

JAUNŲJŲ KONSERVATORIŲ LYGOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REGLAMENTAS

I DALIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Jaunųjų konservatorių lyga, juridinio asmens kodas 295735870, registruotas buveinės Jasinskio g. 17, LT–01111 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre (toliau – JKL), reglamentas nustato asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.
2. Šis reglamentas taikomas ir yra privalomas duomenų valdytojui – JKL. Taip pat JKL biuro darbuotojams ir savanoriams, Valdybos nariams, Priežiūros komiteto nariams, JKL nariams, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo.
3. JKL tvarkomi visi esamų ir buvusių narių ir kitų asmenų, įstatymų nustatyta tvarka sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių informaciją, asmens duomenys.
4. Reglamente vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Asmens duomenys – informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti pagal identifikatorių (vardas, pavardė, asmens kodas, buvimo vietos duomenys, interneto identifikatorius arba fiziologinės, psichinės, genetinės, ekonominės, socialinės tapatybės požymiai).
 - 4.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
 - 4.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
 - 4.4. Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, išskyrus valdžios institucijas, kurios pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisę gali gauti duomenis vykdydamos konkretų tyrimą.
 - 4.5. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas ar tvarkytojas (-ai).
 - 4.6. Duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

- 4.7. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
- 4.8. Duomenų tvarkymas statistikos tikslais – statistinių tyrimų vykdymas, jų rezultatų teikimas ir saugojimas.
- 4.9. Duomenų subjekto sutikimas (toliau – Sutikimas) – bet koks laisva valia duotas, konkretus tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- 4.10. Trečioji šalis – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
- 4.11. Vidaus administravimas – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, narių valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, dokumentų valdymas).
5. Kitos reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ, JKL įstatuose ir kituose teisės aktuose.

II DALIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Asmens duomenys JKL tvarkomi šiais tikslais:
 - 6.1. vidaus administravimo tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinių tinklų nuoroda;
 - 6.2. JKL renginių organizavimo tikslu tvarkomi šie duomenys: dalyvio vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gimimo data, maitinimosi poreikiai. Taip pat, jei dalyvis yra nepilnametis asmuo iki 18 metų, dalyvio vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, telefono numeris;
 - 6.3. vidinės komunikacijos su esamais ir buvusiais nariais tikslu tvarkomi šie duomenys: nario vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinių tinklų nuoroda, mokymosi įstaiga (esama ar buvusi).
 - 6.4. Išorinės komunikacijos tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, pareigos, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinių tinklų nuoroda, nuotrauka.
 - 6.5. Finansinių atsiskaitymų tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, banko sąskaitos numeris.

- 6.6. Asmenų skundų, prašymų, ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu tvarkomi šie
- 6.7. Asmens duomenys: Duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo prašymo ar pareiškimo data ir numeris JKL gautų dokumentų registre, skunde, prašyme ar pareiškime nurodyta informacija (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis), skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo metu gauta informacija, JKL atsakymo į skundus, prašymus ar pareiškimus data ir numeris JKL siunčiamų dokumentų registre.

III DALIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYME DALYVAUJANČIŲ SUBJETKŲ PAREIGOS

- 7. Asmens duomenys JKL renkami teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš Duomenų subjekto, oficialiai užklauskiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu. Asmens duomenys tvarkomi gaunant Duomenų subjekto sutikimą.
- 8. JKL kaip Duomenų valdytojas:
 - 8.1. užtikrina Duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms Asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;
 - 8.2. paskiria asmenis, atsakingus už Duomenų tvarkymą JKL;
 - 8.3. užtikrina, kad asmenys, atsakingi už asmens Duomenų tvarkymą JKL, būtų įgalioti ne ilgiau nei per mėnesį, jei Duomenų subjektas nebuvo iš anksto informuotas dėl termino pakitimo, atsakyti į Duomenų subjektų prašymus ir skundus, tinkamai ir laiku įtraukiami į visų su Asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;
 - 8.4. tvirtina Asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius vidaus dokumentus;
- 9. Asmenys, tvarkantys Asmens duomenis JKL:
 - 9.1. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Asmens duomenų tvarkymo principų:
 - 9.1.1. Asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ, šio reglamento bei kitų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių, teisės aktų;
 - 9.1.2. Asmens duomenys būtų renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;
 - 9.1.3. Asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai, teisėtai;
 - 9.1.4. Asmens duomenys būtų tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs duomenys ištaisyti, papildyti ar sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
 - 9.1.5. Asmens duomenys būtų tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

- 9.1.6. Asmens duomenys būtų tvarkomi taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie Asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
- 9.2. užtikrina, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių, nurodytų Konferencijos ar Valdybos patvirtintuose dokumentuose (susitarimuose, protokoluose, sutartyse, pranešimuose ir pan.)
- 9.3. užtikrina elektroninių ir/ar popierinių dokumentų su Asmens duomenimis sunaikinimą, pasibaigus nustatytiems Asmens duomenų saugojimo terminams;
- 9.4. laikosi konfidencialumo reikalavimų ir neatskleidžia Trečiosioms šalims bet kokios su Asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas; ši pareiga galioja ir pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams;
- 9.5. nedelsiant praneša apie bet kokius Asmens duomenų saugos pažeidimus Priežiūros komitetui, Valdybai.
- 9.6. vengia perteklinių dokumentų su Asmens duomenimis kopijų darymo, nelaiko šių dokumentų visiems prieinamoje vietoje, tinkamai juos saugoja, praneša Priežiūros komitetui, Valdybai, jeigu įvertina ir nustato, kad organizacinės ir techninės priemonės, skirtos asmens duomenų apsaugai, yra nepatikimos.

