

SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST

# MANUAL DE NORMALIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL



REGRAS GERAIS DE ESTILO E FORMATAÇÃO



AMERICAN  
PSYCHOLOGICAL  
ASSOCIATION

# DIREITOS AUTORAIS

## UNILOGOS INTERNATIONAL GROUP®

Copyright© 2024 da edição brasileira.

by Editora UniLogos®

Copyright © 2024 do texto.

by Autor.

Todos os direitos reservados.



*Todo o conteúdo apresentado neste Manual, inclusive correção ortográfica e gramatical, é de responsabilidade do(s) autor(es). Obra sob o selo Creative Commons-Atribuição 4.0 Internacional. Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do trabalho, para fins não comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.*

**Diagramação:** UniLogos International Group®

**Design da capa:** UniLogos International Group®

**Revisão de texto e tradução:** UniLogos International Group®

**ISBN** nº 978-65-993733-8-1



**UNILOGOS INTERNATIONAL GROUP®**

R. Dr. José Mendonça Clark No. 90/604

Várzea, Teresópolis (RJ)

E-mail: atendimento@unilogosedu.com

Website: www.unilogosedu.com



**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)**  
**(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)**

Manual das normas APA [livro eletrônico] /  
UniLogos University. -- 7. ed. -- Teresópolis,  
RJ : Unilogos - International Group, 2024.  
PDF

Bibliografia  
ISBN 978-65-993733-8-1

1. Normas regulamentadoras 2. Psicologia  
3. Trabalhos acadêmicos - Metodologia 4. Trabalhos  
científicos - Normas I. Título.

24-208160

CDD-808.0665

**Índices para catálogo sistemático:**

1. Monografias científicas : Elaboração :  
Orientações e normas 808.0665

Eliane de Freitas Leite - Bibliotecária - CRB 8/8415





## **Manual das normas APA 7<sup>a</sup> edição**

## Sumário

1	Introdução .....	6
1.1	A UniLogos .....	7
1.2	APA na Pesquisa Acadêmica .....	8
2	Formato Geral dos Trabalhos Acadêmicos .....	10
2.1	Fonte.....	11
2.2	Títulos .....	12
2.3	Espaçamento entre Linhas .....	13
2.4	Margens e Recuos .....	14
2.5	Ordenação das Páginas.....	14
2.6	Cabeçalho.....	16
2.7	Parágrafo e Alinhamento.....	16
2.8	Equações e Fórmulas .....	16
2.9	Marcador .....	17
2.10	Capitalização de Maiúsculas e Minúsculas.....	18
2.11	Itálico e Aspas .....	20
2.11.1	Itálico.....	20
2.11.2	Aspas .....	22
2.12	Números .....	24
2.12.1	Números Expressos em Palavras .....	24
2.12.2	Números Expressos em Numerais .....	25
2.12.3	Números em Séries .....	27

2.13 Pontuação .....	27
2.14 Tabelas e Figuras.....	28
2.14.1 Tabela .....	29
2.14.2 Figura .....	33
2.15 Citações.....	36
2.15.1 Citação Direta nas Normas APA .....	37
2.15.1.1 Citação Curta.....	38
2.15.1.2 Citação Longa .....	38
2.15.2 Citação Indireta nas Normas da APA.....	39
2.15.2.1 Citação de Dois Autores.....	40
2.15.2.2 Citação de Três ou Mais Autores .....	40
2.15.3 Citação da Citação .....	40
2.15.4 Citação de Participante da Investigação.....	41
2.16 Referências.....	42
2.16.1 Capítulo de Livro .....	43
2.16.2 Livro.....	43
2.16.3 Artigo de Periódico .....	44
2.16.4 Artigo em Anais de Congresso.....	44
2.16.5 Artigo Jornalístico .....	45
2.16.6 Tese, Dissertação ou Monografia.....	45
2.16.7 Sites.....	46
2.16.8 Entrada de Dicionário .....	46
2.16.9 Informe do Governo.....	47

2.16.10 Vídeo.....	47
3 Elementos do Trabalho.....	48
3.1 Pré-textuais.....	48
3.1.1 Resumo, Abstract e Resumen.....	49
3.2 Textuais .....	50
3.2.1 Introdução .....	50
3.2.1.1 Justificativa .....	51
3.2.1.2 Objetivos .....	52
3.2.1.2.1 Objetivo Geral.....	53
3.2.1.2.2 Objetivos Específicos.....	53
3.2.1.3 Problema de Pesquisa.....	54
3.2.2 Capítulos e Referencial Teórico .....	54
3.2.3 Metodologia .....	56
3.2.3.1 Delineamento da Pesquisa .....	57
3.2.3.2.1 Contexto da Pesquisa .....	58
3.2.3.2.2 Sujeitos da Pesquisa .....	58
3.2.4 Apresentação e Análise dos Dados.....	58
3.2.4.1 Primeiro Procedimento de Análise.....	59
3.2.4.2 Segundo Procedimento de Análise.....	60
3.2.5 Considerações Finais.....	60
3.2.6 Referências.....	61
3.3 Pós-textuais .....	62
3.3.1 Apêndices .....	63

3.3.2 Anexos.....	63
Referências.....	65



## 1 Introdução

A UniLogos é uma universidade americana e francesa que preza pela qualidade das publicações dos estudantes, pesquisadores e professores. Desta forma, para se adequar as necessidades internacionais, optou-se por utilizar as normas APA em todas as publicações a partir de 2024.

Quanto a 7ª edição das normas APA (*American Psychological Association*), ela se refere a uma regulamentação acadêmica, amplamente utilizada em trabalhos acadêmicos e científicos nas mais diversas áreas. Assim, este manual oferece diretrizes para formatação de citações no texto e referências bibliográficas, entre outros aspectos importantes (American Psychological Association [APA], 2020).

A escolha por esse estilo de formatação se baseia em vários motivos práticos e acadêmicos que beneficiam tanto os autores quanto os leitores de trabalhos acadêmicos. O estilo APA oferece um conjunto consistente de diretrizes para formatação de documentos, citações e referências. Isso promove a padronização, permitindo que os leitores identifiquem facilmente as fontes de informação e compreendam a estrutura dos trabalhos acadêmicos.

Além disso, confere credibilidade e profissionalismo aos trabalhos acadêmicos, pois ajudam a organizar o conteúdo de forma clara e lógica. A formatação consistente de títulos, subtítulos,

parágrafos, figuras e tabelas facilita a leitura e a compreensão do texto, permitindo que os leitores localizem rapidamente as informações relevantes.

