



Request of marriage registration

File No. at the Embassy:

Applicant's name:

Address and phone No.:

Husband			Wife				
Name	Surname		Name	Surname			
Date of Birth	day	month	year	Date of Birth	day	month	year
		/	/			/	/
Place of birth	Religion/Sect	Nationality	Place of birth	Religion/Sect	Nationality		
Father's name	Mother's first & maiden name		Father's name	Mother's first & maiden name			
City/village	District	Registry No.	City/village	District	Registry No.		

Please attach the following documents (photocopies of each one):

- 1- Husband's personal or family civil extract (recent Ikhrāj kaid not older than 2 year).
- 2- Wife's personal or family civil extract (recent Ikhrāj kaid, not older than 2 year).
- 3- Canadian marriage certificate (long form/ statement of marriage).
- 4- If the spouse is not Lebanese, a long-form birth certificate must be submitted, along with an official translation if the document is not issued in Arabic, French or English), and photocopy of his / her current Passport.
- 5- Optional : Kindly provide a prepaid Express Post return envelope should you require a confirmation letter

Date: / /

Signature:

Reserved for the Embassy

رقم الوثيقة	التاريخ	رقم السجل	الصفحة	رقم العائلة
/	/	/	/	/
رقم الجدول	التاريخ	كتاب الإحالة	التاريخ	/ 3 /
/	/	/	/	/



طلب إلزامي لفتح ملف شخصي أو تجديده (يرفق مع جميع المعاملات)
Application to open or renew a personal file (Mandatory for all Applications)

الاسم : First name:

الشهرة : Maiden name:

اسم الأب : Father's name:

اسم الأم وشهرتها : Mother's name:

رقم ومحل السجل : No and Place of registry:

اسم الزوج(ة) والشهرة : Spouse's first & maiden name:

عدد الأولاد في كندا : Number of children in Canada:

الوظيفة : Occupation:

عنوان العمل ورقم الهاتف : Work address and phone:

عنوان المنزل ورقم الهاتف : Residence address and phone:

البريد الإلكتروني : E-mail address:

مخصص بالبعثة

رقم الملف :

تاريخ فتح الملف :