

FLS 3178
PA 43085/18

PLANO DE TRABALHO			
1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA			
RAZÃO SOCIAL	Associação e Clube de Mães do Parque Santos Dumont		
CNPJ SEDE	02.189.705/0001-24	INSC. MUNICIPAL	340107
ENDEREÇO DA SEDE	rua Katia, 18, Pq. Santos Dumont, Guarulhos-SP, CEP 07.152-200		
TELEFONE:	11 2469-6421	SITE:	
E-MAIL:	a.clubedemaes2@gmail.com		
2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)			
NOME	Marcos Cesar Marquese		
ENDEREÇO	Rua Macarani, 185, Jd. Presidente Dutra, Guarulhos-SP, CEP 07.171-170		
TELEFONE	(11) 98515-6707	E-MAIL:	marcosmarquese@hotmail.com
RG	25.873.049-3	CPF	273.760.938-00
IGENCIA DA ATA de:	16/07/2023	a	15/07/2026
3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR			
NOME FANTASIA	Associação e Clube de Mães do Parque Santos Dumont II		
ENDEREÇO	Rua São João do Sabujá, 161,		
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	02.189.705/0003-96		
TELEFONE	11 2469-6421	E-MAIL:	a.clubedemaes2@gmail.com
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	CONTA CORRENTE	00005230-7
	AGENCIA 250	CONTA POUPANÇA	739126478-5
4. OBJETIVOS			
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola			
5. JUSTIFICATIVA			
Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo município e pela instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela rede municipal de Guarulhos. Os como prioridade o desenvolvimento integral dos nossos educandos. Buscamos diariamente oferecer todo suporte e materiais pedagógicos para o desenvolvimento das vivências propostas em nosso planejamento anual. Em nossa instituição as vivências propostas são todas norteadas pelas leis de diretrizes básica da educação e QSN (Quadro de Saberes Necessários), é através destes documentos norteadores que os educadores se baseiam para elaborar os planos de aula, tendo como ênfase os princípios éticos, políticos e estéticos.			
6. METAS			
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO	
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%	
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequência Alunos Frequentes	
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumprido Não Cumprido	

Marcos Cesar Marquese
RG 25.873.049-3
Presidente

PLANO DE TRABALHO

Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumprido Não Cumprido
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumprido Não Cumprido
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumprido Não Cumprido
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumprido Não Cumprido
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumprido Não Cumprido
Garantir a qualidade das atividades em e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumprido Não Cumprido
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumprido Não Cumprido A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERÇÁRIO I	96	MATERNAL	120
BERÇÁRIO II	120	ESTÁGIO	
TOTAL VAGAS	336		
Per capita	R\$ 674,00		R\$ 245,00

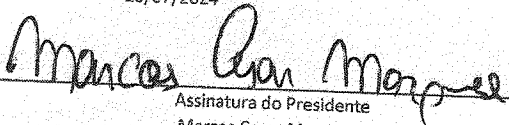
8. REPASSES

Mensal		
Subsídio	Locação e IPTU	Total
R\$ 279.384,00	R\$ 25.515,85	R\$ 304.899,85
Adicional Maio		
Subsídio	Permanente	Total

Marcos Cesar Marques
RG 25.873.049-3
Presidente

PLANO DE TRABALHO		
R\$ 111.753,60	R\$ 27.938,40	R\$ 139.692,00
Adicional Setembro		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 111.753,60	R\$ 27.938,40	R\$ 139.692,00

