

**{ Notre-Dame
{ Saint-Paul**

Livret de rentrée Année Scolaire 2026 - 2027

Ecole maternelle Saint Paul
2 rue de l'Abbé du Bos
60 000 Beauvais
03.44.45.10.50

Ecole élémentaire Notre Dame
31-33 Rue de Gesvres
60 000 Beauvais
03.60.05.62.08

Collège Notre Dame
28 rue de Buzanval
60 000 Beauvais
03.44.45.00.54



Développons la confiance par la confiance

Ensemble Scolaire Saint-Paul Notre Dame
28 rue de Buzanval – 60 000 BEAUVAIS
03 44 45 00 54

accueil@notredamebeauvais.fr – www.notredamebeauvais.fr

Chers parents,

Vous trouverez dans ce livret toutes les informations relatives à la rentrée de votre ou vos enfants à l'Ensemble Scolaire Saint Paul-Notre Dame pour l'année 2026-2027 :


- Dates et organisation de la rentrée,
- Règlement financier,
- Fournitures scolaires,

Nous vous souhaitons ainsi qu'à vos enfants de très bonnes vacances d'été et un bon repos.

Nous serons heureux de vous retrouver **Mardi 1^{er} ou Mercredi 2 septembre** (suivant les classes) sur le site de Saint Paul ou de Notre Dame.

Bien cordialement,

Caroline LOUARN



C. Louarn

Manuel MARSEILLE



Personnel de l'Ensemble Scolaire Saint Paul-Notre Dame 2026-2027

| | |
|--|--------------|
| Chef d'établissement 2nd degré coordonnateur | M. MARSEILLE |
| Chef d'établissement 1^{er} degré | C. LOUARN |
| Adjointe de direction | B. SCHILTZ |
| Responsable de Vie Scolaire | F. BLOQUET |
| Adjointe en Pastorale | E. BIDAULT |
| Animatrice en Pastorale | R. LOOTVOET |
| Assistante du site St Paul | B. PARRIER |
| Comptable | T. SPINOS |
| Secrétaire | J. MACRE |
| Accueil Site Notre Dame | S. VASSANT |
| Accueil Site Saint Paul | K. ARMAND |

57 enseignants (dont 20 en élémentaire et maternelle et 37 au collège)

Aide-maternelles

Ketlie. GUIBERT
Sabrina. POURTIER
Doriane. STIEVENART
Marie-Thérèse CALLE
Catherine LORiot

Personnel Éducatif

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| Référente Elémentaire | Sandra LANGLOIS |
| Référente des 6 ^{ème} | Christelle HUMBLot |
| Référente des 5 ^{ème} | Magalie VEDRENNE |
| Référente des 4 ^{ème} | Anne LE MERRER |
| Référente des 3 ^{ème} | Julie DEFRANCE |

Equipe entretien : Jessica HARDY, Franck HARDY

Restauration : API Restauration sur le site de Notre Dame et SCOLAREST sur le site de Saint Paul.

Correspondance

Pour toute correspondance, merci de privilégier **EcoleDirecte** et de préciser le nom, prénom et la classe de votre enfant.

Horaires de l'établissement

École Saint PAUL

| | |
|----------------------|---|
| Heures d'ouverture | 07h30 |
| Début de la classe | 08h30 |
| Fin de la classe | 11h30 |
| Ouverture porche | De 13h00 à 13h15 |
| Reprise de la classe | 13h15 |
| Fin de la classe | 16h30 |
| Garderie Etude | De 17h00 à 18h15 Maternelle : Une garderie est encadrée par un personnel de l'établissement. CP : Une étude dirigée encadrée par un enseignant. |
| Fermeture de l'école | 18h15 |

École Notre Dame

Collège Notre Dame

Entrée des élèves de l'école et du collège : 30 rue de Buzanval

| | | | |
|--|---|---|---|
| Heures d'ouverture | 07h45 | Heures d'ouverture | 07h45 |
| Début de la classe | 08h25 | Début des cours | 08h25 |
| Fin de la classe | 11h30 | Fin des cours | 12h25 |
| La sortie (11h30) pour les élèves externes se fera rue de Gesvres | | Les entrées et sorties des élèves externes se feront rue de Buzanval. Le porche sera ouvert de 13h30 à 13h40 | |
| Reprise de la classe | 13h15 | Reprise des cours | 13h45 |
| Fin de la classe | 16h30 | Fin des cours | 16h45 |
| L'entrée des élèves externes se fera rue de Gesvres de 13h à 13 h15. Afin de faciliter la gestion des sorties, les élèves de CE1 et CE2 sortiront à 16h30 (rue de Buzanval). Les CM1 et CM2 sortiront à 16h30 (rue de Gesvres). | | | |
| Etude | De 17h à 18h, une étude dirigée et surveillée par un enseignant est organisée tous les soirs, avec une sortie unique à 18h30 rue de Buzanval. | Etude | De 16h55 à 17h55, une étude surveillée par un personnel de vie scolaire est organisée tous les soirs. |
| Fermeture de l'école | 18h15 | Fermeture du collège | 18h00 |

