

UAB „PAJŪRIO SENELIŲ NAMAI“ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. „Pajūrio senelių namai“ (toliau – Globos namai) yra įstaiga, teikianti trumpalaikes bei ilgalaikes apgyvendinimo paslaugas suaugusiems asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus, asmenims, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia.
- 1.2. Globos namai veikia vadovaudamiesi patvirtintais nuostatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais globos namų veiklą.
- 1.3. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) parengtos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu (aktualia redakcija), Socialinės globos normų aprašu ir jo priedais (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu (aktualia redakcija).
- 1.4. Taisyklės nustato paslaugų gavėjų priėmimo ir išvykimo, apgyvendinimo globos namuose tvarką, socialinės globos, asmens sveikatos priežiūros, maitinimo paslaugų teikimo reikalavimus ir apimtis, gyvenimo ir elgesio globos namuose normas, apibrėžia socialinių paslaugų gavėjų teises ir pareigas, informacijos apie socialinių paslaugų gavėją teikimo, socialinių paslaugų gavėjų, gyvenančių globos namuose, lankymo tvarką, numato atsakomybę šių taisyklių pažeidinėjimo atvejais.
- 1.5. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
- 1.6. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis būti supažindinti visi socialinių paslaugų gavėjai ar jų teisėti atstovai bei darbuotojai.

2. GLOBOS NAMŲ DARBO LAIKAS

- 2.1. Globos namuose paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Darbo grafikai skelbiami informacinėse lentose.
- 2.2. Globos namų administracijos, aptarnavimo ir ūkio personalo darbo laikas, dirbančių ne pagal grafiką:

2.2.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 – 17.00 val., pertrauka pailsėti ir pavalgyti 12 val. – 12.45 val.;

2.2.2. penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val., pertrauka pailsėti ir pavalgyti 12 val. – 12.45 val.

3. APGYVENDINIMAS GLOBOS NAMUOSE

3.1. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, jo atstovui sudaromos sąlygos apsilankyti globos namuose, apžiūrėti patalpas, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, darbuotojais bei suteikiama kita aktuali informacija.

3.2. Globos namuose apgyvendinami asmenys, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis ir priimtas sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo.

3.3. Apgyvendinamas asmuo arba jo globėjas atvykimo į Globos įstaigą dieną turi pateikti būtinus apgyvendinamo asmens dokumentus: asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą; jei turi nustatytus spec. poreikius – spec. poreikių nustatymo pažymą, ne senesnę nei prieš 3 mėnesius išduotą medicininę formą 027/a, kurioje nurodyta, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis, jam nėra ūmios psichozės požymių, galiojantį Savivaldybės administracijos siuntimą apsigyventi globos namuose bei kitus teisingus duomenis asmens bylos formavimui.

3.4. Paslaugų gavėjui atvykus į globos namus jis yra stebimas socialinio darbuotojo, įvertinamas jo socialinės globos poreikis ir ne vėliau kaip po 1 mėn. (sunkios negalios, adaptacijos atveju ne vėliau kaip po 1,5 mėn.) sudaromas individualus socialinis globos planas (ISGP), kuriame kartu su paslaugų gavėju ir /ar jo atstovu numatoma, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuotos paslaugos (socialinės, sveikatos, įgūdžių palaikymo ir kt.), kurios bus teikiamos ar organizuojamos. ISGP rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą;

3.5. Asmuo į globos namus gali atsivežti savo asmeninių daiktų: baldų, drabužių ir kt. Jei atvykęs gyventojas turi asmeninių vertingų daiktų, visas atsivežtinis turtas surašomas į Asmeninių daiktų priėmimo sąrašą, kuris įsegamas į asmens bylą. Atsivežti medikamentai ir kt. medicininės priemonės priimami jei yra paskirti gydytojo;

3.6. Atvykusį į globos namus asmenį priima socialinė darbuotoja kartu su individualios priežiūros darbuotoja/slaugytojo padėjėja.

3.7. Globos namų paslaugų gavėjo atsivežti asmeniniai rūbai atitinkamai pažymimi sutartiniu ženklu. Naudojimui paliekami švarūs ir tvarkingi bei tinkami dėvėjimui rūbai ir avalynė, netinkami atiduodami artimiesiems, nesant artimųjų- utilizuojami.

