

SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST

ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL REGULAMENTO

LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL



REGULAMENTO PÓS-DOUTORAL

REGULAMENTO PÓS-DOUTORAL



TEMPO DE ESTÁGIO

PÓS-DOUTORADO: obrigatoriamente de 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses em caso de necessidade para o cumprimento do serviço de orientação que integra o estágio pós-doutoral

O estágio pós-doutoral envolve publicação, pesquisa e orientação de mestrandos e doutorandos.



- 1** O *pós-doutorando* precisa manter contato com o estudante semanalmente através do e-mail institucional;
- 2** A cada contanto, o pós-doutorando, deverá inserir a informação do progresso de seu orientando no seu relatório, esse relatório faz parte do estágio pós-doutoral;
- 3** O processo de produção do orientando deve sempre incluir o seu orientador, então o progresso do orientando será o progresso do estágio pós-doutoral.

ENCONTRO MARCADO



O pós-doutorando, que atua na condição de orientador, deverá agendar uma reunião em videoconferência por semana ou por mês para fazer a análise do progresso do orientando e atualizar o seu cronograma de trabalho.

A CGM deve ter conhecimento de que o encontro entre o pós-doutorando (orientador) e o orientando foi agendada, o ideal é que ambos tenham uma agenda de encontros pré definidos nos meses que envolvem o processo de orientação, em acordo com o cronograma



ESTRUTURA

A UniLogos dispõe de salas exclusivas para o encontro com os estudantes. O pós-doutorando pode requisitar uma delas no atendimento da SEGEN.



PROGRESSO DA PRODUÇÃO



Esclarecemos que, na UniLogos, não vemos a necessidade de termos um ambiente virtual específico para que as orientações ocorram, mas as comunicações entre orientador e orientando devem ser ativas e produtivas no formato on-line. Desta forma, pedimos que os(as) orientadores(as) e orientandos(as) criem um e-mail específico ou utilize uma caixa de e-mail com pouco uso, a fim de facilitar as comunicações entre as partes. Caso solicitado podemos proporcionar um e-mail institucional para o Orientador/ pós-doutorando.

Mesmo que não existam relatórios de produção (fase de leitura) o estudante deverá remeter e-mail semanalmente para o orientador com cópia para a CGM. Caso ocorra ausência do e-mail por 3 semanas o Estudante será considerado REPROVADO por falta.



INTELIGÊNCIA EMOCIONAL



O processo de ensino online precisa ser objetivo, como todos sabem se trata de um meio de comunicação mais frio que o convencional, portanto, para que o processo de orientação tenha êxito deverão ocorrer devolutivas críticas, pela necessária aprendizagem da escrita acadêmica. Desta forma, acreditamos que é muito importante considerar todos os pontos salientados pela orientação nas tratativas, e jamais conduzir as observações sobre uma ótica pessoal.

O processo de orientação apontará suas falhas e isso não ocorrerá de forma a satisfazer as necessidades do ego, é preciso inteligência emocional e saber interpretar as assertivas.

ATIVIDADES DO ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL

Abaixo listamos as atividades a serem desenvolvidas no estágio pós-doutoral

Orientação & participação em bancas

A Orientação seguirá um plano definido, trata-se da atuação do Pós-Doutorando na pesquisa de Mestrado ou Doutorado.

A cada atendimento como orientador(a), o pós-doutorando redigirá um relatório que deverá ser anexado na Plataforma do Estágio pós-doutoral.

Publicação

O pós-doutorando deverá acompanhar publicações como co autor de alunos do curso de Mestrado e Doutorado. Neste processo o pós-doutorando emitirá parecer e solicitará adequações ao estudante de Mestrado ou Doutorado.

Eventos

A participação do pós-doutorando em eventos na qualidade de palestrante/conferencista e expositor é fundamental. A cada evento o pós-doutorando produzirá um relatório que deverá ser anexado a Plataforma do Estágio pós-doutoral.

Intercâmbio/Internacionalização

O pós-doutorando é convidado a fornecer informações de sua atuação em outras instituições de ensino. Ele deverá produzir relatórios objetivos que mencione sua participação em eventos, cursos e atividades que possuam relação com a temática do pós-doutorado.

Na conclusão do estágio o pós-doutorando fará um relatório geral de suas atividades. Esse relatório final será avaliado para parecer final.

ATIVIDADES DO ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL

Abaixo listamos as atividades a serem desenvolvidas no estágio pós-doutoral (**Bolsa de Colaboração**)

Quais são as atividades previstas na bolsa de colaboração?

