



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL		INSTITUTO SOCIAL PROJETAR	
CNPJ SEDE	15.724.364/0001-91	INSC. MUNICIPAL	ISENTO
ENDEREÇO DA SEDE	RUA NOBURO NONAKA, 239 JARDIM SANTA LIDIA		
TELEFONE:	(11) 4386-1581/ (11) 95913-4576	SITE:	www.institutosocialprojetar.org.br
E-MAIL:	institutoprojetar2017		

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME	Edersan Almeida Martins		
ENDEREÇO	Rua Barros Vulcão, 131		
TELEFONE	(11) 97821-8353	E-MAIL:	edersan.martins@gmail.com
	RG 30.713.538-X		CPF 268.574.238-73
VIGENCIA DA ATA	de:	20/04/2021	a 11/12/2023

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA	CRECHE PROJETAR		
ENDEREÇO	RUA SANTANA DO MUNDAU, 769- CIDADE PARQUE ALVORADA		
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	15.724.364/0003-53		
TELEFONE	(11) 4386-1581	E-MAIL:	institutoprojetarunidade2@gmail.com
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	CONTA CORRENTE	
	AGÊNCIA	CONTA POUPANÇA	

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Somos uma Organização da Sociedade Civil que trabalha com crianças no Bairro Santa Lidia Guarulhos- SP. Auxiliamos crianças se desenvolverem, por meio da criatividade e solidariedade, pois sabemos que a Educação Infantil é a base fundamental na formação da cidadania, no desenvolvimento escolar do aluno caracterizando os valores da sociedade. A nossa escola visa integrar a comunidade escolar e local num processo educativo contínuo, de forma cooperativa e participativa dentro dos princípios de gestão democrática valorizando a identidade pessoal e social das crianças, envolvendo um aprendizado permanente da cidadania. Apresentar a realidade da demanda existente e as características da população atendida. A instalação do UE, visa contribuir com a construção identidade social e cultural das crianças, fortalecer o trabalho integrado do cuidar e do educar, em uma ação complementar da família e da comunidade.

6. METAS

META

FORMA DE EXECUÇÃO

PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO

2

PLANO DE TRABALHO		
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequencia Alunos Frequentes
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferencias durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu Não Cumpriu
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades a fim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.

FLS 132
 PAND 24885/123

PLANO DE TRABALHO		
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

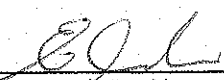
7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERÇÁRIO I	120	MATERNAL	75
BERÇÁRIO II		ESTÁGIO	105
TOTAL VAGAS	300		
Per capita	R\$ 674,00		R\$ 245,00

8. REPASSES

Mensal		
Subsidio	Locação e IPTU	Total
R\$231.600,00	R\$ 24.012,20	R\$ 255.612,20
Adicional Maio		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 92.640,00	R\$ 23.160,00	R\$ 115.800,00
Adicional Setembro		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 92.640,00	R\$ 23.160,00	R\$ 115.800,00

