

SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST

# EIXO DE PESQUISA PRODUÇÃO

LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL



REGULAMENTO PARA O EIXO DE PESQUISA & PRODUÇÃO

# **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**



## **TEMPO DE ORIENTAÇÃO**

**MESTRADO:** obrigatoriamente de 6 meses, podendo ser tempo ampliado, conforme tratativas entre orientador(a) e o orientando(a)

**DOUTORADO:** obrigatoriamente de 12 meses, podendo ser tempo ampliado, conforme tratativas entre orientador(a) e o orientando(a)

## **PREVISÃO CONTRATUAL**

Nos contratos da UniLogos® não há previsão de orientação incluída, o Mestrando ou Doutorando nesta fase tem as seguintes opções:

- Preencher o termo próprio de solicitação de ingresso ao Eixo II com indicação de orientador pela Universidade. Existe a possibilidade de gratuidade para orientação (neste caso veremos se existe algum orientador voluntário que possa adotar o projeto) caso não exista a orientação será remunerada, conforme contrato;
- Contratar um Orientador (O orientador pode ser indicado pela UniLogos® ou ser um orientador externo, que deverá cumprir as normativas da Universidade e preencher o termo de professor associado);



*\*Consulte as taxas cobradas, em média por um orientador de pesquisa*



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

# **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**

## **CLÁUSULA CONTRATUAL**



**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** O CONTRANTE atesta estar ciente de que o CONTRATADO não oferece serviços de orientação com profissionais (TCC), a contratação de tais serviços ocorre com custos do CONTRATANTE, mediante indicação e/ou autorização da CONTRATADA. Torna-se importante destacar que mesmo que tais custos de orientação sejam efetivados por recursos financeiros próprios do CONTRATANTE, a CONTRATADA oferece componentes curriculares, créditos e encontros assíncronos e síncronos sobre a abordagem metodológica, a fim de propiciar uma fundamentação teórico-metodológica, o que também corrobora para a qualidade científica e a elaboração da tese.

**TODOS OS NOSSOS CONTRATOS POSSUEM ESSA CLÁUSULA**

## **APÓS A CONCLUSÃO DO EIXO CURRICULAR**

Após a conclusão dos créditos, deve-se encaminhar o projeto de pesquisa e o formulário de solicitação para o eixo de pesquisa ao e-mail da Central de mediação, indicando linha de pesquisa e demais elementos que delineiam o projeto.



Com a conclusão dos créditos, há o início do processo da dissertação ou tese, tendo a orientação de um(a) professor(a) doutor(a). A escolha da orientação se dará por afinidade dos objetos de pesquisa entre orientador(a) orientando(a).



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**

---

## **PROGRESSO DA PRODUÇÃO**



Esclarecemos que, na UniLogos, não vemos a necessidade de termos um ambiente virtual específico para que as orientações ocorram, mas as comunicações entre orientador e orientando devem ser ativas e produtivas no formato on-line. Desta forma, pedimos que os(as) orientadores(as) e orientandos(as) criem um e-mail ou gmail específicos ou utilizem uma caixa de e-mail com pouco uso, a fim de facilitar as comunicações entre as partes.

**Mesmo que não existam relatórios de produção (fase de leitura) o estudante deverá remeter e-mail semanalmente para o orientador com cópia para a Central de Pesquisa. Caso ocorra ausência do e-mail por 3 semanas o Estudante será considerado REPROVADO por falta.**



## **INTELIGÊNCIA EMOCIONAL**



O processo de ensino online precisa ser objetivo, como todos sabem se trata de um meio de comunicação mais frio que o convencional, portanto, para que o processo de orientação tenha êxito deverão ocorrer devolutivas críticas, pela necessária aprendizagem da escrita acadêmica. Desta forma, acreditamos que é muito importante considerar todos os pontos salientados pela orientação nas tratativas, e jamais conduzir as observações sobre uma ótica pessoal.

O processo de orientação apontará suas falhas e isso não ocorrerá de forma a satisfazer as necessidades do ego, é preciso inteligência emocional e saber interpretar as assertivas.