## 1.1 A UniLogos

A Logos University International ® – UniLogos, foi fundada em 2006 e incorporada no Estado da Flórida. Ademais, é uma Universidade autorizada a operar pelo Estado da Flórida, através do Registro nº N22000004234 e G22000048906 (*Florida State Departament*), aprovado pela Comissão Independente de Educação (*Florida Departament Education*), na Lousiana está registrada e aprovada pela *Board of Regents* e na França está reconhecida, autorizada e listada no diretório do Ministério da Educação Nacional, Ensino Superior, Investigação e Inovação da França.

É membro da *International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education* (INQAAHE<sup>1</sup>) e membro ativo da Academia de Impacto da ONU. Para além, a UniLogos é uma universidade amplamente acreditada, atingindo um alto padrão de qualidade em vários itens avaliados por uma Agência respeitada

---

<sup>1</sup> INQAAHE – A Rede Internacional para Agências de Garantia da Qualidade no Ensino Superior é uma associação mundial de mais de 300 organizações ativas na teoria e prática da garantia da qualidade no ensino superior.

mundialmente, o que lhe deu direito a um domínio “.edu.eu”, restrito a instituições devidamente acreditadas.

Atualmente, existem acordos de reconhecimento em vários países, como Brasil, Haiti, Índia, Bangladesh, Alemanha, (países do Oriente Médio), Cingapura, Liechtenstein, África, (países da Europa), Bolívia, Paraguai, Sérvia, China e outros.

Quanto ao sistema de ensino, este é baseado na Educação Ativa, com metodologia híbrida denominada Curadoria de Conhecimento. Sempre promovendo uma mente crítica e progressiva. Desta forma, por meio de uma metodologia inovadora, há ofertas em diversos programas de curso de graduação, e pós-graduação nos níveis de especialização, mestrado e doutorado. Alguns destes programas são próprios e outros em convênio com grandes e renomadas universidades.

## **1.2 APA na Pesquisa Acadêmica**

No ambiente acadêmico, o Manual APA ajuda os autores a estruturar seus manuscritos de forma que sejam facilmente compreendidos e aceitos para publicação. Aqui na UniLogos, os estudantes de graduação e pós-graduação são frequentemente exigidos a formatar seus trabalhos acadêmicos, dissertações e teses conforme o estilo APA, a fim de ajudá-los a preparar-se para práticas acadêmicas e pesquisa futuras.

Ademais, os relatórios de pesquisa, especialmente aqueles que envolvem coleta e análise de dados, beneficiam-se da clareza e organização proporcionadas pelo estilo APA nas formatações de tabelas, gráficos e a apresentação de resultados estatísticos.

## 2 Formato Geral dos Trabalhos Acadêmicos

Felizmente, a formatação em estilo APA pode ser facilitada através das ferramentas disponíveis em softwares de processamento de texto. Na maioria dos programas, configurações pré-definidas e ferramentas de formatação automática garantem que seu documento esteja conforme as normas. Em alguns casos, ajustes manuais podem ser necessários para garantir a precisão da formatação.

As normas APA se aplicam a diversos tipos de trabalhos acadêmicos, desde tarefas de alunos até manuscritos submetidos para publicação em revistas científicas. No entanto, é importante ressaltar que outros formatos de trabalhos, como websites, pôsteres de conferências e apresentações em PowerPoint, podem exigir adaptações nas normas APA para otimizar sua apresentação. Em tais casos, consulte as diretrizes específicas da sua instituição ou editor para adaptar as normas APA conforme a necessidade.

Lembre-se:

- A formatação em estilo APA visa facilitar a leitura e compreensão do conteúdo, não apenas para avaliar a qualidade do trabalho.
- As ferramentas de formatação automática podem ser úteis, mas a revisão manual é essencial para garantir a precisão.

- Em caso de dúvidas, consulte este Manual APA ou busque orientação do orientador, ou mediador.

## 2.1 Fonte

Para os todos os trabalhos dentro da UniLogos será utilizada a fonte Times New Roman. Tal escolha é recomendada pela APA, pois esta é legível e disponíveis amplamente, e, além disso, incluem caracteres especiais como símbolos matemáticos e letras gregas. Algumas exceções:

- Tabelas e Figuras – dentro das imagens das tabelas e figuras, utilize a fonte em um tamanho 10 pontos.
- Códigos de computador – para apresentar códigos de computador, utilize uma fonte monoespaçada como Lucida Console de 10 pontos ou Courier New de 10 pontos (APA, 2020).
- Notas de rodapé – ao inserir notas de rodapé com a função de notas de rodapé do seu programa de processamento de texto, utilize as configurações padrão da fonte. A fonte das notas de rodapé pode ser menor que a fonte do texto (e ter espaçamento de linha diferente), e não é necessário alterá-la (APA, 2020).

- Equações – ao inserir equações com a função do seu programa de processamento de texto, utilize as configurações padrão da fonte.

## 2.2 Títulos

Os títulos e subtítulos nas normas APA servem para organizar e estruturar o conteúdo de um documento acadêmico de forma clara e hierárquica. Eles ajudam a orientar o leitor através do texto, identificando seções específicas e destacando as principais ideias ou tópicos abordados. Os títulos principais fornecem uma visão geral do conteúdo de cada seção, enquanto os subtítulos dividem o texto em partes menores, abordando aspectos mais detalhados ou específicos do tema. Seguindo o exemplo:

**Tabela 1**

*Sequência de Formação de Títulos*

<b>Tipo</b>	<b>Exemplo</b>	<b>Formatação</b>
Seção primária	<b>1 Introdução</b>	Fonte Times New Roman 12, com espaçamento de 1,5, centralizado, negrito
Seção secundária	<b>1.1 Tipo de Pesquisa</b>	Fonte Times New Roman 12, com espaçamento de 1,5, esquerda, negrito
Seção terciária	<b><i>1.1.1 Definição de conceitos</i></b>	Fonte Times New Roman 12, com espaçamento de 1,5, esquerda, negrito itálico
Seção quaternária	<b>1.1.1.1 Opções de conceitos</b>	Fonte Times New Roman 12, com espaçamento de 1,5, esquerda, negrito, primeira linha com recuo de 1,27

<b>Tipo</b>	<b>Exemplo</b>	<b>Formatação</b>
Seção quinária	<b><i>1.1.1.1.1 Negrito e em itálico</i></b>	Fonte Times New Roman 12, com espaçamento de 1,5, esquerda, negrito itálico, primeira linha com recuo de 1,27

## 2.3 Espaçamento entre Linhas

Será utilizado espaçamento de 1,5, incluindo resumo, *abstract* e *resumen*, texto, citações diretas em bloco (mais de 40 palavras), nomenclatura de tabelas e figuras, títulos, notas e referências. Não inserir espaço adicional antes e depois dos parágrafos (APA, 2020). Algumas exceções:

- Tabelas – O corpo da tabela (células) devem ter espaçamento simples.
- Figuras – As palavras dentro da parte de imagem de uma figura devem ter espaçamento simples.
- Nota de rodapé – Ao inserir notas de rodapé com a função de notas de rodapé do seu programa de processamento de texto, utilize as configurações padrão da fonte (geralmente espaçamento simples e uma fonte ligeiramente menor que o texto).
- Equações – ao inserir equações com a função do seu programa de processamento de texto, utilize as configurações padrão da fonte.