R = O bolsista de pós-doc atua na: Mediação pedagógica, atividades de ensino, orientação acadêmica ou administrativa.

Como essas atividades são desenvolvidas?

R = O regime de prestação de serviços (permuta) no total de 20 (vinte horas) mensais, sendo 5 (cinco) horas por semana, em dia e hora de disponibilidade do Bolsista

Quais são os requisitos para a conclusão do programa de Pós-doutorado?

R = Conforme descrita na proposta do programa de pós-doc, as bolsas de estudo são baseadas em produção e são na ordem de 100%;

O regulamento e a contraprestação da bolsa de estágio pós doutoral tem como exigência a:

1. Orientação de um mínimo de 3 estudantes (mestrado e doutorado),
2. Participação nas Aulas Magnas e Palestras que possuam temática com a área de formação do Pós-Doutorando e
3. Publicações.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DOS ORIENTANDOS

ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO



As dissertações devem seguir uma estrutura padrão disponível na página de SUPORTE do site oficial, bem como na PEA. Nesta mesma página, será possível acessar todos os materiais enviados acerca da organização de métodos, estrutura e normativas da instituição, como o modelo a ser seguido da estrutura da dissertação e a APA vigente. Tais documentos devem ser salvos e seguidos pelos(as) pós-graduandos(as).

A dissertação deve ter, no mínimo, **80 páginas**, contando com as referências, porém as demais partes (anexos e apêndices) não deve ser contadas no número mínimo de 80 páginas. Não há número máximo de páginas. A língua utilizada na escrita da pesquisa será a Língua Portuguesa, porém todas as dissertações apresentarão, normalmente, o resumo em inglês(abstract) devidamente revisado por um revisor de inglês. Verificar os modelos de declarações.

O texto da dissertação deverá ser revisado por profissional, com experiência em revisão de Língua Portuguesa, comprovadamente, e mediante a uma declaração assinada pelo(a) próprio(a) revisor(a) que executou o trabalho.

ESTRUTURA DA TESE



As teses devem seguir uma estrutura padrão disponível na página de Download do site oficial e na PEA. Nesta mesma página, será possível acessar todos os materiais enviados acerca da organização de métodos, estrutura e normativas da instituição, como o modelo a ser seguido da estrutura da tese e O MANUAL APA. Tais documentos devem ser salvos e seguidos pelos(as) pós-graduandos(as).

A tese deve ter, no mínimo, **120 páginas**, contando com as referências, porém as demais partes (anexos e apêndices) não deve ser contadas no número mínimo de 90 páginas. Não há número máximo de páginas. A língua utilizada na escrita da pesquisa será a Língua Portuguesa, porém todas as teses apresentarão, normalmente, o resumo em inglês (abstract) devidamente revisado por um revisor de inglês. Verificar os modelos de declarações.



O texto da tese deverá ser revisado por profissional, com experiência em revisão de Língua Portuguesa, comprovadamente, e mediante a uma declaração assinada pelo(a) próprio(a) revisor(a) que executou o trabalho.

As pesquisas devem seguir, rigorosamente, as normas para trabalhos científicos da APA, através de nosso Manual e Template.

PRAZOS DO ESTUDANTE



Os prazos dos estudante são relacionados ao cumprimento de atividades, como este manual versa sobre o Eixo de pesquisa/orientação vamos nos ater a este tópico.

O assunto prazos do estudante é relacionado com a questão contratual, não é algo facultativo, o estudante deve se comprometer fielmente com o seu estudo. Não existe transferência de responsabilidades e a Universidade não emite avisos, telefonará, ou enviará e-mails para lembrá-los de seus prazos.

O objetivo do Mestrado e do Doutorado é o de preparar um profissional dotado de autonomia, então a autorresponsabilidade é condição **sine quanon** para a conclusão de nossos cursos.

Projeto de Pesquisa
Dissertação (Mestrado)
6 (seis) meses

Projeto de Pesquisa
Tese (Doutorado)
12 (doze) meses



Aviso: O contato semanal é obrigatório! Ausência de 3 contatos levam a reprovação!



REGULAMENTO ESPECÍFICO PARA ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL - BOLSA DE COLABORAÇÃO

1. OBJETIVO

O presente regulamento estabelece as normas, requisitos e atividades obrigatórias para os bolsistas de estágio pós-doutoral na UniLogos, conforme o Manual de Regras Estágio Pós-Doutoral, garantindo o cumprimento das metas acadêmicas e administrativas vinculadas à bolsa de colaboração.