IV DALIS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

10. Subjektas, kurio duomenys yra tvarkomi JKL veikloje, turi šias teises:
 - 10.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;
 - 10.2. susipažinti su savo duomenimis bei jų tvarkymu;
 - 10.3. reikalauti ištaisyti, arba papildyti esamus asmens duomenis;
 - 10.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 10.5. reikalauti kad, asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą
 - 10.6. turi teisę į Asmens duomenų perkėlimą (teisė perkelti);
 - 10.7. visais klausimais, susijusiais su duomenų subjektų asmeninių duomenų tvarkymu ir duomenų subjektų teisėmis, numatytomis BDAR, ADTAĮ ir kituose susijusiuose teisės aktuose, duomenų subjektai turi teisę kreiptis tiesiogiai į savo skyriaus Pirmininką.
 - 10.8. duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad JKL nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:
 - 10.8.1. asmens duomenys nebėra reikalingi Asociacijai;
 - 10.8.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

- 10.8.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal 21 straipsnio 2 dalį;
 - 10.8.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - 10.8.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės.
11. Apie gautą duomenų subjekto prašymą ar skundą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektui per 10 d. d. turi būti išsiųstas patvirtinimas dėl prašymo ar skundo gavimo.
 12. Atsakymas į duomenų subjekto prašymą ar skundą dėl jo asmens duomenų tvarkymo turi būti pateiktas neatlygintinai per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos, išskyrus atvejus ir sąlygas, numatytus BDAR ir kituose teisės aktuose, be kita ko BDAR 12 straipsnio 3 dalyje, kai atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir kitų prašymų skaičių, tas laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams.
 13. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su atsakyme pateiktais JKL tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į JKL dėl jų ištaisymo, Pirmininko įgaliotas asmuo sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrinęs asmens duomenis imasi priemonių, kad būtų ištaisyti neteisingi, neišsamūs, netikslūs asmens duomenys, ir pateikia asmeniui atsakymą informuodamas apie atliktus veiksmus.
 14. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su atsakyme pateiktais JKL tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad tolesnis jo asmens duomenų tvarkymas yra netikslingas, ir atšaukia savo anksčiau duotą sutikimą tvarkyti duomenis bei kreipiasi į JKL su prašymu jį pamiršti, Pirmininko įgaliotas asmuo imasi priemonių, kad būtų sunaikinti sutikimo pagrindu tvarkomi asmens duomenys, išskyrus saugojimą, ir informuoja duomenų subjektą apie atliktus veiksmus arba praneša jam, kodėl duomenys negali būti sunaikinti.
 15. Kai JKL viešai paskelbė duomenų subjekto asmens duomenis, bet subjekto reikalavimu privalo asmens duomenis ištrinti, Pirmininko įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į JKL naudojamas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudų dydį, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad tokie asmens duomenys ir (ar) jų kopijos arba dublikatai būtų nedelsiant sunaikinti.
 16. Reikalavimai pamiršti ir ištrinti asmens duomenis netaikomi, jei negalima pagrįsti BDAR 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais, įskaitant, kai:
 - 16.1. JKL nustatytos teisinės prievolės, kuriomis reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį turi būti įgyvendintos siekiant viešojo intereso.
 - 16.2. archyvavimo tikslais dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais laikantis BDAR ir kitų teisės nustatytų reikalavimų;
 - 16.3. kitais BDAR ir kitų teisės aktų numatytais atvejais.

17. JKL, duomenų subjekto prašymu, sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti.
18. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl JKL veikų.
19. JKL turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai ir priimtina forma. Šiame reglamente išdėstyta Duomenų saugojimo bei naudojimo tvarka turi būti skelbiama viešai.

V DALIS

KITOS ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

20. Asmens duomenys yra renkami tik JKL narystės tikslais. Ir prižiūrimi atsakingo asmens.
21. Asmens duomenys (Jų laikmenos bei kitos saugojimo priemonės) Yra laikomos pašaliniais nepasiekiamose ir neprieinamose vietose. T.y. Pašaliniai asmenys negali pasiekti JKL saugomų asmens duomenų.
22. Pirmininko įgalioti asmenys užtikrina Asmens duomenų saugojimą bei jų saugumą nuo neteisėtos prieigos.
23. Elektroninėje erdvėje saugomi asmens duomenys yra prieinami tik asmenims kurių funkcijas vykdyti yra reikalingi šie duomenys.
24. Esant poreikiui, Pirmininkas arba Valdyba gali numatyti papildomas priemones saugoti duomenis. Taip siekiant išvengti duomenų nutekėjimo arba kitokios žalos JKL nariams.