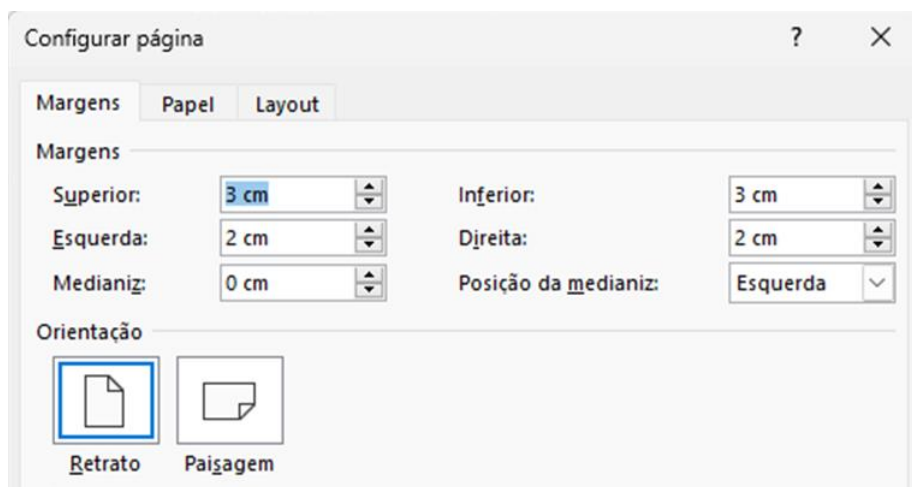


## 2.4 Margens e Recuos

As margens são exatamente como mostrado na Figura 1, superior e inferior 3cm e, esquerda e direita 2cm. O corpo do texto possuem recuo de 1,27cm na primeira linha, exceto: resumo, *abstract*, *resumen*, tabelas, figuras e títulos.

### Figura 1

*Formatação das Margens da Página.*



## 2.5 Ordenação das Páginas

Todos os trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações e teses) da UniLogos, incluem uma página de título, texto e referências. Eles podem conter elementos adicionais como tabelas e figuras,

dependendo da pesquisa (ver Modelo de Trabalhos Acadêmicos da UniLogos).

As páginas são organizadas da seguinte maneira:

- Capa (informações da instituição)
- Subcapa (nome do aluno)
- Página de Aprovação
- Resumo
- *Abstract*
- *Resumen*
- Sumário
- Introdução
- Capítulos
- Metodologia
- Apresentação e Análise de Dados
- Considerações Finais
- Referências
- Apêndices (opcional)
- Anexos (opcional)

Comece cada seção apresentada em uma nova página, utilizando a função **Quebra de Página** do editor de texto. As tabelas e figuras devem ser inseridas o mais próximo da menção no texto, deixe um

espaço de uma linha para separá-los do texto, antes e depois. Devem ser inseridas apenas **Nota de Rodapé** e nunca de **Nota de Fim**.

## 2.6 Cabeçalho

No cabeçalho é inserido apenas a numeração de páginas, à direita, fonte Times New Roman, tamanho 11.

## 2.7 Parágrafo e Alinhamento

O corpo do texto deve ser justificado, com recuo de 1,27 na primeira linha e espaçamento 1,5. As exceções serão para: resumo, *abstract*, *resumen*, figuras e tabelas, vistos no [Capítulo 3](#).

## 2.8 Equações e Fórmulas

Fornece uma representação precisa e concisa de relações matemáticas, modelos teóricos ou cálculos relevantes para o estudo apresentado no texto. As equações e fórmulas são usadas para descrever quantitativamente conceitos ou relações complexas que podem ser difíceis de expressar apenas em palavras.

Em meio a um texto, as fórmulas e equações devem ser representadas em linha, inseridas pela ferramenta Equação do Word. Deve-se usar um espaçamento maior, que comporte seus elementos

(expoentes, índices e outros). Quando apresentadas fora do parágrafo, são alinhadas a esquerda, se houver várias fórmulas ou equações deve-se identificá-las com algarismos arábicos sequenciais ao longo do texto e entre parênteses ( ) na extremidade direita da linha, quando divididas em mais de uma linha por falta de espaço as equações ou fórmulas devem ser interrompidas antes do sinal de igual “=” ou depois dos sinais de adição, subtração.

Exemplo de equação:

$$d(AB) = \frac{dV}{dH} \times 100 \quad (1)$$

onde:

d(AB)= declividade expressa em porcentagem

dV= distância vertical (equidistância)

dH = distância horizontal

Exemplo de fórmula:

$$a^2 + b^2 = c^2$$

## 2.9 Marcador

Os marcadores são divisões referentes a um período do parágrafo e visa organizar e destacar informações de forma hierárquica

e estruturada em listas ou itens enumerados. Ao utilizar marcadores, os autores facilitam a leitura e compreensão do texto, fornecendo uma apresentação visual clara e ordenada de ideias ou conceitos. Além disso, os marcadores ajudam a enfatizar a sequência lógica de informações ou a destacar pontos importantes, tornando o conteúdo mais acessível para os leitores (APA, 2020).

Os espaçamentos dos marcadores são de recuo à esquerda de 1,27 por deslocamento de 0,5. Observa-se a seguinte configuração:

- a) o texto anterior ao primeiro marcador termina com dois pontos;
- b) iniciam-se no recuo de parágrafo e são escritas com o entrelinhamento normal;
- c) são enumeradas com letras minúsculas ordenadas alfabeticamente, seguidas de sinal de fechamento de parênteses. Se a quantidade de marcador exceder a quantidade de letras do alfabeto, use letras dobradas: aa), ab), ac), etc.;
- d) o texto do marcador inicia-se com letra minúscula, exceto no caso de começar com nomes próprios, são encerradas com ponto e vírgula, exceto a última que é encerrada com ponto.

## **2.10 Capitalização de Maiúsculas e Minúsculas**

Para títulos de obras, nas referências, e títulos dentro do trabalho as palavras principais devem ser capitalizadas em maiúscula e as

menores em minúscula. Quando a palavra menor é a primeira da oração, está também é capitalizada em maiúscula, assim como as letras iniciais dos nomes próprios (APA, 2020).

As **palavras principais** incluem substantivos, verbos (inclusive verbos de ligação), adjetivos, advérbios, pronomes e todas as palavras com quatro letras ou mais. Estes são os termos que geralmente carregam mais significado em uma frase. Já as **palavras menores** incluem conjunções curtas (ou seja, com três letras ou menos), preposições curtas e todos os artigos. Estes termos geralmente têm um papel mais gramatical do que semântico na frase (APA, 2020).

