

JAUNŲJŲ KONSERVATORIŲ LYGA KONFERENCIJOS REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis reglamentas nustato Konferencijos šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausių nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Konferencijoje tvarkas bei kitas, Konferencijos kompetencijai priskirtas, procedūras.
2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 2.1. Jaunųjų konservatorių lyga – Asociacija;
 - 2.2. Jaunųjų konservatorių lygos narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Konferencija;
 - 2.3. Jaunųjų konservatorių lygos pirmininkas - Pirmininkas;
 - 2.4. Jaunųjų konservatorių lygos valdyba – Valdyba;
 - 2.5. Jaunųjų konservatorių lygos valdybos narys – Valdybos narys;
 - 2.6. Jaunųjų konservatorių lygos priežiūros komitetas – Priežiūros komitetas;
 - 2.7. Jaunųjų konservatorių lygos priežiūros komiteto pirmininkas – Priežiūros komiteto pirmininkas;
 - 2.8. Jaunųjų konservatorių lygos priežiūros komiteto narys – Priežiūros komiteto narys;
 - 2.9. Jaunųjų konservatorių lygos įstatai – Įstatai;
 - 2.10. Jaunųjų konservatorių lygos biuras – Biuras;
 - 2.11. Jaunųjų konservatorių lygos biuro vadovas – Biuro vadovas;
 - 2.12. Jaunųjų konservatorių lygos sueiga – Sueiga;
 - 2.13. Jaunųjų konservatorių lygos skyrius – Skyrius;
 - 2.14. Jaunųjų konservatorių lygos skyriaus narys, deleguotas į Konferenciją – Delegatas;
 - 2.15. Jaunųjų konservatorių lygos narys – Narys.
3. Šį reglamentą Sueigos, Valdybos, Pirmininko ar Priežiūros komiteto teikimu tvirtina ir/ar keičia Konferencija Įstatų nustatyta tvarka.

II. Konferencijos kompetencija

1. Konferencija:
 - 1.1. ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Konferencijoje balsų dauguma keičia ir papildo Įstatus;
 - 1.2. renka ir atšaukia Pirmininką, Valdybos narius, Priežiūros komiteto narius;
 - 1.3. ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Konferencijoje užsiregistravusių balsų dauguma priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 1.4. tvirtina Pirmininko, Valdybos ir Priežiūros komiteto veiklos ataskaitas;
 - 1.5. svarsto ir tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 1.6. tvirtina Valdybos pateiktą Asociacijos strateginį planą;
 - 1.7. svarsto ir tvirtina Priežiūros komiteto Įstatų išaiškinimą;
 - 1.8. Pirmininko, Valdybos ar Priežiūros komiteto teikimu svarsto ir keičia Asociacijos vidaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 1.9. priima, keičia ir atšaukia rezoliucijas, pozicijas ir pasiūlymus;
 - 1.10. sprendžia kitus jos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, Įstatus ir kitus Konferencijos priimtus dokumentus priskirtus klausimus.

III. Konferencijos šaukimas

1. Eilinę Konferenciją šaukia Valdyba du kartus per metus, Valdybos nustatytu laiku Žiemą ir Pavasarį.
2. Likus ne mažiau, nei 30 dienų iki Konferencijos, Valdyba, atsižvelgdama į Narių skaičių, nustato proporciją, kuria Nariai atstovaujami Konferencijoje, t.y., keliems Nariams atstovauja vienas Delegatas. Šis skaičius turi būti ne mažesnis už 1/15, t.y. vienas Delegatas gali atstovauti ne daugiau kaip 15 Narių.
Jei ši proporcija nenustatyta, taikoma proporcija, kuri buvo taikyta prieš tai buvusioje Konferencijoje.
3. Ne vėliau kaip 10 dienų iki Konferencijos Biuras, Valdybos sprendimu viešina preliminarą Konferencijos darbotvarkę.
4. Neeilinę Konferenciją šaukia Valdyba, savo iniciatyva arba Pirmininko, Priežiūros komiteto arba ne mažiau kaip 1/3 Skyrių arba 1/5 Narių reikalavimu.
5. Jei neeilinės Konferencijos šaukimą inicijuoja $\frac{1}{5}$ Narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą arba jei $\frac{1}{3}$ Skyrių – sprendimą inicijuoti neeilinę Konferenciją, pasirašytą Skyriaus pirmininko.
6. Neeilinė Konferencija šaukiama ne anksčiau kaip 30 dienų po eilinės Konferencijos.
7. Konferencija laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Narių, turinčių balso teisę.
8. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotinėje Konferencijoje dalyvauja Narių. Pakartotinė Konferencija šaukiama ne anksčiau kaip per 10 ir ne vėliau kaip per 30 dienų po neįvykusios Konferencijos.