Ensemble Scolaire Saint-Paul Notre Dame

28 rue de Buzanval – 60 000 BEAUVAIS

03 44 45 00 54

accueil@notredamebeauvais.fr – www.notredamebeauvais.fr

Organisation de la rentrée

Tous les enfants doivent être présents dès le premier jour pour que nous puissions déclarer les effectifs. Si un empêchement de force majeure (maladie par exemple) retient votre enfant, nous vous demandons de nous prévenir avant le Jeudi 27 Août 2026.

- **École Saint Paul**

Les parents pourront déposer les affaires des enfants de **TPS** et **PS le mercredi 26 Août à l'école Saint Paul**. Les groupes vous seront envoyés ultérieurement par mail.

- **Groupe 1 : de 8h30 à 8h30**
- **Groupe 2 : de 9h30 à 9h30**

La rentrée est fixée le **Mardi 1er septembre 2026**

Afin que les élèves (TPS et PS) se familiarisent avec l'école et leur maîtresse, il est nécessaire de leur consacrer un temps particulier. C'est pourquoi, le jour de la rentrée, les élèves rentreront en 2 groupes (un message par mail vous sera envoyé ultérieurement pour vous indiquer le groupe de votre enfant)

- 8h30 à 10h00 : rentrée des TPS et PS (groupe 1)

Les enfants seront libérés à 10h00.

- 9h : rentrée des élèves de CP sur le site Saint Paul

- 10h30 à 12h00 : rentrée des TPS et PS (groupe 2)

Les enfants seront exceptionnellement libérés à 12h.

- 13h30 : rentrée des élèves de MS, GS

Ce jour de rentrée, il aura un service de cantine pour les classes de CP. Un appel pour la cantine sera fait dès l'entrée en classe. **Indiquez à votre enfant s'il mange ou pas ce jour-là.**

Début de la garderie et de l'étude le jeudi 3 septembre.

- **École Notre Dame**

- 9h45 : (Entrée 28 rue de Buzanval) : Rentrée des élèves des CE1 et CE2

- 14h00 : (Entrée 28 Rue de Buzanval) Rentrée des élèves de CM1 et de CM2

La cantine sera assurée pour les élèves de cycle 2. Il n'y aura pas de garderie ni d'étude ce jour-là. Un appel pour la cantine sera fait dès l'entrée en classe. **Indiquez à votre enfant s'il mange ou pas ce jour-là.**
Début de l'étude le jeudi 3 septembre

- **Collège Notre Dame**

- **Mardi 1^{er} septembre 09h00** : Rentrée des élèves de **6^{ème}**
09h00-12h25 et 13h45-16h45
(Restauration pour les demi-pensionnaires)
Les élèves doivent venir avec un sac (afin d'emmener les manuels scolaires), une trousse, une pochette pour les documents distribués.

Pas de cours mercredi matin pour les élèves de 6^{ème}
Reprise jeudi 3 septembre à 08h25

- **Mercredi 2 septembre :**
 - **08h45** : Rentrée des élèves de **3^{ème}**
 - **09h15** : Rentrée des élèves de **4^{ème}**
 - **10h30** : Rentrée des élèves de **5^{ème}**
 - **12h25** : fin des cours pour tous

Réunions de Rentrée

- **École** (Les enfants n'assistent pas à la réunion.)
 - **Jeudi 3 septembre** 17h à 18h TPS PS (École Saint Paul)
 - **Vendredi 4 septembre** 17h à 18h CP (École Saint Paul)
 - **Mardi 8 septembre** 17h à 18h CE2 (École Notre-Dame)
 - **Mardi 8 septembre** 17h à 18h CE1 (École Notre-Dame)
 - **Vendredi 11 septembre** 17h à 18h MS GS (École Saint Paul)
 - **Vendredi 18 septembre** 17h à 18h CM1 et CM2 (École Notre-Dame)

- **Collège**

- **Vendredi 4 septembre : 17h30-19h** Réunion parents-professeurs : présentation de l'année scolaire pour les 6^{èmes}
- **Mardi 8 septembre : 17h30-19h** Réunion parents-professeurs : présentation de l'année scolaire pour les 3^{èmes}
- Pour les 5^{èmes} et 4^{èmes}, un document stipulant les attentes vous sera envoyé courant septembre

Photos individuelles - Photos de classe

- Jeudi 3 septembre pour les collégiens
- Vendredi 4 septembre pour les élémentaires
- Jeudi 8 avril pour les maternelles

Agenda – Carnet de liaison

- **Maternelle** : un carnet de liaison sera fourni par l'établissement et facturé aux familles
- **Elémentaire et collège** : un agenda sera fourni par l'établissement et facturé aux familles

Règlement Financier 2026-2027

Les tarifs sont calculés sur la base annuelle et sont actualisés chaque année.