Exemplos:

A Importância da Leitura na Educação Infantil

Como Aprender Matemática Rapidamente

Para terapias, transtornos, doenças, etc. é possível capitaliza-las e inserir siglas para evitar repetição de palavras, porém não é obrigatório:

Exemplo:

Transtorno do Espectro Autista (TEA)

Anorexia Nervosa (AN)

Transtorno Depressivo Maior (TDM)

Diabetes Mellitus (DM)

## 2.11 Itálico e Aspas

O itálico e as aspas são utilizados para destacar o texto e apresentar exemplos linguísticos e títulos de capítulos de livros e artigos dentro do texto. Por exemplo, o itálico é empregado para enfatizar termos e frases-chave ao fornecer definições e para formatar partes de entradas na lista de referências (como títulos de livros e periódicos) (APA, 2020).

### 2.11.1 Itálico

Apresenta-se a seguir, os casos em que o itálico deve ser utilizado, quando deve ser evitado, como aplicá-lo para dar ênfase e quando optar pelo itálico reverso (APA, 2020).

#### Figura 2

##### Utilização do Itálico

Utilizar	Caso	Exemplo
Sim	Primeiro uso de termos ou frases-chave, frequentemente acompanhado de uma definição	Mindfulness é definido como " <i>o ato de notar coisas novas, um processo que promove respostas flexíveis às demandas do ambiente</i> " (Pagnini et al., 2016, p. 91, tradução nossa).
Sim	Títulos de livros, relatórios, páginas da web e outras obras autônomas	<i>Assessment and treatment of older adults: A guide for mental health professionals</i>

Utilizar	Caso	Exemplo
Sim	Títulos de periódicos e números de volumes de periódicos (mas não a vírgula entre eles)	<i>American Journal of Nursing</i> , 119(9), 47–53.
Sim	Letras em inglês usadas como símbolos estatísticos ou variáveis algébricas	<i>M</i> , <i>DP</i> , <i>t</i> , <i>d</i> de Cohen
Sim	Pontos de uma escala (mas não o número associado)	variando de 1 ( <i>ruim</i> ) a 5 ( <i>excelente</i> )
Sim	Em uma escala Likert	1 = <i>discordo totalmente</i> a 5 = <i>concordo totalmente</i>
Sim	Primeiro uso de palavras, frases ou abreviações em outro idioma, quando os leitores podem não estar familiarizados com elas; entretanto, se o termo aparecer em um dicionário da língua em que está escrevendo, não o itálico	Seu termo de carinho favorito era <i>mon petit chou</i> .
Sim	Quando palavras que normalmente estariam em itálico aparecem em um texto já em itálico, essas palavras devem ser definidas no tipo padrão (não itálico), conhecido como itálico reverso.	<i>Características Demográficas dos Participantes do Estudo</i> (N = 250)
Não	Títulos de séries de livros	a série Harry Potter
Não	O sinal de pontuação após uma palavra ou frase em itálico ou entre elementos de uma entrada da lista de referências (por exemplo, a vírgula após um título de periódico ou número de edição, o ponto final após o título de um livro)	<i>Journal of Abnormal Psychology</i> , 128(6), 510–516.
Não	Palavras, frases e abreviações de origem estrangeira que aparecem em um dicionário do idioma em que está escrevendo	Mindfulness
Às vezes	Use itálico caso a ênfase possa ser perdida ou o material possa ser mal interpretado	Enquanto a autoeficácia criativa normalmente se concentra nas crenças de confiança <i>antes do</i> envolvimento em empreendimentos criativos, o crédito criativo percebido concentra-se nas crenças desenvolvidas após o



Utilizar	Caso	Exemplo
		envolvimento em tarefas criativas (Ng & Yam, 2019, p. 1146, tradução nossa).
Às vezes	Se adicionar ênfase a uma citação direta, coloque as palavras “[ênfase adicionada]” entre colchetes após as palavras que colocou em itálico.	A investigação sobre criatividade indica que “promover a criatividade sem atender às mudanças psicológicas e comportamentais subsequentes <i>diminui em vez de aumentar</i> [ênfase adicionada] o desempenho organizacional a longo prazo” (Ng & Yam, 2019, p. 1157, tradução nossa).

Fonte: Adaptado de *Style and Grammar Guidelines*, APA, 2020.

### 2.11.2 Aspas

Apresenta-se a seguir, os casos em que o uso de aspas em situações que não envolvem citações diretas (APA, 2020).

#### Figura 3

##### Utilização das Aspas

Utilizar	Caso	Exemplo
Sim	Para se referir a uma letra, palavra, frase ou sentença como um exemplo linguístico ou por si mesma	a letra "j" o singular "eles" respondeu "sim" à pergunta Os alunos escreveram "Prometo defender o código de honra" no topo da página do teste.

Utilizar	Caso	Exemplo
Sim	Para apresentar estímulos no texto (listas longas de estímulos podem ser melhor apresentadas em uma tabela, onde as aspas não são necessárias)	As palavras estímulo foram "mantimentos", "limpeza", "horas extras" e "escritório".
Sim	Para reproduzir material de um item de teste ou instruções literais para os participantes (se as instruções forem longas, apresente-as em um apêndice ou destaque-as do texto em formato de bloco)	O primeiro item foi "Com que frequência se sente feliz com seu corpo?" O segundo item foi "Com que frequência se exercita?"
Sim	Primeiro uso de uma palavra ou frase usada como um comentário irônico, como gíria ou como uma expressão inventada ou criada	considerado comportamento "normal"
Sim	Ao redor do título de um artigo de periódico ou capítulo de livro quando o título é usado no texto (não use aspas na entrada da lista de referências)	O artigo de Sherman (2019) "A Arte de Dar Feedback" abordou como os enfermeiros podem dar feedback eficaz.
Não	Para destacar um termo ou frase-chave (por exemplo, ao redor de um termo para o qual irá fornecer uma definição); em vez disso, use itálico	<i>Mindfulness</i> é definido como "o ato de notar coisas novas, um processo que promove respostas flexíveis às demandas do ambiente" (Pagnini et al., 2016, p. 91, tradução nossa).
Não	Para se referir a um numeral como ele mesmo porque o significado é suficientemente claro sem aspas	O numeral 2 foi exibido na tela.
Não	Para atenuar ou diminuir o significado (não use pontuação com estas expressões)	Correto: O professor recompensou a turma com fichas. Incorreto: O professor "recompensou" a turma com fichas.

Fonte: Adaptado de *Style and Grammar Guidelines*, APA, 2020.

