



ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE SANTOS DUMONT

Rua: Kátia nº18 - Parque Santos Dumont - Grs/ SP
 Telefone: 11 94797-2420
 C.N.P.J : 02.189.705/0001 -24
 Email: a.clubedemaes@gmail.com

PLANO DE TRABALHO - EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE - Atualização conforme Portaria nº 35/2019-SE

1. DADOS GERAIS

INSTITUIÇÃO ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE SANTOS DUMONT		CNPJ 02.189.705/0001 -24	
INSCRIÇÃO ESTADUAL		INSCRIÇÃO MUNICIPAL 318319	REGISTRO CNAS
DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA FED.		DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA EST.	DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA MUN.
ENDEREÇO RUA KATIA, 18		BAIRRO JARDIM BANANAL	
CIDADE GUARULHOS	UF SP	CEP 07152-200	DDD/FONE 11 94797-2420
E-MAIL a.clubedemaes@gmail.com		POSSE DA ATUAL DIRETORIA 16/07/2017	VIGÊNCIA ATÉ 15/07/2020
BANCO CAIXA ECONOMICA FEDERAL		AGÊNCIA 250	CONTA CORRENTE 5230-7

2. OBJETO DA PARCERIA

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo Município e pela Instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Rede Municipal de Guarulhos, na modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche.

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

UNIDADE I				
ENDEREÇO RUA SÃO JOÃO SABUJI, 161				
BAIRRO PARQUE SANTOS DUMONT	CEP 07152-100	CIDADE GUARULHOS	UF SP	DDD/FONE 11 2469 - 6421

4. Público Alvo

Previsão

5. METAS

Meta	Forma de Execução	Parâmetros para aferição
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Os responsáveis vão até a EU para realização da matrícula.	Os pais tem 3 dias para a efetivação da matrícula.
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	Após 3 dias de faltas consecutivas é feita uma ligação para saber o motivo da falta.	Orientação regular para os pais.
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Sempre no ato da matrícula é relatado aos responsáveis que a EU é conveniada com a Secretaria Educação.	Pela placa de identificação na EU.
Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar	A equipe do operacional tem a responsabilidade da limpeza e toda extensão da EU e as professoras das salas na organização dos materiais.	São feitas limpezas diariamente.
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Na falta de funcionário, haverá uma substituta.	Quando um funcionário é desligado da UE, logo é feita a substituição do mesmo.
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	Os professores sempre participam das formações e convocações enviadas pela SE.	Garantindo a presença de todos os funcionários na formações.
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	Em cada semestre são feitas atualizações no cadastro de alunos e os funcionários são informados que quando houver troca de documento nos comunicar com a máxima urgência.	Organização e verificação quanto a qualidade e se os mesmos estão sendo entregues na data correta.
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	A alimentação é feita diariamente sempre seguindo o cardápio enviado pelo DASE mensalmente.	Organização e verificação quanto a qualidade e se os mesmos estão sendo entregues na data correta. É acionado a manutenção para a conservação do ambiente quando necessário.
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Sempre são feitas averiguações periódicas para a preservação do ambiente.	
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	Os responsáveis são convocados para as RPE, CPCC e para o PPP no início do ano letivo	Garantir que as informações cheguem até os responsáveis. Garantindo uma educação de qualidade, com muitas diversidades de material.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME;	As atividades são 100% lúdicas, baseadas no QSN e do BNCC.	Garantindo que os materiais utilizados sejam entregues no prazo para a realização das atividades.
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME	Com materiais que enriqueçam o aprendizado do educando.	Garantindo o estoque de materiais de limpeza utilizados na EU.
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da UE a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	Todos os ambientes são limpos e sanitizados diariamente.	Garantindo que os materiais utilizados estejam sempre disponibilizados para os atividades.
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	Sempre pensando no bem estar dos educandos, com materiais que se adequem com a idade correspondente.	