Ils sont établis en tenant compte :

- Des vacances scolaires, jours fériés et journées pédagogiques.
- Des sorties (ou voyages) scolaires, et de tout évènement exceptionnel qui pourrait survenir, inférieur ou égal à 5 jours.

Les absences à l'initiative de la famille ne sont pas remboursables.

Les changements de forfaits (cantine, étude, garderie) sont appliqués au 1^{er} du mois suivant, **sous réserve d'un délai de prévenance de 15 jours calendaires (par demande écrite)**. Tout mois commencé est dû. (Aucun remboursement ne sera effectué pour les changements en cours de mois).

Les repas occasionnels doivent être payés **avant la prise du repas**.

Lors des voyages scolaires et sur demande de la famille, un avoir de 5 € par repas non consommé sera établi.

L'établissement ne fait pas garderie durant la pause méridienne, soit votre enfant est inscrit au régime demi-pensionnaire, soit il est externe.

Le certificat de radiation (EXEAT) ne pourra vous être remis que si les paiements sont à jour auprès de la comptabilité de notre établissement. Aucune inscription ne sera possible dans un autre établissement sans ce document.

Tous les frais engagés au titre du recouvrement des créances impayées sont à la charge des familles.

Règlements Obligatoires

- **Contribution familiale**

Les parents participent financièrement en réglant la contribution familiale qui englobe les charges inhérentes à l'établissement telles que les loyers, travaux, réparations, entretien des bâtiments scolaires et administratifs, l'acquisition de matériel d'équipement scientifique, scolaire ou sportif et les activités liées à la pastorale.

Il n'y a aucun remboursement sur cette contribution, quel que soit le motif de l'absence à l'exception des départs en cours d'année (démission ou exclusion). Toutefois, tout mois commencé est dû.

Sont incluses dans la contribution familiale :

- Les cotisations obligatoires reversées par l'établissement aux organismes suivants :
 - UDOGECO (Union Départementale des OGEC de l'Oise)
 - UGSEL (Fédération Sportive Educative de l'Enseignement Catholique)
 - AISEC (Association Interdiocésaine de Services de l'Enseignement Catholique)
 - ASECB (Association de Solidarité de l'Enseignement Catholique de Beauvais)
- L'assurance : Tous les élèves sont couverts par une assurance accident scolaire et extra-scolaire 24h/24h du 1^{er} septembre au 31 Août. L'assurance est obligatoire.

Modes de facturation et règlement

La facture annuelle est établie fin septembre et elle est à régler mensuellement. Votre facture est déposée et consultable sur EcoleDirecte (Compte parents) Les règlements s'effectuent par prélèvements bancaires mensuels d'octobre à juin, le 10 de chaque mois (option que nous souhaitons fortement) ou à défaut par chèque libellé à l'ordre de l'OGEC Saint Paul-Notre Dame (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique) ou en espèces au secrétariat de l'établissement. Le paiement est également possible par carte bancaire via le site EcoleDirecte.

Votre relevé de situation financière est consultable sur EcoleDirecte.

- **APEL (Association des Parents d'Elèves)**

L'APEL : un partenaire essentiel de notre communauté éducative

L'Association des Parents d'Élèves de l'Enseignement Libre (APEL) est un acteur incontournable de la vie de notre établissement. Elle accompagne de nombreux projets éducatifs, culturels et pastoraux, participe au financement de sorties et de séjours scolaires et contribue activement à l'animation de la communauté éducative. L'établissement perçoit, pour le compte de l'APEL, une cotisation annuelle. En tant qu'adhérent, vous serez invité à participer à la vie de l'association en élisant ses administrateurs lors de l'Assemblée générale annuelle, dont la date vous sera communiquée prochainement. Vous recevrez également le magazine Famille & Éducation, publié par l'APEL nationale.

Devenir parent correspondant (collège)

Au collège, chaque classe a besoin de parents correspondants, véritables relais entre les familles et l'établissement. Leur rôle est notamment de :

- ✓ favoriser un lien de confiance entre les familles et l'équipe éducative ;
- ✓ recueillir et transmettre les questions ou préoccupations d'intérêt collectif ;
- ✓ contribuer à une communication constructive avec les équipes pédagogiques ;
- ✓ participer aux conseils de classe en qualité de représentant des parents.

Être parent correspondant, c'est s'investir quelques heures dans l'année pour accompagner la vie de la classe et montrer aux élèves que leurs parents sont pleinement associés à leur parcours scolaire.