## 2.12 Números

Números são utilizados em uma variedade de trabalhos acadêmicos. Por exemplo, os escritores podem relatar informações numéricas sobre participantes (número de participantes, informações demográficas como idade, etc.) bem como os resultados de análises estatísticas. Mesmo escritores que não estão conduzindo pesquisas empíricas frequentemente utilizam informações estatísticas para sustentar pontos-chave (APA, 2020).

### ***2.12.1 Números Expressos em Palavras***

Geralmente, utilize palavras para representar números de zero a nove e utilize numerais para representar números a partir de 10.

Exemplos (APA, 2020):

havia cinco enfermeiras de plantão

o estudo teve três condições

os alunos estavam na terceira, sexta, oitava, 10<sup>a</sup> e 12<sup>a</sup> séries

Há situações em que sempre deve-se usar palavras para representar números, como para números pares de 10 e superiores, e da mesma forma, existem casos em que deve-se sempre usar numerais para representar números, como números pares de zero a nove.

## Figura 4

### *Utilização dos Números em Palavras*

Utilizar	Caso	Exemplo
Sim	Números que iniciam uma frase, título ou cabeçalho (quando possível, reformule a frase para evitar começar com um número)	Cinquenta por cento dos alunos receberam a intervenção e os outros 50% fizeram parte de uma condição controle. Vinte pessoas se inscreveram na turma, mas 15 desistiram.
Sim	Frações comuns	um quinto da turma maioria de dois terços
Sim	Certas frases universalmente aceitas	Doze Apóstolos Cinco Pilares do Islã

Fonte: Adaptado de *Style and Grammar Guidelines*, APA, 2020.

### ***2.12.2 Números Expressos em Numerais***

Geralmente, utilize algarismos para expressar números a partir de 10, e utilize palavras para expressar números de zero a nove.

Exemplo (APA, 2020):

na clínica havia 15 psicólogos

o estudo contou com 40 participantes

os alunos estavam no terceiro, sexto, oitavo, 10º e 12º anos

Entretanto, existem exceções a essa diretriz geral para o uso de números. Há casos em que deve-se sempre utilizar algarismos para expressar números, inclusive números de zero a nove, e da mesma forma, há casos em que deve-se sempre usar palavras para expressar números, inclusive números a partir de 10.

## Figura 5

### *Utilização dos Números em Numerais*

Utilizar	Caso	Exemplo
Sim	Números que precedem imediatamente uma unidade de medida	Dose de 4 mg 4 cm Funções estatísticas ou matemáticas multiplicado por 5
Sim	Frações ou decimais (exceto frações comuns)	2,5 2,15
Sim	Porcentagens	55% 65%–70%
Sim	Proporções	Proporção 3:1
Sim	Percentis e quartis	o 4º percentil, o 65º percentil o 2º quartil
Sim	Horas e datas (incluindo aproximações de tempo)	20 segundos 50 minutos 4 horas 9 dias aproximadamente 3 meses 8 anos cerca de 4 anos atrás 2 décadas 13h30 20h (ou 20h00)
Sim	Idades	4 anos, 20 anos Crianças de 6 anos, adultos maiores de 60 anos
Sim	Pontuações e pontos em uma escala	marcou 9 em uma escala de 10 pontos
Sim	Quantias exatas de dinheiro	R\$ 10,00 50 reais
Sim	Numerais como numerais	o número 0 no teclado

Fonte: Adaptado de *Style and Grammar Guidelines*, APA, 2020.

### 2.12.3 Números em Séries

Utilize numerais para indicar números que representam uma posição específica em uma série numerada quando o número segue o substantivo com a inicial maiúscula, por exemplo, Etapa 1. Essa regra também é válida para partes de livros e tabelas, por exemplo, Capítulo 1. No entanto, quando o número vem antes do substantivo, as diretrizes comuns para o uso de números devem ser seguidas, como ilustrado nos exemplos a seguir.

#### Figura 6

##### *Utilização dos Números em Série*

<b>Antes do substantivo</b>	<b>Depois do substantivo</b>
Ano 8	O 8º ano
Passo 2	O segundo passo
Tabela 4	A quarta tabela
Coluna 7	A sétima coluna

Fonte: Adaptado de *Style and Grammar Guidelines*, APA, 2020.

### 2.13 Pontuação

A pontuação estabelece a cadência de uma frase, indicando aos leitores onde fazer pausas (vírgula, ponto e vírgula e dois pontos), parar (ponto final e ponto de interrogação) ou fazer um desvio (travessão, parênteses e colchetes). Geralmente, indica uma pausa no pensamento; diferentes tipos de pontuação indicam diferentes tipos e durações de

pausas. Certifique-se de não usar em excesso nem em falta os diferentes tipos de sinais de pontuação. Se a pontuação dentro de uma frase tornar-se difícil de ler, tente reformular a frase ou dividi-la em várias frases mais curtas.

Utilize a vírgula serial entre elementos em uma série de três ou mais itens.

Exemplo (APA, 2020, s. p., tradução nossa):

Fatores de personalidade incluem extroversão, consciência, abertura à experiência, agradabilidade e neuroticismo.

Se um ou mais itens na série já contiverem uma vírgula, utilize ponto e vírgula entre os itens em vez de vírgulas.

Exemplo (APA, 2020, s. p., tradução nossa):

O bem-estar subjetivo é caracterizado pela presença de afeto positivo, como se as pessoas se sentem felizes e em paz; a ausência de afeto negativo, como se as pessoas se sentem irritadas ou entediadas; e um alto nível de satisfação com a vida.

## 2.14 Tabelas e Figuras

Os autores devem usar os padrões *American Psychological Association* (APA) para citações e referências. No caso de imagens, toda forma de apresentação utilizada no trabalho deverá ser nomeada de Tabela ou Figura. Tudo o que não for tabela será considerado figura. Exemplos: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa,

organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros. E as tabelas “mostram valores numéricos (por exemplo, médias e desvios padrão) e/ou informações textuais (por exemplo, listas de palavras, respostas dos participantes) organizados em colunas e linhas” (APA, 2020, s. p., tradução nossa).

### ***2.14.1 Tabela***

O objetivo de incluir uma tabela é organizar e apresentar dados de uma forma concisa e clara. As tabelas são utilizadas para resumir informações complexas, facilitando a compreensão e a análise dos dados pelos leitores. Elas podem ser usadas para comparar resultados, mostrar padrões, destacar tendências ou apresentar informações quantitativas de maneira sistemática.

A palavra Tabela (com a inicial em maiúscula) é acompanhado do número que a designa (tabelas devem ser numeradas com números arábicos de forma sequencial dentro do texto todo). Ex.: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, etc. O título da tabela vem logo abaixo, ele deve ser breve, claro e explicativo e estar posicionado acima da tabela.

A fonte deve ser a mesma utilizada no texto, a palavra Tabela aparece em negrito, e o título em itálico. Ambos possuem espaçamento 1,5 cm e alinhamento a esquerda, sem recuo. A primeira linha da tabela deverá ser sem negrito e com espaçamento simples, fonte Times New Roman 10.