+1 (786) 259-0471

[atendimento@unilogos.edu.eu](mailto:atendimento@unilogos.edu.eu)

[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

## **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**

### **ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO**



As dissertações devem seguir uma estrutura padrão disponível na página de SUPORTE do site oficial, bem como na PEA. Nesta mesma página, será possível acessar todos os materiais enviados acerca da organização de métodos, estrutura e normativas da instituição, como o modelo a ser seguido da estrutura da dissertação e a APA vigente. Tais documentos devem ser salvos e seguidos pelos(as) pós-graduandos(as).

A dissertação deve ter, no mínimo, **80 páginas**, contando com as referências, porém as demais partes (anexos e apêndices) não deve ser contadas no número mínimo de 80 páginas. Não há número máximo de páginas. A língua utilizada na escrita da pesquisa será a Língua Portuguesa, porém todas as dissertações apresentarão, normalmente, o resumo em inglês (abstract) devidamente revisado por um revisor de inglês. Verificar os modelos de declarações.

O texto da dissertação deverá ser revisado por profissional, com experiência em revisão de Língua Portuguesa, comprovadamente, e mediante a uma declaração assinada pelo(a) próprio(a) revisor(a) que executou o trabalho.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

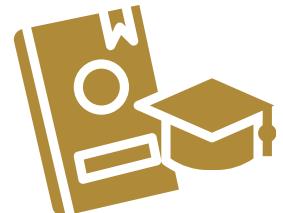
## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**

---

## **ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO**

As pesquisas devem seguir, rigorosamente, as normas para trabalhos científicos da APA e o Manual APA da UniLogos.



## **ESTRUTURA DA TESE**



As teses devem seguir uma estrutura padrão disponível na página de Suporte do site oficial e na PEA. Nesta mesma página, será possível acessar todos os materiais enviados acerca da organização de métodos, estrutura e normativas da instituição, como o modelo a ser seguido da estrutura da tese e o manual APA da UniLogos. Tais documentos devem ser salvos e seguidos pelos(as) pós-graduandos(as).

A tese deve ter, no mínimo, **120 páginas**, contando com as referências, porém as demais partes (anexos e apêndices) não deve ser contadas no número mínimo de 90 páginas. Não há número máximo de páginas. A língua utilizada na escrita da pesquisa será a Língua Portuguesa, porém todas as teses apresentarão, normalmente, o resumo em inglês (abstract) devidamente revisado por um revisor de inglês. Verificar os modelos de declarações.

+1 (786) 259-0471

atendimento@unilogos.edu.eu

www.unilogos.edu.eu

## **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**

### **ESTRUTURA DA TESE**

O texto da tese deverá ser revisado por profissional, com experiência em revisão de Língua Portuguesa, comprovadamente, e mediante a uma declaração assinada pelo(a) próprio(a) revisor(a) que executou o trabalho.



As pesquisas devem seguir, rigorosamente, as normas para trabalhos científicos da UniLogos e do Manual APA.



### **INFORMAÇÕES GERAIS ACERCA DAS PESQUISA**

A Direção Geral destaca a importância em que todas as dissertações ou teses apresentem, além da introdução e pré-textos, de 3 a 4 capítulos, dando preferência para que o último capítulo seja o foco para a realização das análises e interpretações das coletas de dados ou resultados da pesquisa.

Já os capítulos iniciais concentrem, com consistência, as revisões de literaturas (sistêmáticas/RSL ou textuais) Estados da Arte ou Mapeamento Teóricos, a fim de esgotar as tematizações da pesquisa.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**

---

## **INFORMAÇÕES GERAIS ACERCA DAS PESQUISA**



Considera-se, ainda, que as metodologias aplicadas na conjuntura e desenvolvimento da pesquisa estejam sempre alicerçadas em fundamentos teórico-metodológicos.

No que se refere à ética na pesquisa, solicitamos que os(as) pós-graduandos(as) dialoguem com seus/suas respectivos(as) orientadores(as) acerca dos TCLE (Termo de Consentimento e Livre Esclarecido) ou pela apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa, da Logos University Int. A Universidade possui seu TCLE e possui seu trâmite próprio para a apreciação do comitê, que deve ocorrer antes do exame de qualificação.