- 3.8. Atvykusį gyventoją ar jo teisėtą atstovą socialinis darbuotojas supažindina su vidaus tvarkos taisyklėmis žodžiu, išaiškinama pinigų saugojimo, išdavimo tvarką, išvykimo tvarką, suteikiama išsami informacija apie globos namų veiklą, paslaugas, gyventojų teises, atsakomybę, pareigas;
- 3.9. Susipažinęs su Taisyklėmis ir kitais dokumentais, gyvenimo sąlygomis, paslaugomis ir jų teikimo sąlygomis, ne vėliau, kaip per 3 dienas nuo atvykimo gyventojas ar jo teisėtas atstovas pasirašo dvišalę arba trišalę sutartį. Sutartyje numatomos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, apmokėjimas už suteiktas paslaugas, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas;
- 3.10. Asmenys apgyvendinami kambariuose, atitinkančiuose sanitarinius higieninius, saugos reikalavimus, atsižvelgiant į jų amžių, lytį, sveikatos būklę, poreikius bei pomėgius;
- 3.11. Esant būtinumui, atsižvelgiant į gyventojų psichinės ir fizinės sveikatos būklę, gyventojas gali būti perkeliamas iš vieno kambario į kitą gavus asmens ar teisėto atstovo sutikimą;
- 3.12. Globos namų gyventojams sudaromos sąlygos asmens privatumui išlaikyti;
- 3.13. Mokėjimo už socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą;
- 3.14. Mokėjimo už socialinę globą dydis neturi viršyti 80 proc. asmens pajamų, jei asmens turto vertė yra mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą;
- 3.15. Jei asmens turto vertė yra didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už socialinę globą asmeniui dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą;
- 3.16. Konkretus mokestis už suteiktas paslaugas nustatomas sutartimi sudaryta tarp paslaugų gavėjo ir savivaldybės priėmusios sprendimą dėl asmens apgyvendinimo globos namuose.

4. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

- 4.1 Globos namų Gyventojų dienotvarkė leidžia Gyventojams lengviau planuoti savo laisvalaikį ir darbinę veiklą, tačiau Gyventojai savo dienotvarkę gali planuoti ir savarankiškai.
- 4.2 Globos namų dienotvarkė:
- 7:00-8:30 Gyventojų kėlimasis, rytinis tualetas atlikimas;
- 9:00-9:30 Pusryčiai;
- 10:00-11:00 Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, tvarkymasis kambariuose Medicininės procedūros, konsultacijos, paskyrimų atlikimas. Dienos užsiėmimai pagal tvarkaraštį;
- 11:00-12:30 Sveikatingumo procedūrų atlikimas: grupinės ir individualios kineziterapijos, ergoterapijos, masažo paslaugos, pagal galimybes sportinės veiklos bei pasivaikščiavimai Įstaigos lauko teritorijoje;
- 12:30-13:00 Priešpiečiai (diabetu sergantiems gyventojams);

13:30-14:30 Pietūs;

14:30-15:00 Paskyrimų vykdymas;

13:30-15:30 Laisvalaikio veiklos, dienos užsiėmimai pagal tvarkaraštį; sveikatingumo procedūrų atlikimas: grupinės ir individualios kineziterapijos, ergoterapijos, masažo paslaugos, pagal galimybes sportinės veiklos bei pasivaikščiavimai Įstaigos lauko teritorijoje;

15:30-16:30 Pavakariai;

16:00-17:00 Laisvalaikio veiklos, dienos užsiėmimai pagal tvarkaraštį;

17:30-18:00 Vakarienė;

18:00-22:00 Laisvalaikio veiklos, pasivaikščiavimai Įstaigos lauko teritorijoje;

20:00-22:00 Paskyrimų vykdymas, tvarkymasis kambariuose, pasirengimas miegui;

22:00-06:30 Ramybės metas, nakties poilsis.

4.3. Globos skyriaus dienotvarkė gali būti keičiama Įstaigos vadovo įsakymu.

5. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Globos namai teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas gyventojams, organizuoja medikų konsultacijas, esant būtinumui gyventojai hospitalizuojami ar siunčiami į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, įvairioms gydytojų specialistų konsultacijoms.