As partes da tabela, são (Figura 7):

1. Número da tabela.
2. Título da tabela.
3. Cabeçalho esquerdo: Descreve a coluna mais à esquerda.
4. Chave da tabela: Cabeçalho que cobre toda a largura do corpo da tabela, permitindo divisões adicionais.
5. Coluna esquerda: Coluna mais à esquerda que usualmente lista as principais variáveis independentes e preditores.
6. Notas: Explicações para complementar ou esclarecer informações no corpo da tabela.
7. Cabeçalho da tabela: Descreve as entradas em dois ou mais colunas no corpo da tabela.
8. Cabeçalho duplo: Evita a repetição nos cabeçalhos das colunas.
9. Cabeçalho da coluna: Identifica as entradas em apenas uma coluna do corpo da tabela.
10. Célula: Ponto de intersecção entre linha e coluna.
11. Corpo da tabela: Linhas e colunas das células contendo os dados primários da tabela.

**Figura 7***Componentes Básicos de uma Tabela.*

The diagram illustrates the components of a table using a sample table titled 'Table 1: Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship'. The components are numbered as follows:

- 1. Número da tabela: Points to the table number 'Table 1'.
- 2. Título da tabela: Points to the main title 'Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship'.
- 3. Cabeçalho esquerdo: Points to the 'Grade' header.
- 4. Chave da tabela: Points to the 'Wave 1' and 'Wave 2' sub-headers.
- 5. Coluna esquerda: Points to the 'Total' row label.
- 6. Notas: Points to the explanatory note at the bottom.
- 7. Cabeçalho da tabela: Points to the main title and the 'Grade' header.
- 8. Cabeçalho duplo: Points to the 'Girls' and 'Boys' sub-headers.
- 9. Cabeçalho da coluna: Points to the 'With' and 'Without' sub-headers.
- 10. Célula: Points to a data cell in the table.
- 11. Corpo da tabela: Points to the data rows of the table.

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
Wave 1				
3	280 <sup>a</sup>	240 <sup>b</sup>	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	189	210	199	
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685 <sup>a</sup>	622

Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A general note to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).

Fonte: Adaptado de *Style and Grammar Guidelines*, APA, 2020.

Referencie o documento consultado, indicar a fonte quando a tabela for extraída de outra obra (**não indicar se for do próprio autor**).

Insira uma linha em branco antes e depois da tabela.

Referenciada:

**Tabela 2**

*Curva Concentração-Mortalidade, CL50 e CL90 do Extrato Aquoso de Sementes de Passiflora Edulis sobre Raoiella Indica.*

N	Inclinação (±EP)	LC50 (CI95) g/100 mL (%)	X <sup>2</sup>	Df	Valor p
504	2,62 (0,52)	4,72 (4,00; 5,60)	27,99	4	0,99
508	6,80 (0,45)	9,18 (3,50; 6,70)	26,45	5	0,91
512	3,45 (0,60)	7,25 (5,30; 8,40)	30,12	6	0,87
516	5,12 (0,58)	6,98 (4,80; 8,75)	28,76	7	0,83
520	7,20 (0,65)	8,45 (6,20; 10,00)	29,88	8	0,79
524	4,80 (0,70)	5,75 (3,75; 7,60)	31,25	9	0,76
528	6,32 (0,75)	8,10 (6,00; 9,80)	32,50	10	0,72

N = número de indivíduos; IC = intervalo de confiança; X<sup>2</sup> = qui-quadrado; Df = grau de liberdade.

Fonte: Adaptado de LIMA, L.C.O. Arranjo produtivo local da banana orgânica. Relatório de

Pesquisa, Centro de Pesquisa e Pós-Graduação em Agronegócio, ICHS/DCE. Seropédica, 2006.

Elaborada pelo autor:

**Tabela 3**

*Curva Concentração-Mortalidade, CL50 E CL90 do Extrato Aquoso de Sementes de Passiflora Edulis sobre Raoiella Indica.*

N	Inclinação (±EP)	LC50 (CI95) g/100 mL (%)	X <sup>2</sup>	Df	Valor p
516	5,12 (0,58)	6,98 (4,80; 8,75)	28,76	7	0,83
520	7,20 (0,65)	8,45 (6,20; 10,00)	29,88	8	0,79
524	4,80 (0,70)	5,75 (3,75; 7,60)	31,25	9	0,76
528	6,32 (0,75)	8,10 (6,00; 9,80)	32,50	10	0,72

N = número de indivíduos; IC = intervalo de confiança; X<sup>2</sup> = qui-quadrado; Df = grau de liberdade.

Utilize uma borda na parte superior e inferior da tabela, abaixo dos cabeçalhos das colunas (incluindo cabeçalhos de cobertura) e acima dos cabeçalhos das colunas. Pode-se também usar uma borda para separar uma linha que contenha totais ou outras informações de resumo das demais linhas da tabela. Não utilize bordas verticais para separar dados, nem bordas ao redor de cada célula. Use o espaço entre colunas e linhas e o alinhamento preciso para esclarecer as relações entre os elementos do corpo da tabela.

### ***2.14.2 Figura***

A figura tem por objetivo fornecer uma representação visual dos dados, conceitos ou resultados discutidos no texto. As figuras são usadas para complementar e elucidar a informação apresentada no artigo, tornando-a mais acessível e compreensível para os leitores. Elas podem incluir gráficos, quadros, imagens, diagramas ou qualquer outra forma de representação visual que ajude a transmitir informações de maneira eficaz.

A palavra *Figura* (com a inicial em maiúscula) é acompanhado do número que a designa (figuras devem ser numeradas com números arábicos de forma sequencial dentro do texto todo). Ex.: *Figura 1*, *Figura 2*, *Figura 3*, etc. O título da figura vem logo abaixo, ele deve explicar a figura de maneira concisa, mas discursiva. A fonte deve ser a mesma utilizada no texto, a palavra *Figura* aparece em negrito, e o título

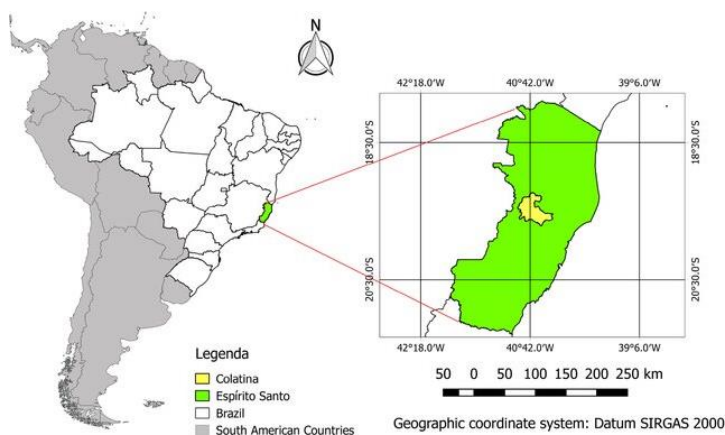
em itálico. Ambos possuem espaçamento 1,5 cm e alinhamento a esquerda, sem recuo.

