Privatlivspolitik for Din Makker v/ Anri Zeltins

# 1. Hvem er vi?

Denne privatlivspolitik gælder for Din Makker v/ Anri Zeltins, som tilbyder individuelt tilpassede pædagogiske støtteforløb til børn, unge og voksne i forbindelse med bl.a. skolefravær.  
  
CVR-nummer: [indsæt]   
Adresse: Rosenvænget 9, 4771 Kalvehave  
E-mail: anri@dinmakker.dk  
Telefon: 61371821

# 2. Formål og baggrund

Jeg behandler personoplysninger i forbindelse med mit arbejde som selvstændig kontaktperson og støtteperson. Det sker for at kunne:  
- Levere pædagogiske indsatser i overensstemmelse med serviceloven eller folkeskoleloven  
- Skabe sammenhængende og meningsfulde forløb for borgere  
- Samarbejde med kommunale myndigheder og relevante fagpersoner  
- Overholde lovgivningsmæssige krav til dokumentation og kvalitet

# 3. Typer af personoplysninger

Jeg behandler kun relevante og nødvendige oplysninger, herunder:  
- Navn, adresse, fødselsdato  
- Kontaktoplysninger (telefon, e-mail)  
- Social og helbredsmæssig information (kun efter aftale eller samtykke)  
- Familieforhold og støttebehov  
- Indsatsmål, observationer og faglige vurderinger  
  
Der behandles kun følsomme oplysninger, når det er nødvendigt, og altid med hjemmel i lov eller samtykke.

# 4. Retsgrundlag

Min behandling af personoplysninger sker på følgende grundlag:  
- Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b, c og f – når behandlingen er nødvendig for at levere en ydelse eller overholde en lovgivningsmæssig forpligtelse  
- Artikel 9, stk. 2, litra a og h – når der behandles følsomme oplysninger (med samtykke eller som led i støtteforløb)  
- Serviceloven, folkeskoleloven, og anden relevant lovgivning

# 5. Opbevaring og sikkerhed

Personoplysninger opbevares forsvarligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne:  
- Digital opbevaring sker i krypterede systemer  
- Adgang til data er begrænset til Anri Zeltins  
- Papirdokumenter opbevares aflåst  
- Der føres log og backup efter gældende praksis  
  
Oplysninger opbevares kun så længe, det er nødvendigt. Herefter anonymiseres eller slettes de: typisk 5 år efter sidste kontakt, medmindre andet er påkrævet ved lov.

# 6. Videregivelse af oplysninger

Personoplysninger videregives aldrig uden samtykke, medmindre:  
- Der foreligger en lovbestemt pligt (fx underretning)  
- Der er indgået skriftlig databehandleraftale med kommunen  
- Den registrerede har givet frivilligt og informeret samtykke  
  
Ved samtykke vil formål og modtagere altid fremgå tydeligt.

# 7. Dine rettigheder

Som registreret har du ret til:  
- Indsigt i de oplysninger, jeg har om dig  
- Berigtigelse af forkerte oplysninger  
- Begrænsning eller sletning, hvor muligt  
- Dataportabilitet (i visse tilfælde)  
- At klage til Datatilsynet over behandlingen  
  
Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte mig direkte på [anri@dinmakker.dk](mailto:anri@dinmakker.dk)

# 8. Databehandleraftaler

Når jeg samarbejder med kommuner eller andre aktører og får adgang til persondata som led i en opgave, indgås en databehandleraftale, som regulerer ansvarsfordelingen.

# 9. Procedure ved databrud

Ved utilsigtet databrud vil jeg:  
1. Dokumentere og analysere hændelsen  
2. Begrænse skaden hurtigst muligt  
3. Informere berørte parter og – hvis nødvendigt – Datatilsynet inden for 72 timer  
4. Foretage relevant opfølgning og læring

# 10. Kontakt

Har du spørgsmål eller ønsker du at udøve dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte:  
  
Anri Zeltins   
Din Makker   
[anri@dinmakker.dk](mailto:anri@dinmakker.dk)   
Tlf. 61371821