Salientamos que os vários processos em convergência científica aqui trazidos nesse documento podem possibilitar que as pesquisas sejam exitosas e cumpram seu papel acadêmico, social, com ética e com resultados nos contextos profissionais e sociais dos mestres(as) e doutores(as) formados pela UniLogos.

Dentre outros assuntos, referentes à concepção de métodos e demais fundamentos, os(as) orientadores(as) têm esta liberdade de cátedra.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**

---

#### **Exame de qualificação de dissertação e de tese**



1. O exame de qualificação será realizada por meio de um relatório textual. A banca será composta pelo presidente (o orientador ou a orientadora) e mais dois/duas doutores(as). Deve ser composta por mais dois doutores ou duas doutoras (no caso do mestrado).
2. No caso do doutorado, o exame de qualificação, também, ocorre por meio de um relatório textual, porém a banca será composta por cinco membros com doutorado, tendo o orientador ou orientadora como presidente. As bancas não têm autorização de ocorrerem de forma síncrona e serem gravadas.
3. A banca de defesa final ocorre por plataformas de comunicação síncrona com a presença da composição da banca, previamente estabelecida entre coordenação, orientação e orientando(a).
4. O orientador ou a orientadora sempre serão os presidentes das bancas.
5. As bancas devem ser agendadas com um mês de antecedência, para que o suporte acadêmico possa encaminhar todos o passo a passo para que tudo ocorra de forma válida para a universidade.

+1 (786) 259-0471

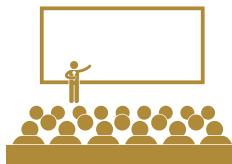
[atendimento@unilogos.edu.eu](mailto:atendimento@unilogos.edu.eu)

[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

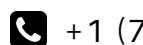
# **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**

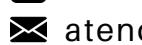
### **Defesa final da dissertação ou tese**



1. A banca de defesa final ocorre por plataformas de comunicação síncrona da UniLogos, com a composição da banca, previamente, estabelecida entre a coordenação, orientação e orientando(a).
2. A banca de defesa final é gravada pela equipe de TI da UniLogos e o(a) pós-graduando(a) possui até 30 minutos para a sua arguição. Esse material não é documento a ser utilizado pelos(as) pós-graduandos(as), visto que se trata de uma formalização que comprova o evento de defesa final e documenta fins comprobatórios juntos aos órgãos educacionais americanos.
3. O orientador ou a orientadora sempre serão os presidentes das bancas. A banca será composta pelo presidente e mais dois/duas doutores(as) no caso do mestrado. E deve ser composta pelo presidente e mais quatro doutores ou duas doutoras (no caso do doutorado).
4. Nas composições das bancas acima salientadas, é sempre importante que dois(duas) doutores(as) sejam externos à UniLogos, ou seja, pesquisadores(as) de outras instituições.
5. As bancas devem ser agendadas com um mês de antecedência, para que o suporte acadêmico possa encaminhar todo o passo a passo e para que tudo ocorra de forma válida para a universidade.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

# Planejamento

## Eixo de Orientação

### Comitê de Ética em Pesquisa



A UniLogos possui seu próprio Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), colegiado interdisciplinar e independente, com “munus público”, que deve existir nas instituições que realizam pesquisas envolvendo seres humanos composto por doutores(as) pesquisadores(as) de várias áreas de conhecimento.

Todas as pesquisas que utilizem questionários e tomada de casos passarão pelo comitê de ética. Poderão haver casos específicos em que os/as orientadores/as deverão discutir junto à coordenação do curso acerca das tomadas de decisões e o desenvolvimento da pesquisa.

A Logos University International, UniLogos esta inscrita na Plataforma Brasil.

