

# Regularien im Tennis-Club Hungen 1975 e.V.

(zum Verbleib beim Mitglied)



## **Spielbetrieb:**

-> In Abhängigkeit von Mannschaftsspielen und Trainingszeiten kann der Spielbetrieb jederzeit individuell gestaltet werden.  
(Spiel-/Trainings-Liste hängt am Clubheim aus, oder [www.tc-hungen.de](http://www.tc-hungen.de))

-> Die Platzpflege erfolgt gem. der aushängenden Platzordnung.

### **-> WICHTIG:**

Die Sandplätze sind vor dem Spiel (je nach Wetterlage auch zwischendurch) gut zu wässern, nach dem Spiel abzuziehen und evtl. entstandene Löcher mit dem Dreikant auszugleichen.

## **Veranstaltungen:**

-> Geplante Club-Veranstaltungen oder Events in der Saison (Ende April - Ende Oktober - je nach Wetterlage) werden durch Aushänge, Zeitungsmeldungen oder auf Homepage des TC Hungen ([www.TC-Hungen.de](http://www.TC-Hungen.de)) bekannt gegeben. Wir freuen uns über Gäste, Freunde und Bekannte, aber auch über jeden Helfer, der uns hierbei unterstützt.

## **Arbeitseinsatz:**

Im jeweiligen Kalenderjahr entfallen auf jedes Clubmitglied ab 16 Jahre mit Aktivpaket Tennis:

- 5 Arbeitsstunden  
- alternativ 10 € Instandhaltungsbeitrag/je Stunde

Der Arbeitseinsatz kann im Zeitraum 01.01.d.J. bis 31.10.d.J. abgeleistet werden. Bitte hierzu einfach den Platzwart ansprechen. Der Einsatz kann auch individuell erfolgen.

### Tätigkeitsschwerpunkte:

- u. a. Platzpflege, Clubhauspflege, Pflege Außenanlage, Thekendienst, etc.

### Termine:

- werden zu Saisonbeginn auf der Einladung zur Generalversammlung mitgeteilt.
- auf der Homepage des TC Hungen ([www.TC-Hungen.de](http://www.TC-Hungen.de)).
- in Absprache mit dem Platzwart.
- in Abhängigkeit von Sonderaufgaben und Sonderprojekten.

### Verantwortlich:

Platzwart des TC Hungen. Hier sind geleistete Arbeitsstunden zu melden.

Nicht geleistete Arbeitsstunden im o. g. Zeitraum werden im November d. J. fällig und in Rechnung gestellt.

gez.: Vorstand des TC-Hungen 1975 e.V.

---

## **Wünsche, Anregungen, etc.:**

An den Vorstand des TC-Hungen:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Name:

\_\_\_\_\_  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: