



ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE  
SANTOS DUMONT  
Rua: Kátia nº18 Parque Santos Dumont - Guarulhos/SP  
Telefone: 11 98065-6815  
CNPJ:02.189.705/0001-24  
Email: a.clubedemaes@gmail.com

PLANO DE TRABALHO - EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE - Atualização conforme Portaria nº 35/2019-SE

### 1. DADOS GERAIS

INSTITUIÇÃO ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE SANTOS DUMONT				CNPJ 02.189.705/0001-24	
INSCRIÇÃO ESTADUAL		INSCRIÇÃO MUNICIPAL 318319		REGISTRO CNAS	
DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA FED.		DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA EST.		DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA MUN.	
ENDEREÇO RUA KÁTIA, 18			BAIRRO JARDIM BANANAL		
CIDADE GUARULHOS	UF SP	CEP 07152-200	DDD/FONE 11 94797-2420	DDD/FONE 11 2469-0252	
E-MAIL a.clubedemaes@gmail.com			POSSE DA ATUAL DIRETORIA 16/07/2017		VIGÊNCIA ATÉ 15/07/2020
BANCO CAIXA ECONOMICA FEDERAL		AGÊNCIA 250	CONTA CORRENTE 5205-6		

### 2. OBJETO DA PARCERIA

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo Município e pela Instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Rede Municipal de Guarulhos, na modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche.

### 3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

UNIDADE I				
ENDEREÇO RUA OSWALDO DE OLIVEIRA ALVES, 75				
BAIRRO JARDIM BANANAL	CEP 07152-480	CIDADE GUARULHOS	UF SP	DDD/FONE 11 2469-0252

### 4. Público Alvo

Previsão  crianças

### 5. METAS

Meta	Forma de Execução	Parâmetros para aferição
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Os responsáveis vão até a EU para realização da matrícula.	Os pais tem 3 dias para a efetivação da matrícula.
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	Após 3 dias de faltas consecutivas é feita uma ligação para saber o motivo da falta.	Orientação regular para os pais.
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Sempre no ato da matrícula é relatado aos responsáveis que a EU é conveniada com a Secretaria Educação.	Pela placa de identificação na EU.
Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar	A equipe do operacional tem a responsabilidade da limpeza e toda extensão da EU e as professoras da salas na organização dos materiais.	São feitas limpezas diariamente.
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Na falta de funcionário, haverá uma substituta.	Quando um funcionário é desligado da UE, logo é feita a substituição do mesmo.
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	Os professores sempre participam das formações e convocações enviadas pela SE.	Garantindo a presença de todos os funcionarios na formações.
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	Em cada semestre são feitas atualizações no cadastro de alunos e os funcionários são informados que quando houver troca de documento nos comunicar com a máxima urgência.	Organização e verificação quanto a qualidade e se os mesmos estão sendo entregues na data correta.
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	A alimentação é feita diariamente sempre seguindo o cardápio enviado pelo DASE mensalmente.	Organização e verificação quanto a qualidade e se os mesmos estão sendo entregues na data correta
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Sempre são feitas averiguações periódicas para a preservação do ambiente.	É acionado a manutenção para a conservação do ambiente quando necessário.
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	Os responsáveis são convocados para as RPE, CPCC e para o PPP no início do ano letivo	Garantir que as informações cheguem até os responsáveis.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME;	As atividades são 100% lúdicas, baseadas no QJN e do BNCC.	Garantindo uma educação de qualidade, com muitas diversidades de material.
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME	Com materiais que enriqueçam o aprendizado do educando.	Garantindo que os materiais utilizados sejam entregues no prazo para a realização das atividades.
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da UE a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	Todos os ambientes são limpos e sanitizados diariamente.	Garantindo o estoque de materiais de limpeza utilizados na EU.
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	Sempre pensando no bem estar dos educandos, com materiais que se adequam com a idade correspondente.	Garantindo que os materiais utilizados estejam sempre disponibilizados para as atividades.



ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE  
SANTOS DUMONT  
Rua: Kátia nº18 Parque Santos Dumont - Guarulhos/SP  
Telefone: 11 98065-6815  
CNPJ:02.189.705/0001-24  
Email: a.clubedemaes@gmail.com

## 6. PREVISÃO DE ATENDIMENTO (número de crianças por faixa etária X agrupamento de professores)

Agrupamento	Número de Crianças	Número de Profissionais
Berçário I	0	
Berçário II	0	
Maternal	105	
Total	105	

ITENS AVALIADOS
Nº DE CRIANÇAS ATENDIDAS EM RELAÇÃO AO NÚMERO DE REMANESCENTES - DA REGIÃO
Nº DE CRIANÇAS ATENDIDAS EM RELAÇÃO A META PRETENDIDA
SATISFAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS EM RELAÇÃO AO ATENDIMENTO

EXECUÇÃO DA AÇÃO	NOTA ATRIBUÍDA
CUMPRIU 100%	10
CUMPRIU PARCIALMENTE	5 a 9
NÃO CUMPRIU	0 a 4

## 7. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

### Cronograma de receitas e despesas antes da atualização

Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Trimestral	Repasse	R\$ 196.849,80	Recursos Humanos	R\$ 126.513,95
Trimestral	Locação	R\$ 7.500,00	Material Consumo	R\$ 22.500,00
Trimestral	IPTU	R\$ 400,68	Manutenção	R\$ 21.161,16
			Contador, VT, cesta básica, etc	R\$ 18.271,74
			Contas de Consumo	R\$ 8.402,94
			Locação	R\$ 7.500,00
			IPTU	R\$ 400,68
		R\$ 204.750,48		R\$ 204.750,47

### Cronograma de receitas e despesas após a atualização

Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Trimestral	Repasse	R\$ 203.483,70	Recursos Humanos	R\$ 82.330,21
Trimestral	Aj. Berçário		Material Consumo	
Trimestral	Locação	R\$ 7.500,00	Manutenção	
Trimestral	IPTU	R\$ 400,68	Contador, VT, cesta básica, etc	
			Contas de Consumo	
			Locação	R\$ 7.500,00
			IPTU	R\$ 400,68
				R\$ 186.990,62
		R\$ 211.384,38		R\$ 257.221,51



ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE  
SANTOS DUMONT  
Rua: Kátia nº18 Parque Santos Dumont - Guarulhos/SP  
Telefone: 11 98065-6815  
CNPJ:02.189.705/0001-24  
Email: a.clubedemaes@gmail.com

## 8. QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS

Antes da Atualização

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS patronal	FGTS	Outros encargos (descrever)	Custo Total
2	Professor (a)	07:00 às 16:48	R\$ 4.146,00	R\$ 1.057,23	R\$ 331,68		R\$ 5.534,91
3	Professor (a)	08:00 às 17:48	R\$ 6.219,00	R\$ 1.585,85	R\$ 497,52		R\$ 8.302,37
1	Professor (a)	08:12 às 18:00	R\$ 2.073,00	R\$ 528,62	R\$ 165,84		R\$ 2.767,46
1	Diretor(a)	08:00 às 17:48	R\$ 3.200,00	R\$ 816,00	R\$ 256,00		R\$ 4.272,00
3	Aux. Classe	07:00 às 16:48	R\$ 4.014,00	R\$ 1.023,57	R\$ 321,12		R\$ 5.358,69
3	Aux. Classe	08:00 às 17:48	R\$ 4.014,00	R\$ 1.023,57	R\$ 321,12		R\$ 5.358,69
1	Assist. Adm.	08:00 às 17:48	R\$ 3.000,00	R\$ 765,00	R\$ 240,00		R\$ 4.005,00
1	Cozinheira	07:00 às 16:48	R\$ 1.500,00	R\$ 382,50	R\$ 120,00		R\$ 2.002,50
1	Aux. Cozinha	08:00 às 17:48	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
1	Aux. Operacional	07:00 às 16:48	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
1	Aux. Operacional	07:00 às 16:48	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
				R\$ 8.055,22	R\$ 2.527,12	R\$ 0,00	R\$ 42.171,34

Previsão para à partir de 01/01/2020

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS patronal	FGTS	Outros encargos (21,57%)	Custo Total
11	Professor (a)	44 H	R\$ 23.715,12	R\$ 6.047,35	R\$ 1.897,20	R\$ 6.828,99	R\$ 38.488,66
1	Tecnico de manutenção	44 H	R\$ 1.700,00	R\$ 433,50	R\$ 136,00	R\$ 489,53	R\$ 2.759,03
1	Diretor(a)	44 H	R\$ 3.328,00	R\$ 848,64	R\$ 266,24	R\$ 958,32	R\$ 5.401,20
1	Assist. Adm.	44 H	R\$ 3.120,00	R\$ 795,60	R\$ 249,60	R\$ 898,43	R\$ 5.063,63
1	Cozinheira	44 H	R\$ 1.560,00	R\$ 397,80	R\$ 124,80	R\$ 449,21	R\$ 2.531,81
1	Aux. Cozinha	44 H	R\$ 1.186,64	R\$ 302,59	R\$ 94,93	R\$ 341,70	R\$ 1.925,86
2	Aux. Operacional	44 H	R\$ 2.373,28	R\$ 605,18	R\$ 189,86	R\$ 638,40	R\$ 3.806,72
1	Agente escolar	44 H	R\$ 1.450,00	R\$ 369,75	R\$ 116,00	R\$ 417,54	R\$ 2.353,29
			R\$ 36.983,04				
				R\$ 9.800,41	R\$ 3.074,63	R\$ 11.022,12	R\$ 62.330,21

## 9. QUADRO GERAL DE RECEITAS E DESPESAS

Antes da atualização	Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
	Recursos Humanos	R\$ 42.171,32
	Material Pedagógico	R\$ 3.054,00
	Material de Higiene e Limpeza	R\$ 2.194,16
	Material de Escritório	R\$ 2.835,00
	Manutenção	R\$ 3.050,00
	Contas de Consumo	R\$ 6.351,00
	Outras Despesas	R\$ 5.961,12
	Total	R\$ 65.616,60
	Acréscimo para custear locação	R\$ 2.500,00
	IPTU	R\$ 133,56
	Total Geral	R\$ 68.250,16

Após atualização	Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
	Recursos Humanos	R\$ 62.330,21
	Material Pedagógico	R\$ 938,69
	Material de Higiene e Limpeza	R\$ 850,00
	Material de Escritório	R\$ 957,00
	Manutenção	R\$ 987,00
	Contas de Consumo	R\$ 1.000,00
	Outras Despesas	R\$ 765,00
	Total	R\$ 67.827,90
	Acréscimo para custear locação	R\$ 2.500,00
	IPTU	R\$ 133,56
	Total Geral	R\$ 70.461,46

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

*Deiane Andrade Santana*

Presidente da Entidade

RG.: 3.604.986-5