Si vous souhaitez exercer cette mission, nous vous invitons à nous le faire savoir, dès la rentrée, via École Directe en adressant un message à « ZZ PARENTS CORRES 6e ».

Adhésion à l'APEL

Les familles qui ne souhaitent pas adhérer à l'APEL sont invitées à en informer l'établissement par écrit avant le 11 septembre.

Nous attirons votre attention sur le fait que les familles non adhérentes ne pourront pas bénéficier des aides financières accordées par l'APEL.

Assemblée générale

L'Assemblée générale de l'APEL se tiendra **le vendredi 11 septembre 2026** dans la salle audio du collège.

Nous espérons vous y retrouver nombreux afin de participer à la vie de notre communauté éducative.

- **Restauration**

Des forfaits sont possibles pour les élèves déjeunant à jours fixes.

Restauration Maternelle et CP

La restauration est assurée sur place par la société SCOLAREST. Le goûter est offert à tous les élèves de maternelle et de CP.

Pour les repas exceptionnels, des tickets sont vendus au secrétariat de l'Ecole Saint Paul. Chaque enfant externe voulant prendre son repas devra être en possession de son ticket le jour même.

En cas d'absence maladie de 5 jours consécutifs minimum, une régularisation sur les frais de cantine est possible. La régularisation s'effectue sur demande et présentation d'un certificat médical.

Restauration Élémentaire et Collège

La restauration est assurée sur place par la société API.

Pour les externes, les repas occasionnels de votre enfant du CE1 à la 3^{ème} pourront être achetés via un **porte-monnaie électronique** rechargeable en ligne par CB sur EcoleDirecte.

Pour rappel, les repas occasionnels doivent être payés **avant la prise du repas**.

Les familles ne disposant pas d'une carte bancaire ou en attente de leur code EcoleDirecte ont la possibilité de régler par chèque ou en espèces à l'accueil de l'Etablissement.

A chaque passage au self, chaque collégien présentera sa carte et une unité sera décomptée.

En cas d'absence maladie de 5 jours consécutifs minimum, une régularisation sur les frais de cantine est possible. La régularisation s'effectue sur demande et présentation d'un certificat médical.

- **Garderie/Etude**

Garderie Maternelle et Etude CP

Les tickets sont vendus à l'unité au secrétariat de l'école Saint Paul.

En cas d'absence maladie de 5 jours consécutifs minimum, une régularisation sur les frais de cantine est possible. La régularisation s'effectue sur demande et présentation d'un certificat médical.

Après 17h, les enfants vont obligatoirement en garderie (maternelle) ou en étude (CP).

Etude école et collègue

Les études occasionnelles de votre enfant du CE1 à la 3^{ème} pourront être achetées via un **porte-monnaie électronique** rechargeable en ligne par CB sur EcoleDirecte.

Les familles ne disposant pas d'une carte bancaire ou en attente de leur code EcoleDirecte, ont la possibilité de recharger et de régler par chèque ou en espèces à l'accueil de l'Etablissement.

A chaque passage en étude, les collégiens présenteront leur carte et une unité sera décomptée.

En cas d'absence maladie de 5 jours consécutifs minimum, une régularisation sur les frais de cantine est possible. La régularisation s'effectue sur demande et présentation d'un certificat médical.

Après 17h, les enfants vont obligatoirement en étude (élémentaire).
Le goûter est compris pour les élémentaires restant à l'étude.

- **Réductions :**

Pour les familles scolarisant 2 enfants ou plus dans un ou plusieurs établissements privés catholiques de Beauvais, une réduction pourra être accordée.

Pour cela, il faudra fournir dès la rentrée un certificat de scolarité du ou des autres établissements privés catholiques.

Réductions consenties sur la contribution familiale :

- 2 enfants = 10% sur le plus jeune (uniquement si les 2 enfants sont scolarisés dans l'ensemble scolaire Saint Paul- Notre Dame)
- 3 enfants = 10% pour chaque enfant
- 4 enfants = 20% pour chaque enfant
- 5 enfants = 30% pour chaque enfant

Situations particulières

Pour les cas justifiés, les parents en feront la demande par écrit au Chef d'Etablissement, qui étudiera avec l'OGEC les possibilités d'accorder des réductions.

Pour les nouvelles familles qui souhaitent le prélèvement bancaire mensuel, veuillez nous adresser rapidement un RIB et compléter l'autorisation de prélèvement.

Nous vous remercions de nous tenir informés de tout changement d'adresse.

Justificatif de domicile : Un justificatif de domicile est demandé à tous les enfants beauvaisiens de l'école maternelle et élémentaire (quittance de loyer, facture d'eau, d'électricité, attestation d'ASSEDIC ou CAF, facture de téléphone) datant de juin, juillet ou août 2026. Il est à fournir au secrétariat avant le 11 SEPTEMBRE 2026 (papier ou par mail).