Na maioria dos casos, serão utilizados termos de consentimento livre e esclarecido com a assinatura dos sujeitos da pesquisa ou pelos responsáveis do lócus da investigação

The screenshot shows a detailed view of a research project approval page from the Plataforma Brasil platform. At the top, there's a navigation bar with links for 'Portal do Governo Brasileiro', 'Plataforma Brasil', 'Público', 'Pesquisador', and 'Alterar Meus Dados'. The main content area has a header 'DETALHAR PROJETO DE PESQUISA' and several sections:

- DADOS DO PROJETO DE PESQUISA:** Includes the title 'FORMAÇÃO CONTINUADA NO ÂMBITO DO DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PEDAGÓGICAS DE PROFESSORES DE MATEMÁTICA', the responsible researcher 'CARLA RENATA RODRIGUES', and the date of approval '30/06/2020'.
- DADOS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE:** Shows the institution as 'LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL'.
- DADOS DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA:** Shows the committee responsible as 'CENTRO UNIVERSITÁRIO SAGRADO CORAÇÃO - UNISAGRADO'.
- CENTRO(S) PARTICIPANTE(S) DO PROJETO DE PESQUISA:** Shows the participation of 'CENTRO UNIVERSITÁRIO SAGRADO CORAÇÃO - UNISAGRADO'.

A digital stamp for 'COORDENADOR' is visible on the right side of the page.

+1 (786) 259-0471

atendimento@unilogos.edu.eu

www.unilogos.edu.eu

## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**

#### **PRAZOS DA INSTITUIÇÃO**



A UniLogos editou alguns ATOS sobre o assunto, o objetivo é sempre deixar o mais claro o possível, como os prazos se processam.

Em uma Universidade Licenciada ou Isenta, os prazos são menores, vez que elas não se sujeitam a um processo contínuo de fiscalização (Avaliação contínua).

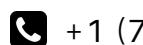
No nosso caso é o inverso, os prazos são sempre maiores justamente por termos que seguir protocolos exatos do sistema de credenciamento.

O Estudante não deve confundir autorização (licença) de credenciamento (acreditação), o processo de credenciamento é muito mais complexo e envolve todos os setores da Universidade, é uma garantia de qualidade seguindo os maiores protocolos da educação de nível superior.

Emissão de  
Declaração  
7 dias

Emissão de  
Certidão de  
Conclusão  
15 dias

Emissão de  
Diploma de  
Conclusão  
45 dias úteis



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**

#### **PRAZOS DO ESTUDANTE**



Os prazos dos estudante são relacionados ao cumprimento de atividades, como este manual versa sobre o Eixo de pesquisa/orientação vamos nos ater a este tópico.

O assunto prazos do estudante é relacionado com a questão contratual, não é algo facultativo, o estudante deve se comprometer fielmente com o seu estudo. Não existe transferência de responsabilidades e a Universidade não emite avisos, telefonará, ou enviará e-mails para lembrá-lo de seus prazos.

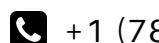
O objetivo do Mestrado e do Doutorado é o de preparar um profissional dotado de autonomia, então a autorresponsabilidade é condição **sine quanon** para a conclusão de nossos cursos.

Pesquisa  
Dissertação (Mestrado)  
6 (seis) meses

Pesquisa  
Tese (Doutorado)  
12 (doze) meses



Aviso: O contato semanal é obrigatório! Ausência de 3 contatos levam a reaprovação!



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**



## **PLÁGIO**

Segundo o Dicionário Michaelis On-line de Língua Portuguesa (acesso em mar. 2022), plágio seria: 1. Ato ou efeito de plagiar e 2. Imitação de trabalho, geralmente intelectual, produzido por outrem. Desse modo, torna-se importante destacar que plágio é o ato de assinar, apresentar e publicar uma obra intelectual de natureza literária, científica ou artística (texto, música, obra pictórica, fotografia, obra audiovisual, entre outras), em partes ou na íntegra, cuja autoria pertença a outra pessoa, sem que haja a permissão do autor, no caso de obras com direito reservado, ou reconhecimento da fonte, no caso de obras públicas. Portanto, comete plágio quem se apropria indevidamente da obra intelectual de outra pessoa, assumindo a autoria.

No Brasil a UFF criou um excelente manual que explica com detalhes o que é considerado plágio, o estudante tem compromisso e deve ler atentamente este manual, que adotamos como parte integrante de nossos programas



Baixe aqui o Manual  
Plágio

## **Planejamento**

### **Eixo de Orientação**

---



## **DIPLOMAÇÃO**

O Exame de qualificação deve ser agendado após a sinalização do orientador de que a dissertação ou teses esta pronta. O estudante deve escrever para a SEGEN encaminhando o formulário de qualificação, a SEGEN terá em média 15 dias para resposta do exame. O agendamento ocorre em média 30 dias.