2. DURAÇÃO E PRORROGAÇÃO

- **Período mínimo:** 12 meses, prorrogável por mais 12 meses mediante justificativa fundamentada e aprovação da SEGEN.
- **Tempo de dedicação semanal:** 5 (cinco) horas, totalizando 20 (vinte) horas mensais, conforme contrato do bolsista.

3. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS

3.1. Orientação Acadêmica

- Requisitos:

- Orientar no mínimo 3 estudantes (mestrado e/ou doutorado).
- Realizar contato semanal com cada orientando via e-mail institucional (com cópia para a CGM).

📞 Tel. +1 (786) 259-0471
✉️ atendimento@unilogos.edu.eu
🌐 www.unilogos.edu.eu





Ausência de 3 contatos consecutivos resulta em reprovação do orientando.

- Agendar reuniões mensais em videoconferência ou nas salas da UniLogos para acompanhamento do progresso.
- Elaborar relatórios trimestrais das orientações, anexados à Plataforma do Estágio.

3.2. Participação em Eventos

- Participar como palestrante, conferencista ou expositor em pelo menos 2 eventos anuais com temática relacionada à área de pesquisa.
- Apresentar relatório pós-evento com comprovação de participação.

3.3. Publicações Científicas

- Atuar como coautor em pelo menos 5 publicações anual vinculada a alunos de mestrado/doutorado orientados.
- Emitir pareceres críticos e solicitar adequações aos orientandos.

3.4. Internacionalização

- Relatar atividades em outras instituições (cursos, eventos, colaborações) em relatório semestral.

Tel. +1 (786) 259-0471
atendimento@unilogos.edu.eu
www.unilogos.edu.eu





4. BOLSA DE COLABORAÇÃO

- Regime de contraprestação: 20 horas mensais (5 horas semanais), distribuídas em:
 - Mediação pedagógica;
 - Atividades administrativas;
 - Orientação e pesquisa;

Exigências para manutenção da bolsa:

- Cumprimento dos prazos e metas do contrato.
- Entrega dos relatórios dentro do cronograma.

5. PRAZOS E RESPONSABILIDADES

- Prazos dos orientandos (Eixo II – Pesquisa final | Dissertação ou Tese) :
 - Mestrado: Conclusão do projeto em 6 meses.
 - Doutorado: Conclusão do projeto em 12 meses.

Responsabilidade do bolsista:

- Assegurar que os orientandos cumpram os prazos contratuais.
- Não há transferência de responsabilidades; a UniLogos não emite lembretes.

Tel. +1 (786) 259-0471
 atendimento@unilogos.edu.eu
 www.unilogos.edu.eu





6. AVALIAÇÃO FINAL

- Relatório geral: Ao término do estágio, o bolsista deve entregar um relatório consolidado das atividades (orientações, publicações, eventos), seguindo o template APA.

Critérios de aprovação:

- Cumprimento de 100% das atividades previstas no contrato.
- Qualidade acadêmica comprovada pelos relatórios e produções.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Falhas contratuais: Descumprimento das horas semanais ou metas acadêmicas pode resultar em **rescisão da bolsa e reprovação no programa.**

Contatos institucionais

SEGEN: segen@unilogos-edu.com (Alice Rios).

CGM: cgm@unilogos-edu.com (Pollyanna Lopes).

Copyright © 2024 UniLogos International Group®

Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução sem autorização

Tel. +1 (786) 259-0471
 atendimento@unilogos.edu.eu
 www.unilogos.edu.eu





CONTATOS

SEGEN - SECRETARIA GERAL

segen@unilogos-edu.com (Alice Rios)

COMITÊ DE ÉTICA

contact@unilogos.org (Carlos Augusto)

CENTRAL DE MEDIAÇÃO

cgm@unilogos-edu.com (Pollyanna Lopes)

REITORIA

rector@unilogos.org | president@unilogos.edu.eu (Gabriel Lopes)



Todo o conteúdo apresentado neste Manual está sob a proteção de direitos autorais exclusivos.

Nenhum conteúdo pode ser copiado com a autorização da UniLogos International Group®

Copyright © 2022 da edição brasileira
by UniLogos International Group® -
Copyright© Todos os direitos
reservados.



SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST



ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL REGULAMENTO

LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL
REGULAMENTO PÓS-DOUTORAL

- 2022 -