



Codice Etico VALID PLASTIC



Rev.	PREPARAZIONE RU (Viselli Federica)	APPROVAZIONE DIR (R. Valeri)	DESCRIZIONE
3 del 10/08/2024			Emissione



INDICE

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO**
- 3. LA DIFFUSIONE E LA FORMAZIONE SUL CODICE ETICO**
- 4. L'IMPEGNO DELL'AZIENDA**
 - a. L'impegno della Valid nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori
 - b. L'impegno dell'Azienda nei confronti dei Fornitori, Agenzie per l'Impiego private, Sub-Appaltatori
 - c. L'impegno dell'Azienda nei confronti dei Clienti
 - d. L'impegno dell'Azienda nei confronti di altre parti interessate
- 5. L'IMPEGNO DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA**
- 6. L'IMPEGNO DEI FORNITORI, AGENZIE PER L'IMPIEGO, SUB-APPALTATORI NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA**
- 7. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE SANZIONI**
- 8. REFERENTI PER L'INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**



1. Introduzione

VALID PLASTIC srl è una società operante nel settore dello stampaggio termoplastico e nell'assemblaggio elettromeccanico e confezionamento kit, per le proprie dimensioni, articolazioni, localizzazione e per la particolare importanza dei settori in cui opera riveste un ruolo di rilievo sociale per la collettività locale.

Oggi, con oltre 10 milioni di fatturato consolidato e circa 42 dipendenti, la VALID PLASTIC è uno dei principali fornitori di riferimento del Centro Italia del gruppo multinazionale ABB, principalmente con lo stabilimento di Frosinone dove realizzano interruttori di bassa tensione, altre società del gruppo ABB sono localizzate in America, Bulgaria, Cina, India ed Egitto.

Altri Clienti sono aziende che operano nel settore ferroviario e automobilistico.

L'elevato livello di qualità e servizio fornito dalla VALID PLASTIC ha confermato nel tempo la fidelizzazione dei principali clienti.

I principi etici contenuti nel presente Codice si applicano, senza riguardo all'ubicazione e senza distinzioni di sorta, a tutto il personale della Società.

Il Codice Etico raccoglie tutti i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti coloro che operano nel contesto aziendale. Ad esso i soci, i dipendenti ed i collaboratori esterni (consulenti, agenti, prestatori di servizi), e delle altre società con la quale si instaurano contratti di collaborazione dovranno attenersi nell'esercizio dei compiti e delle funzioni loro affidate.

È pertanto opportuno ribadire a tutti coloro che lavorano nell'Azienda o che operano per il conseguimento degli obiettivi dell'Azienda, senza distinzioni o eccezioni, l'importanza di osservare e fare osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

L'impegno etico della Valid Plastic è stato certificato nel 2011 con l'ottenimento della Certificazione SA8000:2008 dando così evidenza oggettiva a quanto già praticamente attuato. Nel corso degli anni l'azienda si apprestata a rinnovare il suo certificato con il rinnovo dell'edizione dello Standard SA8000:2014.

Attualmente, anche se l'azienda non è più certificata, i principi SA8000:2014 sono comunque applicati in tutti i processi aziendali.

Nel corso del tempo sono state formalizzate le seguenti attività:

- Redazione della Politica per la Responsabilità Sociale;
- Implementazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale;
- Redazione del Bilancio Sociale.

2. Destinatari del Codice Etico

Poiché la principale finalità del Codice Etico è quella di orientare e indirizzare al rispetto dei principi etici l'attività della Società, esso è vincolante per tutti i suoi dipendenti, collaboratori, fornitori, sub-appaltatori, amministratori. I fornitori e sub-appaltatori sono invitati a prendere visione del Codice e a sottoscriverlo a fine di impegnarsi direttamente al rispetto dello stesso.

Tutti gli altri stakeholders sono invitati a leggerlo con attenzione ed a tenerne sempre presente il contenuto.

3. La diffusione e la formazione sul Codice Etico

La VALID PLASTIC si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico attraverso attività di formazione, affissione in bacheca, invio via e-mail, riunioni interne, pubblicazione sul sito internet aziendale.