M. MARSEILLE

Chef d'Etablissement
Coordonnateur

C. LOUARN

Chef d'Etablissement
1^{er} degré

R. LE FLOCH

Président d'OGEC

Tarifs 2026-2027

| Maternelle | Participation mensuelle (9 mois d'octobre à juin) | Participation annuelle | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Contribution familiale <i>assurance incluse</i> | 81.03 € | 729.31 € | | | |
| Demi-Pension (4 jours) | 83.45 € | 751.03 € | | | |
| Demi-Pension (3 jours) | 62.59 € | 563.27 € | | | |
| Demi-Pension (2 jours) | 41.72 € | 375.52 € | | | |
| Demi-Pension (1 jour) | 20.86 € | 187.76 € | | | |
| Cotisation A.P.E.L. | | 26.00 € | | | |
| Restauration exceptionnelle | 1 ticket | 6.10 € | | | |
| Garderie (17h à 18h) | Par mois (sur 9 mois) | 1 jour | 2 jours | 3 jours | 4 jours |
| | | 6.17 € | 12.33 € | 18.50 € | 24.67 € |
| | Par an | 55.50 € | 111.00 € | 166.50 € | 222.00 € |
| Garderie exceptionnelle | 1 ticket | 3.00 € | | | |



Tarifs 2026-2027

| Elémentaire | Participation mensuelle (9 mois d'octobre à juin) | Participation annuelle | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Contribution familiale <i>assurance incluse</i> | 103.23 € | 929.08 € | | | |
| Demi-Pension (4 jours) | 111.47 € | 1003.21 € | | | |
| Demi-Pension (3 jours) | 83.60 € | 752.41 € | | | |
| Demi-Pension (2 jours) | 55.73 € | 501.61 € | | | |
| Demi-Pension (1 jour) | 27.87 € | 250.80 € | | | |
| Cotisation A.P.E.L. | | 26.00 € | | | |
| Restauration exceptionnelle | 1 ticket | 7.70 € | | | |
| Etude (17h à 18h) | | 1 jour | 2 jours | 3 jours | 4 jours |
| | Par mois <small>(sur 9 mois)</small> | 8.50 € | 17.00 € | 25.50 € | 34.00 € |
| | Par an | 76.50 € | 153.00 € | 229.50 € | 306.00 € |
| Etude exceptionnelle | 1 ticket | 4.70 € | | | |



Tarifs 2026-2027

| Collège | Participation mensuelle (9 mois d'octobre à juin) | Participation annuelle | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Contribution familiale <i>assurance incluse</i> | 140.37 € | 1263.29 € | | | |
| Demi-Pension (4 jours) | 123.63 € | 1112.70 € | | | |
| Demi-Pension (3 jours) | 92.73 € | 834.53 € | | | |
| Demi-Pension (2 jours) | 61.82 € | 556.35 € | | | |
| Demi-Pension (1 jour) | 30.91 € | 278.18 € | | | |
| Cotisation A.P.E.L. | | 26.00 € | | | |
| Restauration exceptionnelle | 1 ticket | 8.50 € | | | |
| Etude (17h à 18h) | | <i>1 jour</i> | <i>2 jours</i> | <i>3 jours</i> | <i>4 jours</i> |
| | Par mois (sur 9 mois) | 8.83 € | 17.67 € | 26.50 € | 35.33 € |
| | Par an | 79.50 € | 159.00 € | 238.50 € | 318.00 € |
| Etude exceptionnelle | 1 ticket | 6.00 € | | | |



Calendrier 2026-2027

Vacances de Toussaint

Du jeudi 15 octobre 2026 au soir*
au Lundi 2 novembre 2026 au matin

**Vendredi 16 octobre : journée pédagogique
Samedi 14 novembre : portes ouvertes (9h-13h)*

Vacances de Noël

Du vendredi 18 décembre 2026 au soir
au lundi 4 janvier 2027 au matin

Vacances d'hiver

Du vendredi 19 février 2027 au soir
au mardi 9 mars 2027 au matin*

**Lundi 8 mars : journée pédagogique*

Vacances de printemps

Du vendredi 16 avril 2027 au soir
au lundi 3 mai 2027 au matin

Pont de l'Ascension

Du mardi 4 mai 2027 soir (Ecole et 6^{ème}) ou du mercredi 5 mai 2027 au
midi (5^{ème} – 4^{ème} – 3^{ème}) au lundi 10 mai 2027 au matin

Fin des cours

Collège : vendredi 25 Juin 2027 au soir (suivant date des épreuves du DNB).
Ecole : vendredi 2 juillet 2027 au soir

Stage de quatrième : du lundi 21 au vendredi 25 juin 2027
Stage de troisième : du lundi 4 au vendredi 8 janvier 2027