Data 10/07/2024


Assinatura do Presidente
Marcos Cesar Marquese
RG 25.873.049-3

Marcos Cesar Marquese
RG 25.873.049-3
Presidente

PLANO DE TRABALHO

FLS 3181
PA. nº 43065/18



Associação e Clube de Pais do Parque Sertão Dumont II

CNPJ: 02.196.715/0001-06

Rua: São João do Sobral, 161, 9º Sertão Dumont, CEP: 07753-100 / Guarulhos/SP

E-mail: a.c.p.d.p.s.d@educacao.sp.gov.br

Telefone: 011-3438-4471

PLANO DE TRABALHO

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)	R\$ 304.899,85	
DESPESAS		
	Valor do Mensal	Valor Ano
Recursos Humanos		
Salários	R\$ 140.702,85	R\$ 1.829.137,05
Benefícios	R\$ 14.776,90	R\$ 177.322,80
Encargos Trabalhistas	R\$ 49.949,51	R\$ 649.343,65
Sub-total (1)	R\$ 205.429,26	R\$ 2.655.803,50
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 30.349,60	R\$ 364.195,26
Sub-total (2)	R\$ 30.349,60	R\$ 364.195,26

Custos Indiretos		
Água	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Luz	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Gás	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Material Pedagógico	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
Material de limpeza	R\$ 10.605,13	R\$ 127.261,56
Telefone	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Contabilidade	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 9.500,00	R\$ 114.000,00
Sub-total 3	R\$ 43.605,13	R\$ 523.261,56

Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 279.384,00	R\$ 3.543.260,32
---	-----------------------	-------------------------

Locação		
Aluguel	R\$ 25.000,00	R\$ 300.000,00
IPTU	R\$ 515,85	R\$ 6.190,20
Sub-total 4	R\$ 25.515,85	R\$ 306.190,20

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 10.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 145.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 34.507,20	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 34.000,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 55.876,80	
Total	R\$ 279.384,00	

Data

10/07/2024

Marcos Cesar Marquese

Assinatura do Presidente

Marcos Cesar Marquese

RG 25.873.049-3

Marcos Cesar Marquese

RG 25.873.049-3

Presidente

PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	AUX.SAUDE	Bem Estar			
35	Professor(a)	44	R\$ 2.804,00	R\$ 98.140,00	R\$ 7.851,20	R\$ 26.007,10	R\$ 981,40		R\$ 6.300,00	R\$ 0,00	R\$ 1.365,00	R\$ 640,50	R\$ 141.285,20	R\$ 21.168,80	R\$ 162.454,00
5	Professor(a) Visitante	44	R\$ 2.804,00	R\$ 14.020,00	R\$ 1.121,60	R\$ 3.715,30	R\$ 140,20		R\$ 900,00	R\$ 0,00	R\$ 195,00	R\$ 91,50	R\$ 20.183,60	R\$ 3.024,11	R\$ 23.207,71
1	Coord. Pedagógico(a)	44	R\$ 4.096,16	R\$ 4.096,16	R\$ 327,69	R\$ 1.085,48	R\$ 40,96		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 5.787,60	R\$ 883,54	R\$ 6.671,14
1	Diretor (a)	44	R\$ 4.551,29	R\$ 4.551,29	R\$ 364,10	R\$ 1.206,09	R\$ 45,51		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 6.404,30	R\$ 981,71	R\$ 7.386,01
1	Codineiro(a)	44	R\$ 2.096,20	R\$ 2.096,20	R\$ 167,70	R\$ 555,49	R\$ 20,96	R\$ 220,00	R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 3.287,65	R\$ 452,15	R\$ 3.749,80
1	Assist. Administrativo	44	R\$ 3.619,20	R\$ 3.619,20	R\$ 289,54	R\$ 959,09	R\$ 36,19		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 5.141,32	R\$ 780,66	R\$ 5.921,98
4	Aux. Cozinha	44	R\$ 1.560,00	R\$ 6.240,00	R\$ 499,20	R\$ 1.653,60	R\$ 62,40	R\$ 880,00	R\$ 720,00	R\$ 0,00	R\$ 156,00	R\$ 73,20	R\$ 10.284,40	R\$ 1.345,97	R\$ 11.630,37
4	Aux. Limpeza	44	R\$ 1.560,00	R\$ 6.240,00	R\$ 499,20	R\$ 1.653,60	R\$ 62,40	R\$ 880,00	R\$ 720,00	R\$ 0,00	R\$ 156,00	R\$ 73,20	R\$ 10.284,40	R\$ 1.345,97	R\$ 11.630,37
1	Aux. Administrativo	44	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 136,00	R\$ 430,50	R\$ 17,00	R\$ 220,00	R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 2.780,80	R\$ 366,69	R\$ 3.127,49
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	Soma		R\$ 24.790,85	R\$ 140.702,85	R\$ 11.256,23	R\$ 37.286,26	R\$ 1.407,03	R\$ 2.200,00	R\$ 9.540,00	R\$ 0,00	R\$ 2.067,00	R\$ 969,90	R\$ 205.429,26	R\$ 30.349,60	R\$ 235.778,87

Data 10/07/2024

Marcos Cesar Marques
Assinatura do Presidente
Marcos Cesar Marques

RG 25.873.049-3

Marcos Cesar Marques
RG 25.873.049-3
Presidente

PLANO DE TRABALHO

FLS 3182
nº 43065/18

FLY 3183
PA nº 43065/18

Associação e Clube de Mães do Parque Santos Dumont II
Rua São João do Sabuji, 161, Pq. Santos Dumont, Guarulhos-SP
Fone: (11) 2469-6421

Entidade Parceira: Associação e Clube de Mães do Parque Santos Dumont II

Unidade: II

Endereço: Rua São João do Sabuji, 161, Pq. Santos Dumont, Guarulhos-SP

Telefone:

(11) 2469-6421

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

QUADRO DE SALAS						
SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	24	Térreo	Berçário II	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
2	24	Térreo	Berçário II	D	8	1
				E	8	1
				F	8	1
3	24	Térreo	Berçário II	G	8	1
				H	8	1
				I	8	1
4	24	Térreo	Berçário I	A	8	1
				B	8	1
				C	8	1
5	24	Térreo	Berçário I	D	8	1
				E	8	1
				F	8	1
6	24	Térreo	Berçário I	G	8	1
				H	8	1
				I	8	1
7	24	Térreo	Berçário II	J	8	1
				K	8	1
				L	8	1
8	24	Térreo	Berçário II	N	8	1
				O	8	1
				P	8	1
9	24	Térreo	Berçário I	J	8	1
				K	8	1
				L	8	1
10	30	Térreo	Maternal	A	15	1
				B	15	1
11	30	Térreo	Maternal	C	15	1
				D	15	1
12	30	Térreo	Maternal	E	15	1
				F	15	1
13	30	Térreo	Maternal	G	15	1
				H	15	1
					336	35
					Volantes	5
					Total Professores	40

Data 10/07/2024

Data 10/07/2024

Assinatura da Diretora da unidade escolar

Marcos Cesar Marques

Assinatura do Presidente

Marcos Cesar Marques

RG 25.873.049-3

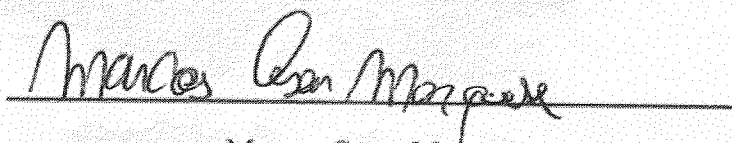
Presidente

DI - 96
BII - 120
M - 120
336

FL 3184
PA n.º 43065/18

VERBA DE IMPLANTAÇÃO:

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO – R\$	%
Custos GERAIS INICIAIS		
Material de copa e cozinha, higiene, elétrica, informática, hidráulica, escritório, pintura, didático e pedagógico	R\$ 95.464,38	60%
Bens permanentes	R\$ 63.642,92	40%
TOTAL GERAL	R\$ 159.107,30	100,00%



Marcos Cesar Marquese

RG 25.873.049-3

CPF 273.760.938-00

Guarulhos, 10 de julho de 2024