IV. Dalyvavimas Konferencijoje

1. Konferencijos įžanginėje dalyje dalyvauti gali Valdybos pakviesti asmenys, neturintys balso teisės.
2. Ne vėliau kaip 15 dienų iki Konferencijos, Skyriai atsiunčia Biuro vadovui visuotinio susirinkimo protokolus, kuriuose yra patvirtinti Delegatų sąrašai su asmenų kontaktiniais duomenimis.

V. Konferencijos pradžia, dalyvių registraciją, kiti procedūriniai klausimai

1. Prieš Konferenciją rengiama Delegatų ir asmenų, neturinčių balso teisės (toliau – svečių), registracija.
2. Konferencija pradedama Lietuvos Respublikos himnu.
3. Konferencijos metu Konferencijos salėje privalo būti Lietuvos Respublikos vėliava.
Balsavimo mandatai išduodami tik Konferencijoje užsiregistravusiems Delegatams Konferencijos atidarymo metu. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo mandatas. Delegatams į Konferenciją atvykus vėliau, Konferencijos sekretorius išduoda jiems priklausančius balsus, Konferencijai pirmininkaujantis asmuo (-ys) (toliau - Konferencijos pirmininkas(-ai)) apie balso išdavimą informuoja Konferencijos dalyvius.
4. Balsavimo mandatai išduodami tik tiems Nariams, kurių dalyvavimas Konferencijoje yra patvirtintas delegavimo raštu.
5. Jeigu Narys iki Konferencijos pradžios nepateikė delegavimo rašto, balsavimo mandatas gali būti išduotas tik Skyriaus pirmininkui pateikus delegavimo raštą Konferencijos sekretoriui.
6. Jeigu į Konferenciją atvyko ne visi Delegatai – išduodama tiek mandatų, kiek užsiregistravo Delegatų.

7. Konferenciją pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Konferencijai, kol bus išrinktas kitas Konferencijos pirmininkas.
8. Konferencijos pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Konferencijos pirmininkas (-ai), sekretorius (-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Konferencija.
9. Konferenciją protokuoja Konferencijos išrinktas Konferencijos sekretorius (-iai).
10. Konferencijos darbotvarkę tvirtina Konferencija. Darbotvarkėje privaloma nurodyti nagrinėjamus klausimus ir jų nagrinėjimo laiką.
11. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Nariai, turintys balso teisę:
 - 11.1. papildomus klausimus pateikti Pirmininkui raštu iki Konferencijos darbotvarkės svarstymo;
 - 11.2. Konferencijos sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Konferencijai;
 - 11.3. teikiant pasiūlymą įtraukti papildomą klausimą į darbotvarkę turi būti nurodytas klausimą teikiantis asmuo, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas pristatymas ir asmens, kuris pristatys klausimą, vardas ir pavardė. Jei siūloma priimti pareiškimus, rezoliucijas, pozicijas ar kitus dokumentus, turi būti pateikiami šių dokumentų projektai.
12. Žiemos konferencijoje Pirmininkas, Valdyba, Biuro vadovas ir Priežiūros komitetas teikia metinę veiklos ataskaitą, kurią tvirtina Konferencija. Pavasario Konferencijoje Pirmininkas teikia praėjusių metų Asociacijos finansinę ataskaitą.
13. Pateikus metinę veiklos ir/ar finansinę ataskaitas, Konferencijai teikiama Priežiūros komiteto išvada dėl metinių veiklos ir, jei buvo teikta, finansinės ataskaitų.
14. Ataskaitas tvirtina Konferencija paprasta balsų dauguma.
15. Jeigu metinė veiklos ir/ar finansinė ataskaita nebuvo patvirtintos, Konferencijai nusprendus papildyta ataskaita teikiama kitoje eilinėje Konferencijoje.

VI. Balsų skaičiavimo komisija

1. Konferencijos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Konferencijos sekretorius.
3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į Pirmininko postą, Valdybą, Priežiūros komitetą ar valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ar atstovavimo organus bei asmenys, užimantys Pirmininko, Valdybos, Priežiūros ar kitas, Konferencijoje renkamas pareigas.
5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pavišinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

VII. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Konferencijos pirmininkas (-ai). Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri Konferencijos pirmininkas (-ai), atsižvelgdamas (-i) į Konferencijos nustatytą laiką klausimui nagrinėti. Konferencijos pirmininkas turi teisę pasisakyti bet kuriuo Konferencijos metu.