4. L'impegno dell'Azienda

4.1. L'impegno della Valid nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori

Nei confronti dei dipendenti e dei propri collaboratori l'Azienda è impegnata, attraverso l'implementazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme ai requisiti della norma SA8000:2014, al rispetto dei seguenti principi etici:

- la negazione del lavoro infantile;
- la negazione del lavoro forzato e obbligato: la VALID PLASTIC non ricorre o da sostegno all'utilizzo del lavoro forzato od obbligato e si astiene dal ricorrere o dare sostegno al traffico di esseri umani sia da parte sua o di altre organizzazioni o fornitori;
- la conformità alle leggi nazionali applicabili in materia di salute e sicurezza (Dlgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni), per questo garantiamo a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la



distribuzione di adeguati Dispositivi di Protezione Individuali, la disponibilità a sottoporci a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

- la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva rispettando il diritto dei lavoratori di formare e aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva, senza discriminazione per appartenenza a qualsiasi sindacato.
- la negazione di qualsiasi forma di discriminazione in fase di assunzione, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento, pensionamento in base a:
 - razza, nazionalità, condizione sociale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età e qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione;
- il rifiuto di sottoporre in nessun caso il personale a test di gravidanza o verginità;
- Ci impegniamo a offrire pari opportunità ai tutti i lavoratori dell'Azienda e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati.
- Intendiamo operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Il rispetto della dignità della persona, negando qualsiasi forma di procedure disciplinari rivolte a punizione corporale, coercizione mentale o fisica, abuso verbale rivolto al personale;
- Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per "L'Industria Gomma e Plastica"
- La conformità alle leggi nazionali applicabili in materia di orario di lavoro (Statuto dei lavoratori, CCNL applicabile al ns settore specifico);
- La conformità alle leggi nazionali applicabili in materia di retribuzione (Statuto dei lavoratori, CCNL applicabile al ns settore specifico);
- La conformità a tutte le convenzioni internazionali elencate nella Sezione II della SA8000:2014 (Convenzioni ILO, Dichiarazione universale dei diritti umani, Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti dei bambini, Convenzione delle nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne; Convenzione delle nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione, Convenzione internazionale sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali; Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale)
- Il costante monitoraggio e miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale,
- La diffusione del Bilancio sociale SA8000;
- La documentazione e diffusione della politica di Responsabilità Sociale
- Il coinvolgimento di tutto il personale nella gestione del Sistema Responsabilità Sociale.
- La risoluzione di tutte le eventuali non conformità riscontrate attraverso idonee azioni correttive e preventive
- L'accesso ai propri locali nel corso degli audit compiuti dall'ente di certificazione per verifiche annunciate o non;
- L'Azienda rispetta tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti.

Abbiamo predisposto un canale di comunicazione anonimo che permette ai dipendenti di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni (CASSETTA DELLE SEGNALAZIONI ANONIME).

Ci impegniamo a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele all'Azienda su argomenti inerenti la SA8000.

Ci impegniamo a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.



4.2.L'impegno dell'Azienda nei confronti dei Fornitori, Agenzie per l'Impiego private, Sub-Appaltatori

La politica dell'Azienda nel rapporto con i fornitori/ sub-appaltatori, agenzie per l'impiego private e sub-fornitori, è basata sul reciproco interesse e nel rispetto dei diritti umani, dei principi etici e di responsabilità sociale. La Valid Plastic srl si impegna pertanto a mantenere attivo e costante il dialogo e il monitoraggio lungo tutta la filiera della catena di fornitura.

In particolare richiede ai propri fornitori di:

- a. conformarsi a tutti i requisiti della presente norma e di richiedere lo stesso ai propri sub-fornitori;
- b. partecipare alle attività di monitoraggio aziendale, come richiesto;
- c. rimediare tempestivamente a ogni non conformità identificata rispetto ai requisiti della presente norma, identificandone le cause ed implementando prontamente adeguate azioni correttive e preventive;
- d. informare subitaneamente ed in modo completo l'azienda di qualsiasi rilevante relazione economica con altri fornitori e subfornitori;

La Valid Plastic srl non utilizza lavoratori a domicilio.

Qualora venissero utilizzati, si adopererà affinché ai lavoratori a domicilio, siano forniti gli stessi livelli di protezione garantiti agli altri lavoratori presenti in azienda.

4.3.L'impegno dell'Azienda nei confronti dei Clienti

Valid Plastic srl, al fine di consolidare nel tempo una partnership proficua e di soddisfazione per entrambe le parti, si impegna a:

- I. Garantire un servizio/prodotto qualitativamente conforme. Tutte le attività sono effettuate in piena ottemperanza ai requisiti del cliente attraverso l'utilizzo di operai altamente qualificati e specializzati. Sono altresì svolte dando priorità alla sicurezza e al benessere dei clienti e degli utenti.
- II. Rispettare i requisiti SA8000:2014 e del codice etico.
- III. Rispettare le informazioni riservate e segreti commerciali dei clienti.
- IV. Vendere i nostri prodotti e servizi in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenerci da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di queste norme.
- V. Perseguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.
- VI. Alla trasparenza in tutte le attività.