FOURNITURES

Classes Maternelles

Toute Petite Section et Petite Section

- Un cartable **sans roulette** assez grand pour contenir un cahier petit format
 - 2 boîtes de mouchoirs en papier
 - 3 paquets de lingettes bébé
 - 1 porte-vues contenant 80 vues
 - 1 grand cahier de dessin 48 pages 24x32 couverture polypropylène transparent blanc
 - 1 grand cahier 96 pages 24x32 couverture polypropylène transparent blanc
 - 1 tube de colle blanche UHU grand format 21g
 - 1 tube de colle Scotch gel glue (Tube vert)
 - 4 photos d'identité (A apporter lors du dépôt du matériel)
 - 1 gourde (facile d'usage) **étiquetée au nom de l'enfant**
- **Un carnet de liaison** sera fourni par l'établissement et facturé aux familles
- **Pour le change**, prévoir un sac **au nom de l'enfant** contenant une tenue complète de rechange qui restera dans la classe.
 - **Pour la cantine**, prévoir une serviette de table avec son élastique cousu aux extrémités, type bavoir. Elle doit obligatoirement être mise dans un sac zippé ou sac congélation **au nom de l'enfant**.
 - **Pour la sieste**, prévoir un oreiller ou un coussin, une petite couverture, un doudou ou tétine (dans une boîte), **le nom de l'enfant figurera sur chacune de ses affaires**. Le tout doit être mis dans un sac **au nom de l'enfant**.

Merci de noter le nom de l'enfant sur chacun des objets, cahiers ou vêtements et chaussures

Le matériel peut être renouvelé dans l'année.



Moyenne Section

- 1 cartable **sans roulettes** pouvant contenir un cahier 24 X32
- 1 pochette avec élastique (plastifiée ou cartonnée) **rouge**.
- 2 gros tubes de colle blanche UHU
- 1 ardoise blanche +5 feutres Velléda bleu pointe fine
- 1 paquet de lingettes bébé
- 1 boîte de mouchoirs en papier (à renouveler dans l'année)
- 1 change dans un sac **au nom de l'enfant**
- 1 gourde

○ **Pour les nouveaux élèves :**

- 1 cahier 24 X 32 96 pages avec couverture polypropylène **transparente**
- 1 cahier 24X32 de dessin (pages blanches), couverture polypropylène **transparente**

Le matériel pourra être renouvelé en cours d'année.

Pour la **cantine**, prévoir une serviette de table avec son élastique cousu aux extrémités dans un sac zippé (sac congélation) au nom de l'enfant.

Merci de noter le nom de l'enfant sur chacun des objets et vêtements.

Merci également de ramener à la rentrée en même temps que les fournitures :

- Le cahier de vie de P.S. (qui sera poursuivi en M.S.)
- Le cahier du bonhomme (commencé en P.S.), le tout dans **le sac en toile.**



Grande Section

- 1 cartable **sans roulettes** pouvant contenir un cahier 24X32
- 1 gomme
- 5 feutres Velléda bleu pointe fine
- 1 boîte de classement 40mm
- 1 pochette fine à élastiques avec rabats rose (format A4)
- 1 paquet de lingettes bébé
- 1boite de mouchoirs
- 1 gourde

Pour la cantine : Prévoir une serviette de table, **au nom de l'enfant**, avec un élastique cousu aux extrémités, à mettre dans un sac zippé (sac congélation), également **au nom de l'enfant**.

Pour les arts plastiques : Prévoir une blouse ou une vieille chemise marquée **au nom de l'enfant**.

Pour les élèves déjà présents à Saint-Paul : Rapporter le cahier du bonhomme et le sac en tissu ainsi que l'ardoise.



Classes élémentaires

Les livres sont fournis par l'école dans certaines classes.

Les fichiers seront commandés à un tarif préférentiel par l'établissement et seront distribués à votre enfant à la rentrée. Vous les réglerez lors de la première facturation de la scolarité. Merci de couvrir les livres.

Il n'est pas nécessaire de posséder du matériel neuf mais il doit être en bon état, vérifié et renouvelé en cours d'année scolaire.

Une liste complémentaire sera donnée le jour de la rentrée en fonction de la classe.

- **Un agenda** sera fourni par l'établissement et facturé aux familles.