5.2. Gyventojai pagal nustatytas normas ir tvarką, su specialistų paskyrimais aprūpinami medikamentais, proteziniais, ortopediniais gaminiiais, techninėmis pagalbos priemonėmis (klauskos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais);

5.3. Būtinoji medicininė pagalba teikiama visiems besikreipiantiems globos namų gyventojams;

5.4. Pirmąją medicinos pagalbą įstaigoje teikia slaugos darbuotojai ir tuo metu šalia gyventojų esantys socialiniai darbuotojai ar individualios priežiūros darbuotojai/slaugytojo padėjėjai, išklaušę pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursą;

5.5. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba;

5.6. Jei globos namuose nėra galimybių suteikti gyventojui būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, asmuo turi būti nukreiptas į kitas sveikatos priežiūros ar gydymo įstaigas, išrašant jam siuntimą ar rekomendaciją ir išsamiai paaiškinant jam apie sprendimo pagrindumą;

6. MAITINIMO PASLAUGOS GLOBOS NAMUOSE

6.1. Globos namuose organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis maitinimas. Atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas, organizuojamas dietinis maitinimas;

6.2. Gyventojai maitinami keturis kartus per dieną;

6.3. Visi gyventojai turi galimybę susipažinti su valgiaraščiais;

6.4. Turintys sunkią judėjimo negalią (arba turintys laikinų sveikatos sutrikimų) ir gulintys gyventojai maitinami savo gyvenamosiose patalpose.

6.5. Esant būtinumui, asmeniui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant;

6.6. Gyventojams sudarytos sąlygos bet kuriuo metu išgerti kavos, arbatos ar vandens;

7. GYVENTOJŲ UŽIMTUMAS GLOBOS NAMUOSE

7.1. Užimtumo veiklą gyventojai pasirenka pagal pomėgius ir galimybes, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų ir medikų rekomendacijas bei globos namuose siūlomas veiklas.

7.2. Gyventojai kiekvieną dieną gali laisvai naudotis biblioteka, lauko aikštele, virtuve, užimtumo bei poilsio kambariu.

7.3. Gyventojai gali savarankiškai auginti daržovių ar gėlių jiems skirtuose žemės sklypeliuose.

8. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Gyventojų teisės:

8.1. Gauti teikiamas būsto, maitinimo, buities, asmens higienos, socialinio darbo, medicininės ir bendradarbiavimo paslaugas;

8.2. Gauti konsultacijas ir kitas paslaugas teisiniais, turbiniais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais;

8.3. Išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą;

8.4. Raštu pateikti skundą ar prašymą globos namų administracijai ar kitoms institucijoms bei jam priimtina forma susipažinti su gautomis išvadomis bei sprendimais;

8.5. Dalyvauti globos namų veiklos organizavimo sprendimų priėmime;

8.6. Turi teisę į apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita;

8.7. Turi teisę į pagalbą bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas;

8.8. Naudotis globos namų teikiamomis užimtumo paslaugomis;

8.9. Bendrauti tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu su šeimos nariais, artimaisiais, pažįstamais, draugais ir bendruomenės nariais;

8.10. Priimti savo svečius savo gyvenamajame kambaryje;

8.11. Pagal poreikius disponuoti savo asmeninėmis lėšomis;

8.12. Pareikšti pageidavimus dėl gyvenamojo kambario kaimynų pasirinkimo;

- 8.13. gyventi kambaryje su kitais gyventojais, su kuriais derinasi asmeniniai interesai, charakteriai, poreikiai;
- 8.14. gyventi su asmenimis, su kuriais susiję giminiškais, santuokiniais ryšiais;
- 8.15. gyvenamajame kambaryje užsiimti veikla, atitinkančia asmens poreikius;
- 8.16. išvykti svečiuotis pas artimuosius ar kitus asmenis iš anksto suderinus išvykimo laiką;
- 8.17. gyventojas turi teisę, suderinęs su globos namų administracija ir atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), laikantis savivaldybių patvirtintų gyvūnų laikymo ir higienos reikalavimų, socialinės globos įstaigoje auginti naminių gyvūnų (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis;