Referencie o documento consultado, indicar a fonte quando a tabela for extraída de outra obra (**não indicar se for do próprio autor**). Insira uma linha em branco antes e depois da tabela. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Quaisquer outras informações necessárias para esclarecimentos da figura (como unidade de medida, símbolos, escalas e abreviaturas), que não foram incluídas na legenda, deverão ser acrescentadas após o título.

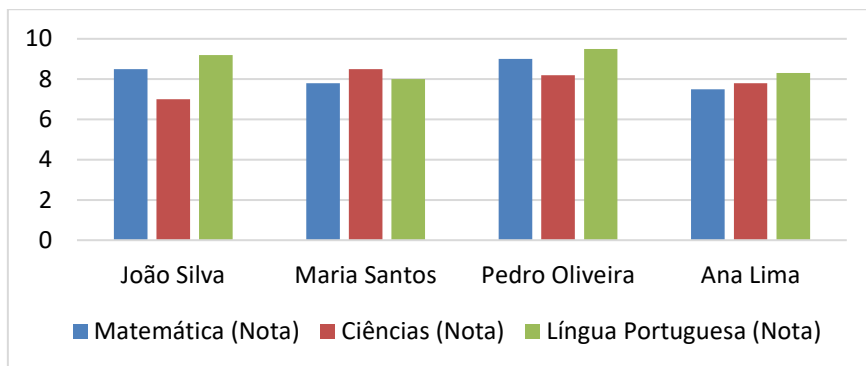
Exemplos:

## Figura 8

*Local onde Foram Realizados os Experimentos.*



Fonte: Adaptado de *Influence of chromium and sodium on development, physiology, and anatomy of Conilon coffee seedlings*, de Martinelli et al., 2022.

**Figura 9***Desempenho dos Estudantes do Sétimo Ano.***Figura 10***Dados Geológicos por Sensoriamento Remoto.*

Elementos de análise	Elementos de drenagem e relevo			
Critérios de análise	Densidade dos elementos de drenagem	Baixa 0 a 5/10 km <sup>2</sup>	Média 5 a 30/10 km <sup>2</sup>	Alta > 30 km <sup>2</sup>
	Densidade dos elementos de relevo	Baixa (mais lisa)	Média	Alta
Propriedade a ser interpretada	Permeabilidade (intergranular)	Alta (permeável)	Média	Alta (pouco permeável a permável)
Aplicações	Relação escoamento superficial/ infiltração	Baixa	Média	Pequena (raso/ rocha aflorante)
<b>Análise das formas e características do relevo</b>	<b>Classes</b>			
Elementos de análise	Declives, vertentes, topos, vales, rupturas de declive (quebras de relevo), cristas e escarpas			

Fonte: Adaptado de *Emprego de técnicas de sensoriamento remoto na compartimentação fisiográfica da região abrangida pelas folhas topográficas São*

*José dos Campos e Jacareí (SP), Reis, 2014.*

Imagens que contenham pessoas devem apresentar tarjas nos rostos para a proteção de identidade com o respeito à dignidade e à liberdade individual.

### **Figura 11**

*Pessoas Passeando na Avenida 15 de Novembro*



## **2.15 Citações**

Na escrita acadêmica, é essencial reconhecer como outros contribuíram para o seu trabalho, garantindo que os leitores compreendam sua contribuição no contexto da literatura existente.

Assim, as normas APA oferece diretrizes para citar adequadamente, evitando plágio e autoplágio, e inclui orientações específicas para citações no texto, como entrevistas, fontes de sala de aula, intranet e comunicações pessoais, além de paráfrases e citações diretas.

A quantidade de fontes citadas no trabalho depende do propósito, contudo, para a maioria dos trabalhos, cite uma ou duas fontes representativas para cada ponto-chave, por exemplo, revisões de literatura geralmente incluem uma lista mais abrangente de referências. Dê crédito apropriado às fontes ao parafrasear ideias, citar diretamente, referir-se a dados, reimprimir ou adaptar tabelas e figuras, ou reimprimir passagens de texto ou itens de teste com direitos autorais. Evite tanto a subcitação, que pode levar ao plágio, quanto a sobrecitação, que pode distrair. Por exemplo, é considerado sobrecitação repetir a mesma fonte em cada frase; cite-a na primeira frase relevante e não repita nas seguintes, desde que a fonte permaneça clara (APA, 2020).

### ***2.15.1 Citação Direta nas Normas APA***

A citação direta é a que se faz a transcrição do texto do autor, sem haver nenhuma modificação, tendo por objetivo fornecer suporte e evidência para as ideias apresentadas no texto. Uma citação direta é usada quando se deseja reproduzir exatamente as palavras de um autor em particular, seja para enfatizar um ponto, fornecer uma evidência



específica ou para evitar a perda de precisão na tradução de conceitos complexos.

Inserir o último sobrenome do autor (caixa baixa), e em seguida, a data de publicação do artigo científico, livro ou material da internet. Elas podem ser curtas, menos de 40 palavras, ou longas, mais de quarenta palavras.

### **2.15.1.1 Citação Curta**

A citação curta é inserida no texto, destacado por aspas, conforme exemplos:

De acordo com Holanda (2021, p. 45) “o marketing digital cresceu 80% nos últimos 5 anos promovendo a evolução das empresas”.

### **2.15.1.2 Citação Longa**

A citação longa é inserida em um novo parágrafo, com a seguinte formatação: Recuo de 1,27 cm; Espaçamento 1,5; Tamanho 12; Fonte Times New Roman. Sem espaçamento entre os textos anteriores e posteriores. Indicar o número de página da qual o texto original foi retirado.

Exemplo:

De acordo com o trabalho desenvolvido por Holanda (2021, p. 45), encontra-se:

“o marketing digital cresceu 80% nos últimos 5 anos, promovendo a evolução das empresas. Com isso, fez com que as vendas de seus produtos aumentassem a renda do faturamento e consequentemente promovendo a ampliação de geração de empregos e desenvolvimento regional”.

### ***2.15.2 Citação Indireta nas Normas da APA***

O objetivo da citação indireta é apresentar com suas palavras as ideias de outro autor de forma apropriada, reafirmando ou ampliando um conceito, ou argumento apresentado no texto, sem usar as palavras exatas do autor original. Uma citação indireta é útil quando se deseja resumir, interpretar ou explicar o conteúdo de uma fonte de maneira mais concisa, ou conforme o contexto específico do próprio texto. Diferente da citação direta, esta não tem necessidade de numeração de página. Indicar o número de página da qual o texto original foi retirado.

