



## ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO

Em conformidade com o artigo 57 da Lei federal nº 13.019/2014

Entidade Parceira: Associação e Clube de Mães do Parque Santos Dumont II

CNPJ: 02.189.705.0003.96

Termo de Colaboração nº 18324/2018

P.A. nº

Endereço da Unidade Escolar: Rua São do Sabujá, nº161 - Parque Santos Dumont/

Presidente: Marcos Cesar Marquese

### Objeto:

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo Município e pela Instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Rede Municipal de Guarulhos, na modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e/ou Educação Especial.

### Justificativa:

Considerando o Decreto Municipal nº 36.757/2020, que declara o Estado de Calamidade Pública no Município de Guarulhos e demais Decretos que complementam os procedimentos a serem realizados, enquanto perdurar a pandemia do COVID-19, incluindo nesse aspecto a suspensão das atividades escolares presenciais, em conformidade com o artigo 57 da Lei Federal nº 13.019/2014: “ *O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.*” e com o intuito da continuidade da execução da parceria formalizada com esta Secretaria de Educação, de acordo com as normas de saúde e segurança, garantindo o acompanhamento do desenvolvimento dos nossos alunos.

## PLANO DE ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DURANTE O ISOLAMENTO SOCIAL

### Metas a serem realizadas durante o período que perdurar a pandemia

1. **Aproximação virtual da equipe escolar com a família, de modo a estreitar os vínculos e fazer sugestões de atividades aos alunos e aos pais e responsáveis.**

**Forma de Execução:** canal direto por meio de ferramentas remotas ou até mesmo atendimento presencial na unidade escolar, de forma agendada, evitando-se assim aglomerações.

**Aferição:** registros por meio de relatórios diários em um livro próprio, contendo os dados dos alunos e o tipo de atendimento e orientação efetuada.

2. **Planejamento e execução de atividades interativas entre educadores e alunos, voltadas à faixa etária atendida, oferecidas de forma remota e simplificada, abrangendo também pais e responsáveis.**

43055/18  
1024

**Forma de Execução:** realizado por meio de atividades remotas, como videoaulas, programas de televisão, conteúdos organizados em plataformas virtuais, aplicativos, correio eletrônico, entre outros, em consonância com a Proposta Curricular - Quadro de Saberes Necessários/QSN (2019), constituindo-se como ações que visem interação, acolhimento e ludicidade, abrangendo tanto o aluno quanto sua configuração familiar.

**Aferição:** registros das atividades propostas e acompanhamento da evolução e desenvolvimento das mesmas.

3. **Estimular o desenvolvimento e autonomia dos alunos de Educação Infantil/Creche e/ou Educação Especial, por meio de atividades propostas e entrega de material destinado a faixa etária, com retorno do resultado, sempre que necessário.**

**Forma de Execução:** realização de mediações e intervenções para realização de ações que visem interação, acolhimento e ludicidade, com agendamento junto aos pais para a entrega das atividades propostas e retorno das mesmas, em consonância com a Proposta Curricular - Quadro de Saberes Necessários/QSN (2019) e com o Plano de Acompanhamento Pedagógico durante o Isolamento Social elaborado mensalmente e ratificado pela Divisão Técnica de Supervisão Escolar.

**Aferição:** registros das atividades propostas e resultados obtidos.

4. **Atendimento administrativo aos pais e/ou responsáveis, para sanar dúvidas e/ou auxílio quanto ao andamento das atividades.**

**Forma de Execução:** Atendimento presencial, em horário reduzido, na unidade escolar, de forma agendada (quando necessário).

**Aferição:** registro em livro próprio dos atendimentos realizados.

5. **Manutenção e Conservação da unidade escolar.**

**Forma de Execução:** Limpeza geral 01 (uma) vez por semana.

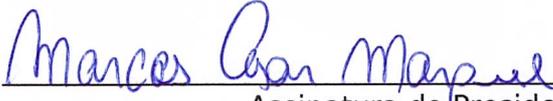
**Aferição:** registro em livro próprio.

**OBSERVAÇÃO:** o registro das atividades desenvolvidas, no que se refere ao cumprimento das metas descritas acima, será realizado pelo Supervisor Escolar responsável pela respectiva unidade escolar, pelos meios remotos de mediação adotados pela Divisão Técnica de Supervisão Escolar durante a pandemia. Estes registros de ação supervisora e os Planos de Acompanhamento Pedagógico durante o Isolamento Social serão encaminhados mensalmente para a Comissão de Monitoramento, Fiscalização e Avaliação das parcerias, até o último dia útil de cada mês, a partir de setembro/2020, enquanto perdurar a situação de calamidade imposta.