4.4.L'impegno dell'Azienda nei confronti di altre parti interessate (Istituzioni, comunità locale, Associazioni Sindacali, ONG, associazioni di volontariato, ecc.)

VALID PLASTIC si impegna a mantenere la comunicazione esterna attiva e costantemente aggiornata relativamente alla gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

L'Azienda è un "cittadino" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne all'Azienda stessa, le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto con le parti stesse e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale SA8000.

Si impegna in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui operiamo. Si esortano i dipendenti a partecipare alla vita pubblica. Ci impegniamo a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.



5. L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti dell'Azienda

➤ Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare alla Direzione dell'Azienda eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori dell'Azienda.

➤ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti / utenti dell'Azienda, i lavoratori sono tenuti a:

- rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- indossare i Dispositivi di Protezione Individuale nei modi previsti dalle procedure stesse;
- non fumare nei locali aziendali,
- comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti / utenti.

➤ Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro e di eventuali neo-assunti, nonché avere dei comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo.

I rapporti interpersonali devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

➤ Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. L'Azienda proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza stupefacenti nei locali dell'Azienda o presso le aree di lavoro esterne, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico.

L'Azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti dell'Azienda nei locali della medesima, o presso le aree di lavoro esterne.

➤ Protezione dei beni materiali e immateriali dell'Azienda

Il patrimonio aziendale è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, macchinari, stampi, autovetture, immobili, infrastrutture e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse dai dipendenti dell'Azienda.

La protezione, la conservazione e la cura di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi aziendali, ed è interesse anche e soprattutto del personale (nell'espletamento delle proprie attività aziendali), non solo conservare e proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso non corretto o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

L'osservanza delle Regole di Comportamento del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale dei doveri del Personale della VALID PLASTIC.

La violazione delle norme comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nella parte inerente i Provvedimenti Disciplinari del CCNL (art. 52-53-54) e all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori cui si rimanda e/o nelle clausole inserite nei rapporti contrattuali.

6. L'impegno dei fornitori, agenzie per l'impiego private e sub-appaltatori nei confronti dell'Azienda

➤ I nostri fornitori e sub-appaltatori devono impegnarsi a rispettare gli impegni assunti nei confronti dell'Azienda in termini di puntualità, standard di sicurezza, qualità dei prodotti e servizi forniti.

➤ In quanto Azienda con Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale certificato SA8000:2014, siamo impegnati a instaurare rapporti di fornitura con aziende che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000.

I nostri fornitori e sub-appaltatori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- essere conformi a tutti i requisiti della norma SA8000;
- sottoscrivere la Lettera di Impegno;
- sottoscrivere il presente Codice Etico per condividere i valori aziendali e impegnarsi formalmente al rispetto delle sue regole;
- compilare il questionario informativo per la SA8000, nei casi in cui venga richiesto un approfondimento sull'Azienda fornitrice;
- dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di Valid Plastic.



7. Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni

L'Azienda è tenuta a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite in esso.

Tutti i fornitori, sub-appaltatori, agenzie per l'impiego private e sub-fornitori dell'Azienda sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

L'Azienda provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, seguendo i criteri descritti al punto 5 del presente codice.

L'Azienda prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori, agenzie per l'impiego private, sub-fornitori e sub-appaltatori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalla relativa procedura di gestione dei fornitori e al mancato rispetto della SA8000:2014.

8. Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato o al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale il quale facendo parte del Social Performance Team si rapporterà con i restanti.

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale sono attribuiti i seguenti compiti:

- diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso i dipendenti dell'Azienda, i clienti, i fornitori, i partner, le società partecipate ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi;
- supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con il Responsabile del Personale, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL;
- promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

Al Rappresentante dei Lavoratori per la responsabilità sociale/ Social Performance Team sono attribuiti i seguenti compiti:

- rappresenta il "garante" dell'applicazione della Norma all'interno dell'azienda a cui tutti i lavoratori possono segnalare eventuali non conformità ai requisiti della SA8000:2014.
- Ha il compito di raccogliere le segnalazioni dei lavoratori, valuta le problematiche e ne approfondisce i contenuti coinvolgendo il responsabile del Sistema di Gestione SA8000.
- Effettua la valutazione dei Rischi di Responsabilità Sociale, che deve essere effettuata annualmente in occasione del Riesame di Sistema.
- Collabora alla stesura del Piano di Miglioramento annuale in relazione agli obiettivi SA8000.
- Verifica i report degli audit interni in relazione a SA8000.
- Prende visione dei questionari compilati dai lavoratori in riferimento alla Norma SA8000;
- protegge e assiste i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi alla Norma, tutelandoli da discriminazioni, pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- collabora alla diffusione del Codice presso i dipendenti e tutti i terzi interessati;