Após a qualificação o estudante estará pronto para ir a sustentação oral de sua pesquisa (banca), o agendamento é realizado mediante requisição do estudante na SEGEN que tem um prazo de 30 dias para distribuição da dissertação ou tese.

O estudante deve manter contato constante com a SEGEN para se atualizar das informações. Após a defesa o estudante terá 45 dias para ajustes, caso perca esse prazo ou não realize os ajustes solicitados na Banca ele terá sua defesa anulada, deverá custear nova banca de defesa e será reavaliado.

Salientamos que a aprovação de banca não é a aprovação final, a conclusão do curso ocorre somente com a entrega final da dissertação ou tese, momento em que o estudante deverá solicitar a certidão de conclusão.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

# **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**



### **PERGUNTAS E RESPOSTAS**

#### **01. Como procedo para solicitar meu ingresso no eixo pesquisa?**

R= Para solicitar o ingresso no eixo de pesquisa você deve ter concluído completamente o eixo curricular, estar em dia com as obrigações financeiras, preencher o formulário para ingresso em período de orientação.

#### **02. Terei um orientador?**

R= O processo de orientação não é comum em muitas universidades europeias e norte americanas, muitas delas sequer usar dissertações e teses como trabalhos de conclusão. O contrato de curso da UniLogos prevê que a contratação de serviços de orientação ocorre por responsabilidade do estudante, no entanto, a universidade possui um banco de professores associados, todos com doutorado ou pós doutorado em grandes e respeitadas universidades.

Caso queira o estudante poderá obter a indicação de um profissional orientador.

#### **03. Terei que pagar pela orientação?**

R= Sim, caso venhamos a fazer a indicação do profissional, você terá que negociar com o próprio profissional como serão pagos os honorários dele (em alguns casos).

#### **04. Não tenho condições de pagar o orientador, a UniLogos pode me ajudar em algo?**

R= Sim, nós podemos propor a orientação por meio de um profissional que tenha interesse em sua pesquisa, neste caso ela pode ocorrer de forma não remunerada (caso a caso).



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

# **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**

---



### **PERGUNTAS E RESPOSTAS**

#### **05. Estou em processo de orientação, tenho que postar alguma atividade na PEA?**

R= Durante o processo de orientação, o contato do aluno deve ser diretamente com o professor orientador. O estudante deve seguir rigorosamente o cronograma definido. A perda de prazos pode acarretar a reprovação no tópico e obrigar o estudante a prorrogar o contrato para obter mais prazo para conclusão. O aluno deve informar semanalmente seu progresso ao professor(a) orientador(a).

#### **06. Não enviei meu e-mail semanal para o professor, posso ser reprovado(a)?**

R= Mesmo que faça tudo o que for solicitado pelo orientador, caso não envie os e-mails você será reprovado(a) por falta, mantenha os e-mails em dia e se organize, é sua responsabilidade manter esse contato.

#### **07. Caso eu fique reprovado por falta no eixo de pesquisa, qual será o procedimento adotado?**

R= Caso fique reprovado(a) você terá que aditivar (prorrogar) seu contrato por um tempo mínimo de 6 (seis) meses, esses meses gerarão novas parcelas mensais que deverão ser pagas por você. Sua pesquisa passará por um processo de revisão e você poderá fazer a defesa no fim dos 6 meses de prorrogação.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

# **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**

---



## **PERGUNTAS E RESPOSTAS**

### **08. Existe um desentendimento com meu orientador, eu posso solicitar a substituição do orientador?**

R= Qualquer mudança no processo de orientação requer adaptações e tais adaptações podem levar tempo, caso tais situações prejudiquem o tempo de conclusão você deverá aditivar (prorrogar) seu contrato por um tempo mínimo de 6 (seis) meses, esses meses gerarão novas parcelas mensais.

