

.....

Muhasebe Departmanı M¼d¼rl¼ğ¼'ne,

..... f¼rmasındaki/...../.....
tarihi itibariyle başlayan görevimden kendi isteğimle/...../..... tarihi itibarıyla
ayrılıyorum.

Kıdem tazminatı ve diğ¼r işçilik alacaklarımın tamamını aldım.

Gereğinin yapılarak tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Saygılarımla,

Ad Soyad:
İmza:

Tarih