Data 15/06/2023


 Assinatura do Presidente
 Edersan Almeida Martins
 RG 30.713.538-X

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PLS	VA	Odont	Dem Estor	Subtotal	Provisionamento	Total
1	Diretor (a)		R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 360,00	R\$ 1.192,50	R\$ 45,00	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 6.291,09	R\$ 970,65	R\$ 7.261,74
1	Coord. Pedagógica(a)		R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 304,00	R\$ 1.007,00	R\$ 38,00	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 5.342,59	R\$ 819,66	R\$ 6.162,25
27	Professor(a)		R\$ 2.600,00	R\$ 72.792,00	R\$ 5.823,36	R\$ 19.289,88	R\$ 727,92	R\$ 455,00	R\$ 387,18	R\$ 384,75	R\$ 103.860,09	R\$ 15.701,23	R\$ 119.561,32
3	Professor(a) Visitante		R\$ 2.696,00	R\$ 8.088,00	R\$ 647,04	R\$ 2.143,32	R\$ 80,88	R\$ 495,00	R\$ 43,02	R\$ 42,75	R\$ 11.540,01	R\$ 1.744,58	R\$ 13.284,59
1	Assist. Administrativo		R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 288,00	R\$ 954,00	R\$ 36,00	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 5.071,59	R\$ 776,52	R\$ 5.848,11
1	Aux. Administrativo		R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 184,00	R\$ 609,50	R\$ 23,00	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 3.310,09	R\$ 496,11	R\$ 3.806,20
1	Cozinheiro(a)		R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 136,00	R\$ 450,50	R\$ 17,00	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 2.497,09	R\$ 366,69	R\$ 2.863,78
3	Aux. Cozinha		R\$ 1.484,00	R\$ 4.452,00	R\$ 356,16	R\$ 1.179,78	R\$ 44,52	R\$ 495,00	R\$ 43,02	R\$ 42,75	R\$ 6.613,23	R\$ 960,30	R\$ 7.573,53
3	Aux. Limpeza		R\$ 1.484,00	R\$ 4.452,00	R\$ 356,16	R\$ 1.179,78	R\$ 44,52	R\$ 495,00	R\$ 43,02	R\$ 42,75	R\$ 6.613,23	R\$ 960,30	R\$ 7.573,53
1	Aux. Manutenção		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 120,00	R\$ 397,50	R\$ 15,00	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 2.226,09	R\$ 323,55	R\$ 2.549,64
1	Ag. Escolar		R\$ 1.484,00	R\$ 1.484,00	R\$ 118,72	R\$ 393,26	R\$ 14,84	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 2.204,41	R\$ 320,10	R\$ 2.524,51
1	Aux. Balcão		R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 144,00	R\$ 477,00	R\$ 18,00	R\$ 165,00	R\$ 14,34	R\$ 14,25	R\$ 2.632,59	R\$ 388,26	R\$ 3.020,85
44			R\$ 29.044,00	R\$ 110.468,00	R\$ 8.837,44	R\$ 29.274,02	R\$ 1.104,68	R\$ 7.260,00	R\$ 630,96	R\$ 627,00	R\$ 158.202,10	R\$ 23.827,95	R\$ 182.030,05

801

Assinatura do Presidente
RG. 30.13.538-X

RG 0

Data

22/05/2023

FLS 133
24082123

TIMBRE

PLANO DE TRABALHO

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)

R\$ 255.612,20

DESPESAS

	Valor do Mensal	Valor Ano
Recursos Humanos		
Salários	R\$ 110.468,00	R\$ 1.436.084,00
Benefícios	R\$ 8.517,96	R\$ 102.215,52
Encargos Trabalhistas	R\$ 39.216,14	R\$ 509.809,82
Sub-total (1)	R\$ 158.202,10	R\$ 2.048.109,34
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 23.827,95	R\$ 285.935,37
Sub-total (2)	R\$ 23.827,95	R\$ 285.935,37

Custos Indiretos

Água	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Luz	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Gás	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Material Pedagógico	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
Material de limpeza	R\$ 14.000,00	R\$ 168.000,00
Telefone	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Contabilidade	R\$ 5.706,00	R\$ 68.472,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 11.063,95	R\$ 132.767,40
Sub-total 3	R\$ 49.569,95	R\$ 594.839,40

Valor Mensal Subsidio e manut. Unidade

R\$ 231.600,00

R\$ 2.928.884,11

Locação

Aluguel	R\$ 21.000,00	R\$ 252.000,00
IPTU	R\$ 3.012,20	R\$ 36.146,40
Sub-total 4	R\$ 24.012,20	R\$ 288.146,40

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsidio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 50.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 0,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 65.280,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 70.000,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 46.320,00	
Total	R\$ 231.600,00	

Data

15/06/2023

Assinatura do Presidente

Edersan Almeida Martins

RG 30.713.538-X

0 0

Telefone: 1195913-4576

Telephone:

1195913-4576

Telephone:

SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	27	TÉRREO	BI/BII A	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
2	27	TÉRREO	BI/BII B	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
3	27	TÉRREO	BI/BII C	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
4	27	TÉRREO	BI/BII D	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
5	27	TÉRREO	BI/BII E	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
6	32	SUPERIOR	ESTÁGIO I/II A	A	15	1
				B	15	1
7	32	SUPERIOR	ESTAGIO I/II B	A	15	1
				B	15	1
7	32	SUPERIOR	ESTAGIO I/II C	A	15	1
				B	15	1
7	32	SUPERIOR	ESTAGIO I/II D	A	15	1
				B	15	1
10	32	SUPERIOR	MATERNAL A	A	15	1
				B	15	1
11	16	SUPERIOR	MATERNAL B	A	15	1
12	16	SUPERIOR	MATERNAL C	A	15	1
					300	
Data <u>15/06/2023</u>					VOLANTES	3
					PROFESSORES	27
Assinatura da Diretora da unidade escolar 						
Assinatura do Presidente 						



**INSTITUTO SOCIAL
PROJETAR**
CNPJ: 157243640001-91
Endereço: Avenida
Santana do Mundaú,
769. CEP: 07242-190

VERBA DE IMPLANTAÇÃO:

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO – R\$	%
MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA COZINHA, LACTARIO E SALA DE AULA, BRINQUEDOS PARQUE	R\$ 100.000,00	43%
MATERIAL DE COPA, COZINHA, LACTARIO, HIGIENE, ELETRICO, INFORMATICA, HIDRAULICA, ESCRITÓRIO, TINTA, DIDATICO, AVCB, PEDAGOGICO E BRINQUEDOS DE RECREAÇÃO.	R\$ 131.600,00	57%
TOTAL GERAL	R\$ 231.600,00	100,00%


Nome do Presidente

RG.: 30.713.538-X

CPF.:268.574.238-73

15 de junho de 2023

PLS 134
CAN=24882788

CRONOGRAMA DE ADEQUAÇÃO

ORGANIZAÇÃO

INSTITUTO SOCIAL PROJETER

UNIDADE

2

ENDEREÇO

AVENIDA SANTANA DO MUNDAU, 769 - PARQUE ALVORADA

FASE	PERIODO	CONCLUSÃO
FASE 1 - LOCAÇÃO	02/05/2023 A 15/05/2023	
CONTRATO DE LOCAÇÃO / RETIRADA DA CHAVE DO IMÓVEL		
FASE 2 - MONTAGEM DRY WALL	16/05/2023 A 31/05/2023	60%
SALAS DE AULA		
SALA DE PROFESSORES		
SECRETARIA		
DIRETORIA		
LACTARIO		
SOLARIO		
ALMOXARIFADO		
DML		
PINTURA DE SALAS		
FASE 3 - PARTE ELETRICA	01/06/2023 a 15/06/2023	20%
INSTALAÇÃO LAMPADAS		
INSTALAÇÃO TOMADAS		
TOTAL COMPRIDO/EXECUTADO		80%

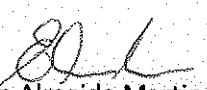
APÓS A ASSINATURA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

FASE 4 - MONTAGEM DA CRECHE	APÓS RECEBIMENTO DA IMPLANTAÇÃO 20 DIAS	20%
PERMANENTES COZINHA		
PERMANENTES SALA DE AULA		
PERMANENTES SALA PROFESSORES		
PERMANENTES COZINHA PARQUE		
PERMANENTES LACTÁRIO		
PERMANENTES SECRETARIA		
PERMANENTES DIRETORIA		
UTENSÍLIOS COZINHA		
UTENSÍLIOS BANHEIROS		
UTENSÍLIOS SALA DE AULA		
UTENSÍLIOS SALA DOS PROFESSORES		
MATERIAL DIDÁTICO		
MATERIAL LIMPEZA		

PREVISÃO DE CONCLUSÃO

EM MÉDIA 20 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA IMPLANTAÇÃO

PREVISÃO DE INÍCIO DE ATENDIMENTO MÊS 07/2023


Edersan Almeida Martins
Presidente