VI DALIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

25. Asmens duomenys JKL tvarkomi automatinio būdu susistemintuose rinkiniuose ir neautomatiniu būdu fiziniame archyve.
26. Tiesiogiai renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto, privaloma suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):
 - 26.1. duomenų valdytojo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;
 - 26.2. kokiais tikslais ketinama tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;
 - 26.3. kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra reikalingi;
 - 26.4. asmens duomenų tvarkymo terminas;
 - 26.5. kokios yra asmens duomenų nepateikimo pasekmės;
 - 26.6. kam ir kokiais tikslais bus teikiami jo asmens duomenys;
 - 26.7. asmens duomenų saugojimo terminas, o jeigu tai neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;
 - 26.8. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.
27. Kai asmens duomenys apie duomenų subjektą gauti netiesiogiai iš duomenų subjekto arba ketinant asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, privaloma apie tai

informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki to momento, kai duomenys teikiami pirmą kartą, išskyrus atvejus, kai duomenų perdavimą nustato kiti teisės aktai.

Duomenų subjektui turi būti pateikta ši informacija:

- 27.1. duomenų gavėjo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;
- 27.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;
- 27.3. iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra surinkti ar ketinami rinkti;
- 27.4. kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys;
- 27.5. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.
28. Informacija duomenų subjektui teikiama rašytine forma asmens duomenų rinkimo metu.
29. Duomenų subjektas BDAR numatytais atvejais turi teisę nesutikti, kad jo duomenys būtų tvarkomi trečiojo asmens.
30. Duomenų gavėjas turi užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių priemonių, skirtų apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.
31. JKL, laikydamasi BDAR nuostatų, surinktus asmens duomenis gali tvarkyti archyvavimo, viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais.
32. JKL tvarko duomenis ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi archyvavimo tikslu.
33. Asmens duomenų tvarkymo terminai:
 - 33.1. vidaus administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi narystės, kadencijos, darbo santykių laikotarpiu ir jiems pasibaigus;
 - 33.2. JKL valdymo organų veiklos organizavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi valdymo organo kadencijos laikotarpiu;
 - 33.3. archyvavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi 10 metų laikotarpiui, išskyrus JKL veiklos dokumentus, įrodančius veiklos tęstinumą, kurie yra tvarkomi neribotą laikotarpį, nebent teisės aktai nurodo kitaip;
 - 33.4. kandidatų administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau kaip mėnesį po rinkimų ir (ar) atrankos į atitinkamą poziciją;
 - 33.5. vidinės komunikacijos su esamais ir buvusiais nariais tikslu asmens duomenys tvarkomi neribotą laiką, nebent teisės aktai numato kitaip;
 - 33.6. išorinės komunikacijos tikslu asmens duomenys tvarkomi iki kadencijos arba darbo sutarties pabaigos;
 - 33.7. JKL vykdomų renginių organizavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei mėnesį po renginio, išskyrus atvejus, kai galimų būsimų renginių organizavimui gali būti reikalingi asmens duomenys, kurie tvarkomi neribotą laiką, ir kitus LR teisės aktuose numatytus atvejus;
 - 33.8. sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslu asmens duomenys tvarkomi iki sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo;
 - 33.9. finansinių atsiskaitymų tikslu asmens duomenys tvarkomi iki savanoriškos veiklos arba darbo sutarties galiojimo pabaigos;
 - 33.10. Asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu asmens duomenys tvarkomi vienerius metus po skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo pabaigos, nebent teisės aktai numato kitaip.
34. Asmens duomenis tvarkantys asmenys, laikydamiesi Pirmininko įgaliotų asmenų rekomendacijų ir nurodymų, nereikalingus duomenis (dokumentus, kuriuose yra

asmens duomenų, ar jų kopijas), sukaupus neautomatiniu būdu, turi sunaikinti taip, kad juose esanti informacija nebūtų atpažįstama, o automatiniu būdu surinktus duomenis turi sunaikinti ištrindami nereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

VII DALIS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Reglamentas turi būti periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas.
36. Reglamentu privalo vadovautis visi JKL nariai, taip pat tretieji asmenys, JKL vardu atliekantys duomenų tvarkymo veiksmus ar jų dalį.
37. Atnaujinus ar pakeitus reglamentą – Pirmininkas, atnaujintą reglamento variantą, skelbia JKL nariams prieinamame Facebook sklaidos kanale.
38. Asmenims, kurie pažeidžia BDAR, ADTAĮ, kituose teisės aktuose, šiame reglamente nustatytus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
39. Reglamentas skelbiamas JKL interneto svetainėje.
40. Reglamentas tvirtinamas JKL Valdybos sprendimu.

Pirmininkas

Laurynas Vilkas