CP

- Un cartable **sans roulettes**
- 1 cahier 17 x 22 96 pages, grands carreaux, couverture plastique orange
- 1 cahier 17 x 22 96 pages, grands carreaux, couverture plastique bleue
- 1 cahier 17 x 22 96 pages, grands carreaux, couverture plastique verte
- 1 cahier 17 X 22 96 pages, grands carreaux, couverture plastique violette
- 1 cahier 17 X 22 96 pages, grands carreaux, couverture plastique rouge
- 1 cahier Travaux Pratiques 17 x 22 48 pages
- 1 ardoise blanche
- 1 chemise cartonnée grand format à rabats avec élastique A4, rose
- 1 porte-vues 140 vues noir
- 1 porte-vues 140 vues bleu
- 1 porte-vues 80 vues vert

○ Une trousse, contenant :

- 1 crayon à papier
- 1 taille-crayon (avec réserve)
- 1 stylo ardoise
- 1 tube de colle
- 1 règle de 20 cm
- 1 effaceur ardoise
- 1 stylo vert
- 12 crayons de couleurs

○ Une seconde trousse (différente de la première) contenant :

- 12 feutres à pointe moyenne
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds



Pour la piscine, prévoir un maillot de bain (1 pièce pour les filles), un bonnet de bain et une serviette

Merci de noter le nom de l'enfant sur chacun des objets

CE1

- Une trousse, contenant :
 - 1 crayon à papier, 1 gomme, 1 stylo bille bleu, 1 stylo bille rouge, 1 stylo bille vert, 1 surligneur, 1 tube de colle, 1 taille-crayon
 - Une paire de ciseaux à bouts ronds
 - 1 règle **plastique rigide** de 20 cm (**pas de métal**)
 - 1 équerre plastique **rigide** (**pas de métal**)
 - 1 pochette de feutres
 - 1 pochette de crayons de couleurs
 - 1 porte-vues plastique 200 vues noir
 - 1 porte-vues plastique 100 vues bleu
 - 1 ardoise effaçable à sec
 - 1 feutre Velléda (en prévoir 3 pour l'année)
 - 1 grande chemise cartonnée à élastiques (jaune)
 - 1 cahier travaux pratiques couverture polypropylène 24 x 32
 - 6 cahiers Seyès polypropylène 96 pages 17 x 22 (1vert,1violet,1bleu,1 rouge, 1 jaune et 1 transparent)
 - 1 pochette Canson blanche 21 X 29,7
 - 1 pochette Canson de couleurs vives 21 X 29,7
 - 1 paquet de feuilles simples grands carreaux 21 X 29,7
 - 1 compas



Nous vous remercions de respecter les dimensions des cahiers ou feuilles demandées

Merci de noter le nom de l'enfant sur chacun des objets.

Pas de cartables à roulettes : les classes sont à l'étage.

CE2

→ **Eviter les cartables à roulettes** : les classes sont à l'étage et les enfants devront porter leur sac (**POIDS DES ROULETTES !**)

○ Fournitures générales :

- 3 porte-vues = 3 LUTINS (A4) 120 vues **si possible noir, bleu, rouge**
- 1 porte-vues = LUTIN (**17x22-format petite feuille classeur**) 40 vues (**couleur au choix**)
- 1 paquet de 100 feuilles simples perforées grands carreaux (17x 22)
- 1 paquet de 100 feuilles simples perforées grands carreaux (21x 29,7)
- 1 pochette canson **blanche** 180g (21x 29,7)
- 1 pochette canson **couleurs vives** 180g (21x 29,7)

Merci de respecter les dimensions



○ Trousse et plus :

- 1 ardoise + Feutres
- 1 règle graduée **rigide de 30 cm en plastique (pas en aluminium)**
- 1 paire de ciseaux
- 1 équerre, 1 compas (**indiquer le nom et le prénom**)
- 1 crayon à papier HB
- 1 taille-crayon avec réserve
- 1 gomme
- 4 stylos à bille (1bleu, 1rouge, 1noir, 1vert) (**pas de stylos 4 couleurs**)
- 1 bâton de colle
- 1 pochette de feutres
- 1 pochette de crayons de couleurs

○ Cahiers

- 6 cahiers grands carreaux (17x 22) 96 pages couvertures plastiques (1 vert/ 1 rouge/ 1 bleu/ 1 transparent/ 1 noir/ 1 orange)

CM1 et CM2

- 2 grands classeurs « 4 anneaux » de 4 cm d'épaisseur
- 2 pochettes de 6 intercalaires
- 2 paquets de feuilles simples perforées grands carreaux 21x29,7
- 1 paquets de pochettes plastifiées 21x29,7
- 1 porte-vues 120 vues
- 1 cahier de brouillon
- 2 cahiers de 96 pages 17 x 22 couverture polypropylène verte
- 2 cahiers de 96 pages 17 x 22 couverture polypropylène rouge
- 1 cahier de 96 pages 17 x 22 couverture polypropylène bleue
- 1 cahier de 96 pages 17 x 22 couverture polypropylène transparente
- 1 cahier **travaux pratiques**, 48 pages 24 x 32 couverture polypropylène transparente
- 1 chemise cartonnée à rabats
- 1 règle graduée rigide de 30 cm en plastique
- 1 équerre rigide en plastique, transparente
- 1 compas à mine intégrée (**privilégier un compas à système de blocage ou à molette balustre**)
- 1 paire de ciseaux
- 1 crayon à papier HB
- 1 taille-crayon avec réserve
- 1 gomme
- 4 stylos à bille (1 bleu, 1 rouge, 1 noir, 1 vert) pas de stylo 4 couleurs
- 2 surligneurs de couleurs différentes
- 1 bâton de colle (prévoir réserve)
- 1 pochette de crayons de couleurs
- 1 pochette de feutres
- 1 pochette de Canson 21 x 29,7 blanche
- 1 pochette de Canson de couleurs vives
- 1 ardoise
- Feutres Velléda
- 1 chiffon
- Une calculatrice
- 1 trieur 6 parties