2. Kilus diskusijoms, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Konferencijos pirmininko (-ų) sprendimu arba Konferencijos pirmininko (-ų) teikimu, Konferencijai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Konferencijos pirmininkas (-ai) gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Konferencijai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Konferencijos pirmininkas (-ai) gali prašyti Priežiūros komiteto pateikti rekomendacijas ir/ar Asociacijos dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.
4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

VIII. Balsavimas

1. Konferencijoje balsuojama atviruoju arba slaptu balsavimu.
2. Sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma.
3. Nesant prieštaravimų iš delegatų pusės, sprendimus galima priimti bendru sutarimu. Priešingu atveju būtina skelbti balsavimą.
4. Balsuoti teisę turi tik Delegatai.
5. Renkant Pirmininką, Valdybą, Priežiūros Komitetą, bei Asociacijos atstovus į kitas organizacijas. Išrinktais asmenys laikomi surinkę daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę visų Konferencijos balsų.
6. Balsavimo pradžią skelbia Konferencijos pirmininkas.
7. Prieš kiekvieną balsavimą pagal poreikį yra skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, procedūrą galima atidėti iki kol kvorumas susirinks.
8. Konferencijos pirmininkas praneša Konferencijai kiek balsų reikia kad sprendimas būtų priimtas.
9. Balsavimo metu laikomasi tylos ir rimties, po salę nevaikštoma.
10. Draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo procedūrą.
11. Atviro balsavimo atveju, Delegatai balsuoja iškeldami mandatus taip kad juos matytų balsų skaičiavimo komisija ir juos nuleidžia gavę ženklą iš jos.
12. Slapto balsavimo atveju, biuletenio pavyzdį bei žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Konferencija, Konferencijos pirmininko teikimu.
13. Slaptame balsavime balsuojama „Už“ siūlymą.
14. Slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos salygos balsuoti slapta.
15. Paskelbus slaptą balsavimą, Konferencijos pirmininkas pagal sąrašą kviečia Delegatus atiduoti mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį.
16. Balsavimo biuletenį būtina žymėti Balsų skaičiavimo komisijai matant.
17. Biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra suteikiama.
18. Draudžiama pažymėtą biuletenį rodyti kitiems asmenims.
19. Pažymėtą biuletenį būtina įmesti į balsadėžę kuri turi stovėti pasiekiamoje vietoje.
20. Balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.
21. Ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Pirmininkas.
22. Delegatas praradęs mandatą, privalo apie tai informuoti Pirmininką. Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

IX. Pirmininko, Valdybos ir Priežiūros komiteto rinkimai

1. Pirmininką Konferencija renka slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai.
2. Valdybos narius Konferencija renka slaptu balsavimu vienerių metų kadencijai.
3. Kandidatas į Pirmininkus ar Valdybos narius turi pateikti Pirmininkui ir Priežiūros komitetui bei Biuro vadovui bent vieno Skyriaus Visuotinio narių susirinkimo protokolą,

kuriame nusprendžiama jį iškelti kandidatui, gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką ne vėliau kaip 14 dienų iki Konferencijos.

4. Biuro vadovas likus ne mažiau kaip 7 dienom iki Konferencijos privalo viešai paskelbti visų, siekiančių kandidatuoti, narių vardus bei atsiųstus dokumentus.

5. Kandidatai į Priežiūros komitetą keliami Konferencijos metu.

6. Kandidatai į Pirmininko pareigas, Valdybą, Priežiūros komitetą kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį, motyvaciją bei viziją. Po prisistatymo kandidatams gali būti užduodami klausimai.

7. Valdybos, Priežiūros komiteto nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų.

8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:

8.1. kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos ar Priežiūros komiteto narių ir kai likusių neišrinktų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų Valdybos ar Kontrolės komisijos vietų. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos ar Kontrolės komisijos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą.

Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus – pirmo papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų, antro papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip 1/3 visų balsavusių Narių balsų;

8.2. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Valdybos, Priežiūros komiteto nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.

8.3. Per papildomą balsavimą neišrinkus Kontrolės komisijos ar Valdybos narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas.

8.4. Valdybos nariai ir Pirmininkas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas $\frac{2}{3}$ balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/5 Narių, Pirmininkui, Valdybai ar Priežiūros komitetui. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

Naujai išrinkti Valdybos nariai pareigas eina iki ankstesnių Valdybos narių kadencijos pabaigos.

X. Konferencijos protokolas

1. Konferencijos protokolas parengiamas ir pateikiamas Asociacijos internetinėje svetainėje per 30 kalendorinių dienų po Konferencijos.

2. Konferencijos protokolas turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Konferencijos protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas (-ai) ir Konferencijos sekretorius (-iai).

XI. Baigiamosios nuostatos

1. Informacija teikiama Narių ir Stebėtojų nurodytais elektroninio adresais.

2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Konferencijos, kurioje buvo priimtas (-i).