### **09. Meu orientador me disse palavras duras e estou inclinado(a) a ação judicialmente a instituição e o orientador, essa é uma postura correta?**

R: Conforme orientado no Manual do Estudante, a função da orientação acadêmica não é satisfazer o ego, mas contribuir para o aprimoramento técnico e científico do pesquisador. Entretanto, caso o orientador utilize palavras realmente ofensivas, configurando crime de injúria, cabe a responsabilidade jurídica. Situações que não se enquadram como ofensa grave, segundo o Código Penal e a jurisprudência atual, são consideradas meros aborrecimentos e não geram, por si só, direito a indenização.

Em casos como este, o estudante deve reunir provas (como e-mails, gravações autorizadas ou testemunhos) e encaminhá-las à Ouvidoria pelo e-mail: juridico@unilogos.education. Será então instaurado um processo administrativo para apuração dos fatos.

Ressaltamos que a inteligência emocional é essencial para a construção de um bom relacionamento acadêmico. A comunicação respeitosa e madura deve ser mútua: o estudante também é responsável pela forma como interage, se expressa e administra eventuais conflitos. Manter o diálogo respeitoso e buscar a solução institucional dos problemas são atitudes que fortalecem a ética e a profissionalização do ambiente acadêmico.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)

# **Planejamento**

## **Eixo de Orientação**



### **PERGUNTAS E RESPOSTAS**

#### **10. O estudante pode impor condições ao orientador ou aos colaboradores da UniLogos?**

R= É comum o aluno se sentir lesado quando algo não é feito dentro daquilo que é sua vontade, no entanto a Universidade é um organismo autônomo, possui proteção e prerrogativas legais, o diploma é um fim adquirido por meio de comprovada aquisição de capital intelectual. As Universidades gozam de Autonomia pelo Art. 207 da CF/88, além disso a UniLogos é uma Universidade Internacional, como seu escritório operacional ela está sob a égide das leis norte americanas. O Aluno que usar da imposição, com palavras, gestos ou sinas que venham a provocar desarmonia ou ofensa poderá responder processo administrativo por assédio moral. Todo o corpo operacional da Universidade deve o mais irrestrito respeito ao Alunos, mas essa relação deve ocorrer dentro da reciprocidade.

#### **11. O estudante com contrato vencido pode ingressar no Eixo de Pesquisa?**

R= Não, o contrato faz lei entre as partes, caso o estudante perca o prazo de cumprimento do eixo curricular ele deverá prorrogar o contrato. O sistema de ensina da UniLogos é baseados em créditos (ECTS e SCH), não é admissível a continuidade do estudante no programa com contrato fora da vigência. O estudante é responsável por acompanhar seus prazos e de ter conhecimentos das Cláusulas que compõe o contrato.

#### **12. Quais canais de comunicação posso usar?**

R= Todos os canais de comunicação da Universidades são canais públicos, desde o comercial ao Gabinete da Reitoria.

Para falar com a SEGEN - Secretaria Geral use o e-mail disponível na página de suporte.



+1 (786) 259-0471



atendimento@unilogos.edu.eu



[www.unilogos.edu.eu](http://www.unilogos.edu.eu)



# CONTATOS

## SEGEN - SECRETARIA GERAL

segen@unilogos-edu.com (Alice Rios)

## COMITÊ DE ÉTICA

contact@unilogos.org (Carlos Augusto)

## CENTRAL DE MEDIAÇÃO

cgm@unilogos-edu.com (Pollyanna Lopes)

## REITORIA

rector@unilogos.org | president@unilogos.edu.eu (Gabriel Lopes)



*Todo o conteúdo apresentado neste Manual está sob a proteção de direitos autorais exclusivos.*

*Nenhum conteúdo pode ser copiado com a autorização da UniLogos International Group®*

Copyright © 2022 da edição brasileira  
by UniLogos International Group® -  
Copyright© Todos os direitos  
reservados.

+1 (786) 259-0471

atendimento@unilogos.edu.eu

www.unilogos.edu.eu



SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST



# MANUAL DO EIXO DE PESQUISAS

---

**LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL**  
REGULAMENTO PARA PESQUISAS

- 2022 -