Gyventojų pareigos:

- 8.18. Laikytis asmeninės higienos reikalavimų: kasdien plauti kojas, valyti dantis, maudytis, laiku pasikeisti rūbus ir patalynę (ne rečiau kaip kartą per 7 dienas);
- 8.19. Dalyvauti (pagal sveikatos būklę) saviruošos darbuose: pasikloti lovas, tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei bendrąsias socialinės globos namų patalpas, palaikyti jų švarą ir tvarką.
- 8.20. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, šių Taisyklių bei kitų vidaus veiklos dokumentų, reglamentuojančių gyvenimą globos namuose;
- 8.21. Gerbti kitų asmenų teises, pagarbiai elgtis su globos namų darbuotojais ir paslaugų gavėjais (neįžeidinėti, nesimušti, negrasinti, negąsdinti, neniekinti kitų, nepriekabiauti, nekelti konfliktinių situacijų, neišnaudoti ir kt.);
- 8.22. Bet kuriuo paros metu įsileisti darbuotoją į gyvenamąjį kambarį, darbuotojui pastebėjus pablogėjusią paslaugų gavėjo sveikatos ar emocinę būklę;
- 8.23. Esant reikalui leisti darbuotojams patikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą;
- 8.24. Rūkyti tik tam specialiai įrengtose ir pažymėtose vietose, nemėtyti nuorūkų ant žemės;
- 8.25. Saugoti ir tausoti globos namų turtą, taupiai vartoti elektros energijos, vandens išteklius;
- 8.26. Nekelti triukšmo nuo 22:00 iki 6:00 (turi būti tylu), muzikine aparatūra, televizoriumi naudotis taip, kad netrikdytų aplinkiniuose kambariuose gyvenančių asmenų ar kambario kaimynų poilsio;
- 8.27. Laikytis vidaus tvarkos taisyklių, gerbti kitų globos namų gyventojų ir darbuotojų nuomonę ir teises.

Globos namų gyventojams draudžiama:

- 8.28. Piktnaudžiauti alkoholiu, vartoti psichotropines ar narkotines medžiagas socialinės globos namų teritorijoje ir patalpose;
- 8.29. Savavališkai, be leidimo išvykti iš globos namų;
- 8.30. Laužyti ar kitaip gadinti globos namų turtą;

- 8.31. Įžeidinėti, išnaudoti ar kitaip žeminti globos namų gyventojus ir darbuotojus;
- 8.32. Rūkyti gyvenamuosiuose kambariuose, koridoriuose ir kitose bendrosiose globos namų patalpose;
- 8.33. Naudoti kavos ar arbatos virimui savadarbius elektrinius prietaisus bei stiklinius indus;
- 8.34. Filmuoti, fotografuoti asmenį, daryti garso ar vaizdo įrašus bei šią medžiagą platinti viešai be gyventojų ar darbuotojų sutikimo;
- 8.35. Trikdyti kitų socialinės globos namų gyventojų ramybę.

9. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Nustatytų vidaus tvarkos taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų globos namų gyventojų bei aptarnaujančio personalo įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, reketas, muštynės, seksualinė prievarta ir išnaudojimas, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai;
- 9.2. Prireikus gali būti kviečiama policija ir pasitelkiamos kitos valstybinės institucijos;
- 9.3. Veiksnius socialinių paslaugų gavėjas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka;
- 9.4. Gyventojas žino, kad už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus, gali būti pašalintas iš globos namų;
- 9.5. Alkoholinių gėrimų vartojimas globos namuose bei vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai būnant apsvaigus nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų, vertinami kaip ypač grubūs pažeidimai. Neblaivumo faktą (surašant aktą) savo parašais patvirtina mažiausiai trys asmenys (darbuotojai ir gyventojai). Neblaivumo nustatymo kriterijai – alkoholio kvapas, nekoordinuoti judesiai, nerišli kalba ir panašiai;
- 9.6. Gyventojas, įvykdęs administracinės teisės pažeidimą (administracinį nusižengimą), už kurį teisės aktų nustatyta tvarka gyventojui yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmoka iš asmeninių lėšų/pajamų;
- 9.7. Kiekvienas vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu. Po nuolatinių vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo bei piktnaudžiavimo padėtimi užfiksavimo, gyventojų elgesys svarstomas globos namų tarybos posėdyje dalyvaujant pačiam asmeniui. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas raštu. Medžiaga saugoma asmens socialinėje byloje;
- 9.8. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš globos namų – ne mažiau kaip 5 per metus raštu įforminti ir globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose

registruoti gyventojų nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai. Gyventojas gali būti pašalintas iš globos namų už vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugniai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti gyventojų neigiamą elgesį. Šiai procedūrai atlikti steigėjas sudaro komisiją, į kurią turi būti įtraukti globos įstaigos steigėjas, globos įstaigos, savivaldybės, nustačiusios asmens poreikį socialinėms paslaugoms, administracijos bei globos įstaigos gyventojų tarybos atstovai;

9.9. Gyventojui užtikrinta, kad svarstant jo pašalinimo iš globos namų klausimą, bus pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys. Žyмос apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose;

9.10. Asmeniui užtikrinta, kad iki jį pašalinant iš globos namų, bus sprendžiamas jo socialinės globos tęstinumo ir saugumo klausimas. Žyмос apie tai bus užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose;

9.11. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviems liudytojams.

10. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMO TVARKA

10. Gyventojų artimuosius apie Gyventojų sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų rezultatus, gydymo metodus ir gydymo prognozę informuoja šeimos gydytojas ar Globos namų atsakingas darbuotojas. Informacija teikiama tik Gyventojų sutikimu, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus. Bet kokia informacija apie gyventoją yra teikiama užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

11. GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI

11.1. Mirus Globos namų gyventojui, Globos namų darbuotojai praneša artimiesiems ir vykdo su Gyventojų mirtimi susijusias Įstaigos patvirtintas procedūras (nustatytais terminais kviečia

laidojimo paslaugas teikiančią bendrovę ir pan.). Jei yra artimieji, Gyventojų laidotuves organizuoja ir dokumentus tvarko jo artimieji.

11.2. Jei nėra Gyventojų artimųjų, dokumentus tvarko ir Gyventojų laidotuves organizuoja Įstaiga, samdant laidojimo paslaugas atliekančią bendrovę, pagal iš anksto išreikštą Gyventojų pageidavimą ar žymas individualiam globos plane.

12. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

12.1. Socialinės globos namų gyventojus artimieji, draugai, pažįstami gali lankyti kasdien 10:00 – 20:00 val.;

12.2. Atvykę lankytojai į globos namus, užsiregistruoja lankymo registracijos žurnale;

12.3. Lankytojams sudaroma galimybė su gyventoju bendrauti gyvenamajame kambaryje ar globos namų teritorijoje;

12.4. Lankytojams draudžiama:

12.4.1. įnešti gyventojams alkoholinius gėrimus, medikamentus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines, sprogstamąsias medžiagas;

12.4.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį lankymo patalpose;

12.4.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti globos namų turtą;

12.4.4. išsivežti gyventojus iš globos namų be administracijos ir aptarnaujančio personalo leidimo;

12.4.5. savavališkai vaikščioti globos namų patalpose;

12.5. Lankytojai apsivaigę nuo alkoholio į globos namų patalpas neįleidžiami;

12.6. Administracija pasilieka teisę kreiptis į teisėsaugos pareigūnus dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio globos namų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu;

12.7. Lankytojai su pageidavimais, pasiūlymais ar nusiskundimais kreipiasi į globos namų administraciją;

12.8. Globos namų gyventojų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama.

13. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO BRANGIŲ DAIKTŲ, ASMENINIŲ DOKUMENTŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMAS BEI SAUGOJIMAS

13.1. Brangūs daiktai bei pinigai saugomi Globos namų seife jei asmuo neturi artimųjų arba negali daiktų laikyti asmeniškai dėl tam tikrų sveikatos sutrikimų;

13.2. Prieš perduodant saugoti, sudaromos brangių daiktų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo darbuotojas ir pats gyventojas arba jo atstovas. Gyventojui arba jo atstovui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais

daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į Globos namuose esantį seifą;

13.3. Gyventojui pareikalavus ar jam visam laikui išvykstant iš Globos namų, brangūs daiktai gražinami savininkui. Pastarasis darbuotojų akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Gyventojų pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gyventojų asmens bylą ir joje saugomas;

13.4. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Globos namai neatsako;

13.5. Gyventojų piniginių lėšų saugomos ir apskaitomos vadovaujantis galiojančia „Gyventojų asmeninių dokumentų, asmeninio turto (pinigų) tvarkymo bei materialinių vertybių laikymo ir naudojimo tvarka”.

14. GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS (LAIKINAI AR VISAM LAIKUI) IŠ GLOBOS NAMŲ

14.1. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir savarankiškumą, jis gali laisvai judėti įstaigos teritorijoje arba įvertinus specialistams ir už jos ribų. Laisvas judėjimas gali būti ribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje pablogėjus epidemiologinei situacijai, atsiradus užkrečiamųjų ligų išplitimo tikimybei, šalies mastu paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją, ar Kauno miesto savivaldybės teritorijoje paskelbus karantiną;

14.2. Globos namų paslaugų gavėjas gali laikinai savo noru išvykti iš globos namų svečiuotis pas, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui iki 45 kalendorinių dienų per metus. Dėl asmeniui svarbių priežasčių asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu gali būti numatytas ir ilgesnis laikotarpis;

14.3. Paslaugų gavėjo išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama ir nėra įskaičiuojama į laikino išvykimo trukmę;

14.4. Laikusiai išvykstančiam paslaugų gavėjui yra išlaikoma galimybė grįžti į globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas;

14.5. Paslaugų gavėjas, laikinai (iki 45 kalendorinių dienų per metus) išvykęs iš globos namų, kad išsaugotų vietą, nuo ketvirtos išvykimo dienos moka 30 procentų jam nustatyto mokesčio. Už 3 pirmąsias išvykimo dienas (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 dienoms) mokėjimo už socialinę globą dydis nemažinamas (moka visą nustatytą socialinės globos paslaugų kainą);

14.6. Globos namai domisi pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius, pažįstamus ar į sveikatos priežiūros įstaigą laikinai išvykusio paslaugų gavėjo gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra;

14.7. Nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis fizinis asmuo ar užsienio valstybėje gyvenantis fizinis asmuo atsako už globos namų paslaugų gavėją, išleistą laikinai svečiuotis, nuo nustatytų laikino svečiavimosi pagrindų atsiradimo iki gražinimo į globos namus momento;

14.8. Veiksnius paslaugų gavėjas, iš globos namų į bendruomenę gali išvyksti visam laikui globos namams įsitikinus, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi;

14.9. Iš globos namų išvykstančio paslaugų gavėjo prašymas yra asmens byloje. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui tęstinumą, globos namai, likus 3 mėn. iki asmens su negalia išvykimo iš globos namų, kreipiasi į savivaldybę su prašymu inicijuoti socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymą;

14.10. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje paslaugų gavėjas visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją. Globos namai apie tai informuoja savivaldybę, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena ir savivaldybę, kurios sprendimu asmeniui buvo pradėta teikti socialinė globa;

14.11. Paslaugų gavėjui, išvykstant iš globos namų visam laikui, gražinami dokumentai, asmeniniai daiktai ir vertybės, kurios buvo saugomos globos namuose;

14.12. Mirusio paslaugų gavėjo piniginės lėšos perduodamos paveldėjimo teisės liudijimą pristačiusiems asmenims. Globos namams pateiktas prašymas dėl mirusio asmens piniginių lėšų ir kito jo turėto turto globos namuose tenkinamas įpėdinio teises ir mirusiojo asmens turtą paveldėjimo liudijime nurodyta apimtimi.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Taisyklės tvirtinamos Globos namų direktoriaus įsakymu;

15.2. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos;

15.3. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Globos namų darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.

15.4. Už šių taisyklių vykdymo kontrolę atsakingi socialiniai darbuotojai.

15.5. Taisyklės skelbiamos globos namų internetiniame puslapyje, informaciniuose stenduose.