1025  
43065/18

PLANILHA DE GASTOS MENSAL	
NORMATIVO DE REPASSE DE VALORES	
SALÁRIOS	R\$ 62.160,97
ENCARGOS TRABALHISTAS	R\$ 27.670,80
BENEFÍCIOS	R\$ 3.700,00
CONTABILIDADE	R\$ 1.204,00
ÁGUA	R\$ 700,00
LUZ	R\$ 300,00
LOCAÇÃO	R\$ 5.746,68
TELEFONE	R\$ 270,00
DEMAIS DESPESAS	R\$ 12.383,57
TOTAL	R\$ 114.136,02

Declaro estar ciente do plano de trabalho apresentado, bem como ter tomado conhecimento de que quando da normalização com a retomada das atividades escolares presenciais, não haverá efeitos retroativos quanto a complementação de valores repassados.

  
Assinatura do Presidente



	Fls. 1093 <sup>m</sup>
Rubrica	
Classificação: P.A. Número: 43.065/2018	

**TERMO DE ADITAMENTO Nº 02 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 18324/2018-SESE03-RPP  
PARA O DESENVOLVIMENTO COMPLEMENTAR DO ENSINO PÚBLICO E GRATUITO**

**MODALIDADE: EDUCAÇÃO BÁSICA / EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE**

**TERMO DE COLABORAÇÃO: Nº 18324/2018-SESE03-RPP**

**TERMO DE ADITAMENTO: Nº. 02-18324/2018-SESE03-RPP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 43.065/2018**

**CONVENIENTES: MUNICÍPIO DE GUARULHOS e ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE SANTOS DUMONT**

**FINALIDADE:** “Promover as adequações de metas e repasses financeiros efetuados durante o período que perdurar a situação emergencial ocasionada pela pandemia causada pelo COVID-19, conforme contido no Ofício Circular nº 117/2020-SE, plano de trabalho anexo e comunicado publicado na edição de 18 de agosto de 2020 do Diário Oficial do Município”.

Os partícipes acima, neste ato representados, respectivamente, pelo **Secretário de Educação - Paulo Cesar Matheus da Silva**, e pelo (a) **Sr(a). Marcos Cesar Marquese**, devidamente qualificados no Processo Administrativo citado, efetuam o presente **ADITAMENTO** a fim de promover as adequações de metas e repasses financeiros efetuados durante o período que perdurar a situação emergencial ocasionada pela pandemia causada pelo COVID-19, enquanto as atividades escolares presenciais estiverem suspensas, ao Termo de Colaboração Nº 18324/2018-SESE03-RPP, conforme contido no Ofício Circular nº 117/2020-SE, plano de trabalho anexo e comunicado publicado na edição de 18 de agosto de 2020 do Diário Oficial do Município.

**Art 1º** – Faz parte integrante deste Termo de Aditamento o Plano de Trabalho, com as metas revistas no período em que as atividades escolares presenciais estiverem suspensas, encaminhado pela Entidade **ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE SANTOS DUMONT**, em conformidade com o Ofício Circular nº 117/2020-SE, de 14 de agosto de 2020, e comunicado publicado na edição de 18 de agosto de 2020 do Diário Oficial do Município.

**Art 2º** – Os valores repassados mensalmente serão aqueles descritos no aditivo do Plano de Trabalho encaminhado pela Entidade **ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE SANTOS DUMONT**, parte integrante deste documento.

**Art 3º** – Quando retornarem as atividades escolares presenciais, retomar-se-á a execução da parceria de acordo com as metas contidas no Plano de Trabalho que se encontrava em vigor antes do início da pandemia.

**Art 4º** – A normalização da situação com a retomada das atividades escolares presenciais não produzirá efeitos retroativos no sentido de se proceder à complementação de valores repassados, compreendida naqueles suprimidos em virtude da necessária otimização do uso dos recursos públicos.

**Art 5º** – Revogam-se as disposições em contrário, e estando as partes concordes com os artigos contidos no presente Termo de Aditamento, assinam os seus representantes, em duas vias de igual teor e forma, em conformidade com a legislação vigente.

Guarulhos, 21 de setembro de 2020.

  
**Paulo Cesar Matheus da Silva**  
Secretário de Educação

  
**Marcos Cesar Marquese**  
Presidente  
RG.: 25.873.049-3  
CPF.: 273.760.938-00