Pour faciliter l'attention de vos enfants, merci de fournir du matériel sans fantaisie.

COLLEGE

Matériel à posséder par tous les élèves collégiens

- Une trousse garnie (crayon de papier, colle en tube (en prévoir plusieurs), gomme plastique, stylo plume, taille crayon, stylos, crayons de couleurs, paire de ciseaux, règle graduée de 40 cm ni métallique, ni souple, etc...).
 - Une calculatrice COLLEGE de préférence CASIO. Si votre enfant a déjà une calculatrice collège TI Texas instrument, il est ***inutile*** d'en acheter une nouvelle.
 - Matériel de géométrie (une équerre, un compas avec mine et non stylo et un rapporteur en degrés avec lecture double sens, le tout ni métallique, ni souple).
 - Un cahier de brouillon
 - Une clé USB
 - Des feuilles simples et doubles, format A4.
 - Papier canson blanc, papier millimétré.
- **Un agenda** sera fourni par l'établissement et facturé aux familles.

- **Allemand LV1 & LV2 :**

Un cahier 24x32 de 48 pages, grands carreaux à renouveler, un protège cahier aux dimensions du cahier. Un calepin 90x140 pour le vocabulaire.

- **Anglais LV1 & LV2 :**

Un cahier 24x32 de 48 pages, grands carreaux, sans spirales à renouveler. Un dictionnaire anglais / français pour la maison.

- **Arts Plastiques :**

Une boîte de craies grasses à l'huile, une boîte de crayons de couleurs, une boîte de feutres fins, un rouleau de scotch invisible, une pochette canson 240x320 180g avec feuilles blanches et couleurs, des pinceaux plats n° 10,12 et 14, une boîte de gouache (noir, blanc, rouge, bleu, et autres couleurs au choix), du papier calque, papier canson blanc, papier millimétré.

Pour les élèves de 6° et les nouveaux élèves des autres niveaux : un carnet de croquis fourni par l'école et facturé au premier trimestre. Pour les autres niveaux, le carnet de l'année précédente.

- **Culture religieuse :**

Pour les élèves de 6e et de 4e, un fichier sera remis en début d'année.
Pour les élèves de 5e et de 3e, reprendre le fichier de l'année passée.

- **Éducation musicale :**

Un cahier 24x32 de 48 pages, sans spirale, grands carreaux et son protège cahier.

- **Éducation Physique et Sportive :**

Obligatoire à chaque séance : le tee-shirt de Notre Dame qui sera à régler au professeur d'EPS uniquement par chèque (à l'ordre de l'association sportive Notre-Dame) d'un montant qui sera communiqué à la rentrée (possibilité d'en acheter 2). Une paire de baskets (propre pour les cours en intérieur), une tenue de sport adaptée à la météorologie (short ou jogging).

- **Espagnol :**

Un cahier 21x29,7 de 48 pages, grands carreaux à renouveler, un protège cahier aux dimensions du cahier, une clé USB.

- **Français :**

Attendre la rentrée (la liste sera communiquée par les enseignants).
Un Bescherelle de conjugaison pour la maison, un dictionnaire pour la maison.

- **Histoire & Géographie :**

Un cahier 24x32 de 48 pages, grands carreaux, avec son protège cahier incolore transparent (prévoir trois cahiers pour l'année).

- **Latin :**

Un cahier 21x29,7 de 48 pages, grands carreaux, sans spirales à renouveler.

- **Mathématiques :**

Un cahier 21x29.7 de 48 pages grands carreaux, sans spirale à renouveler. Un porte-mine avec recharge de mine.

- **Sciences Physiques & SVT :**

Une blouse blanche en coton, un cahier 24x32 de 48 pages, grands carreaux à renouveler, avec son protège cahier.

- **Technologie :**

Une clé USB d'une capacité de 2 à 4 giga. Un lutin ou porte revues (50 ou 100 vues), un crayon HB, un crayon 2H.

Prévoir des écouteurs avec une prise jack (nécessaires pour passer l'ASSR, les tests nationaux, les tests de langue...).