8 FLS 479
P.A. 43005/18



ASSOCIAÇÃO E CLUBE DE MÃES DO PARQUE SANTOS DUMONT

Rua: Kátia nº18 - Parque Santos Dumont - Grs/ SP
 Telefone: 11 94797- 2420
 C.N.P.J : 02.189.705/0001 -24
 Email: a.clubedemaes@gmail.com

8. QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS

Antes da Atualização

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS patronal	FGTS	Outros encargos (descrever)	Custo Total
4	Professor(a)	07:00 às 16:48	R\$ 8.292,00	R\$ 2.114,46	R\$ 663,36		R\$ 11.069,82
4	Professor(a)	08:00 às 17:48	R\$ 8.292,00	R\$ 2.114,46	R\$ 663,36		R\$ 11.069,82
2	Professor(a)	07:00 às 16:48	R\$ 4.146,00	R\$ 1.057,23	R\$ 331,68		R\$ 5.534,91
1	Diretor(a)	08:00 às 17:48	R\$ 3.200,00	R\$ 816,00	R\$ 256,00		R\$ 4.272,00
3	Aux. Classe	07:00 às 16:48	R\$ 4.014,00	R\$ 1.023,57	R\$ 321,12		R\$ 5.358,69
3	Aux. Classe	08:00 às 17:48	R\$ 4.014,00	R\$ 1.023,57	R\$ 321,12		R\$ 5.358,69
1	Aux. Adm.	08:00 às 17:48	R\$ 2.500,00	R\$ 637,50	R\$ 200,00		R\$ 3.337,50
1	Assist. Adm.	08:00 às 17:48	R\$ 3.000,00	R\$ 765,00	R\$ 240,00		R\$ 4.005,00
1	Cozinheira	07:00 às 16:48	R\$ 1.550,00	R\$ 395,25	R\$ 124,00		R\$ 2.069,25
1	Aux. Cozinha	08:00 às 17:48	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
1	Aux. Operacional	07:00 às 16:48	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
1	Aux. Operacional	07:00 às 16:48	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
				R\$ 10.819,92	R\$ 3.394,48	R\$ 0,00	R\$ 56.645,40

Previsão para à partir de 01/01/2020

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS patronal	FGTS	Outros encargos (descrever)	Custo Total
1	Tecnico Manutenção	40H	R\$ 1.950,00	R\$ 497,25	R\$ 156,00	R\$ 561,52	R\$ 3.164,77
1	Diretor(a)	40 H	R\$ 3.500,00	R\$ 892,50	R\$ 280,00	R\$ 1.007,85	R\$ 5.680,35
1	Coordenador	40 H	R\$ 3.150,00	R\$ 803,25	R\$ 252,00	R\$ 907,07	R\$ 5.112,32
1	Assist. Adm.	40 H	R\$ 3.120,00	R\$ 795,60	R\$ 249,60	R\$ 898,43	R\$ 5.063,63
1	Aux. Adm.	40 H	R\$ 2.600,00	R\$ 663,00	R\$ 208,00	R\$ 748,69	R\$ 4.219,69
1	Berçarista	40 H	R\$ 1.391,91	R\$ 354,94	R\$ 111,35	R\$ 400,81	R\$ 2.259,01
1	Cozinheira	40 H	R\$ 1.612,00	R\$ 411,06	R\$ 128,96	R\$ 464,19	R\$ 2.616,21
2	Aux. Cozinha	40 H	R\$ 2.373,28	R\$ 605,19	R\$ 189,86	R\$ 683,40	R\$ 3.851,73
2	Aux. Operacional	40 H	R\$ 2.373,28	R\$ 605,19	R\$ 189,86	R\$ 683,40	R\$ 3.851,73
19	Professor(a)	40H	R\$ 40.962,48	R\$ 10.445,43	R\$ 3.277,00	R\$ 11.795,53	R\$ 66.480,44
				R\$ 16.073,40	R\$ 5.042,64	R\$ 18.150,89	R\$ 102.299,88

9. QUADRO GERAL DE RECEITAS E DESPESAS

Antes da atualização

Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos	R\$ 56.645,39
Material Pedagógico	R\$ 5.645,12
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 5.099,46
Material de Escritório	R\$ 3.835,00
Manutenção	R\$ 6.028,26
Bens Permanentes	R\$ 9.024,03
Contas de Consumo	R\$ 3.100,00
Outras Despesas	R\$ 3.735,82
Total	R\$ 93.113,08
Acréscimo para custear locação	R\$ 5.000,00
IPTU	R\$ 267,12
Total Geral	R\$ 98.380,20

Após atualização

Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos	R\$ 102.299,88
Material Pedagógico	R\$ 3.281,52
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 4.360,00
Material de Escritório	R\$ 3.835,00
Manutenção	R\$ 5.528,00
Contas de Consumo	R\$ 4.445,80
Outras Despesas	R\$ 2.635,82
Total	R\$ 126.386,02
Acréscimo para custear locação	R\$ 5.000,00
IPTU	R\$ 267,12
Total Geral	R\$ 131.653,14

Data: ____/____/2019.

Deivane Andreza Santana

Presidente da Entidade