BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Ouarrag Loan | **N° candidat :**

Centre de formation : Campus Esicad à Labège | **Option : X SISR ☐ SLAM**

Adresse URL du portfolio : https://esicad-loan.fr

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		• Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	• Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications	• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Restructuration de réseau inter VLAN Configuration VLAN, création de règles de filtrage via ACL, routage	**01/09/2024 au 01/10/2024**	■				■	
Mise en place d'un outil de gestion de parc et de suivi des incidents Mise en place de GLPI sous linux, configuration.	**10/11/2023 au 01/01/2024**	■	■			■	
Mise en place d'une supervision d'infrastructure réseau Analyse du marché, installation de Zabbix et ses agents, supervision des performances et services	**01/02/2025 au 20/02/2025**		■			■	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Gestion des utilisateurs et des accès sous WINDOWS : -Création comptes utilisateurs dans l'Active Directory (login/mdp) -Gestion des droits d'accès et des groupes	**01/09/2023 au 31/12/23**	■					
Gestion des utilisateurs et des accès sous WITRON : -Création comptes utilisateurs dans l'Active Directory (login/mdp) -Gestion des droits d'accès et des groupes	**01/10/2023 au 31/12/23**	■	■			■	
Tâches d'exploitation quotidienne/hebdo/mensuel pour garantir le bon fonctionnement du système : -Gestion pour pc -Gestion imprimante -Gestion flotte mobile -Gestion maintenance -Gestionnaire de serveur -Ticketing : aide utilisateurs -Contrôle journalier Base access -> bonne intégration des données -Contrôle le bon fonctionnement des applications / logiciels pour les collaborateurs et fournisseurs	**15/11/2023 au 31/08/2024**	■	■	■	■	■	■
Réparation matériel informatique : -Préparation de matériel informatique et réalisation d'un suivi via SAMI (Socamil Assistance Modern Interface) pour les appareils comme les ordinateurs, terminaux, tablettes, imprimantes, talkies	**01/10/2023 au 31/08/2024**	■	■			■	
Suivi EDI : -Gestion des flux informatiques (anomalies a contrôler sur les progiciels WITRON et GESSICA) -Echange avec les fournisseurs -> DESADV	**01/05/2024 au 01/09/2024**		■	■	■		■
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Gestion des périphériques mobiles et supervision Configuration et déploiement de téléphones d'entreprise et terminaux Mise en place et configuration de SOTI pour la gestion des mobiles Configuration de la page d'accueil sur SOTI selon la charte de l'entreprise	**10/09/2024 au 01/11/2024**		■		■		■
Creation page d'acceuil terminaux (dev) html , css pour la connexion au progiciel Gael de l'entreprise	**01/10/2024 au 05/11/2024**					■	
Remplacement et migration du parc téléphonique vers XIVO en téléphonie IP	**02/02/2025 au 02/02/2025**				■		
GED vers le CLOUD (docuware) : **-Visioconférence afin de traiter du suiet**	**02/03/2025 au 31/06/2025**	■	■		■	■	■