Exemplo:

Conforme Holanda (2021), o marketing digital obteve um crescimento satisfatório nos últimos cinco anos, sendo de 80%.

### **2.15.2.1 Citação de Dois Autores**

Para fazer a citação de dois autores, é necessário inserir o sobrenome dos dois autores, e em seguida, o ano de publicação. Veja a seguir as duas formas de escrever esse tipo de citação:

Exemplo:

Herculano e Holanda (2021) ou (Herculano & Holanda, 2021)

### **2.15.2.2 Citação de Três ou Mais Autores**

Quando houver necessidade de fazer citação de três ou mais autores, é preciso escrever o sobrenome do primeiro autor e, em seguida, escrever o termo “et al.”. Por fim, deve-se incluir o ano de publicação.

Exemplo:

Herculano et al. (2021) ou (Herculano et al., 2021)

### ***2.15.3 Citação da Citação***

A citação da citação, também conhecida como citação indireta de segunda mão, é usada quando o autor não tem acesso direto à fonte original, mas deseja citar uma informação encontrada em outra obra. O objetivo dessa prática é permitir que o autor forneça uma referência precisa à fonte original, mesmo que não a tenha consultado diretamente,

garantindo assim a integridade acadêmica e a credibilidade do trabalho. No entanto, **as normas APA recomendam usar a citação da citação com moderação**, priorizando sempre o acesso à fonte original sempre que possível, para evitar distorções ou interpretações errôneas da informação citada.

Para fazer a citação da citação conforme as normas APA, é necessário incluir o nome do autor do texto original, seguido do termo “como citado em”, o nome do autor o qual se teve acesso à sua obra, o ano de publicação e a página.

Exemplo:

O marketing digital obteve um crescimento satisfatório nos últimos cinco anos, havendo um aumento de 80% (Bianca como citado em Isabella, 2021, p. 59).

#### ***2.15.4 Citação de Participante da Investigação***

As citações de participantes entrevistados na pesquisa são tratadas de maneira diferente das citações de trabalhos publicados. Use o mesmo formato de outras citações: coloque citações com menos de 40 palavras entre aspas no texto e citações com 40 palavras ou mais em um bloco com recuo. Como são parte de sua pesquisa original, não as inclua na lista de referências nem as trate como comunicações pessoais; indique no texto que as citações são dos participantes.

Exemplo:

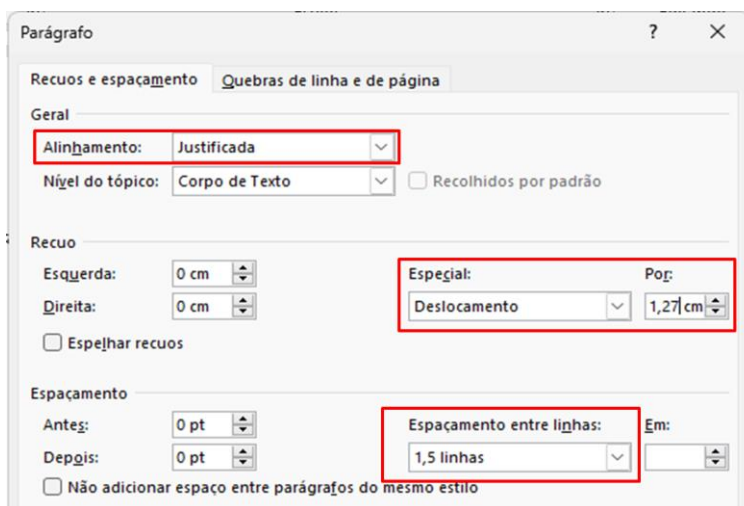
“Maria” (professora de 54 anos), diz que....

## 2.16 Referências

Para as referências utilizando normas *American Psychological Association* (APA), colocá-las em ordem alfabética pelo último sobrenome do autor principal, em caixa baixa. Quando vários materiais forem do mesmo autor, colocá-los em ordem cronológica crescente. Títulos em itálico. Alinhamento justificado, na segunda linha da referência em diante, faz-se deslocamento de 1,27. Espaçamento 1,5.

### Figura 12

*Ilustração do Local Onde Deve Ser Realizado a Configuração das Referências*



Pessoas com cargos distintos de autoria, são sinalizados entre parênteses, utilize: editor (Ed.), editores (Eds.). organizador (Org.), organizadores (Orgs.). Quando não houver autor, indicar: Anônimo. (2024).

### ***2.16.1 Capítulo de Livro***

Sobrenome do Autor do Capítulo, Iniciais do Nome. (Ano de publicação). Título do capítulo. Em Iniciais e Sobrenome do Editor do Livro (Ed.), *Título do livro em itálico* (páginas do capítulo). Editora. Link (quando houver)

Exemplo:

Hartmann, C., Lopes, G. C. D. Reconhecimento do Profissional de Educação Física pelo Conselho Nacional de Saúde: Intervenções e Recomendações sobre Condutas e Procedimentos na Atenção Básica à Saúde. In C. Hartmann, G. C. D. Lopes, , F. da S. F. Vieira, B. V. Samuel, & S. A. R. Hartmann. (Org.). (2022). *Saúde Coletiva em Educação Física e Equipe Interdisciplinar na Síndrome da Pessoa Rígida (Stiff-Person Syndrome)* (pp. 1-12). Unilogos.

### ***2.16.2 Livro***

Sobrenome do Autor, Iniciais do Nome. (Ano de publicação). *Título do*

*livro em itálico*. Editora. Link (quando houver)

Exemplo:

Hartmann, C., Lopes, G. C. D., Vieira, F. da S. F. Samuel, B. V., & Hartmann, S. A. R. (Org.). (2022). *Saúde Coletiva em Educação Física e Equipe Interdisciplinar na Síndrome da Pessoa Rígida (Stiff-Person Syndrome)*. Unilogos.

### **2.16.3 Artigo de Periódico**

Sobrenome do Autor, Iniciais do Nome. (Ano de publicação). Título do artigo. *Título do Periódico em itálico*, volume (número), página inicial - final. Link

Exemplo:

Mota, E. da S., Campos, T. A. de M., Hartmann, C., Vieira, F. Da S. F., & Rodrigues, M. A. C. (2017). O Uso de Tecnologia no 1º Ano do Ensino Fundamental: Um Estudo de Caso. *Cognitionis Scientific Journal*, 7(1), p. 26-37.  
<https://revista.cognitioniss.org/index.php/cogn/article/view/340>

### **2.16.4 Artigo em Anais de Congresso**

Sobrenome do Autor, Iniciais do Nome. (Ano, dia e mês). *Título do trabalho em itálico*. [Tipo de contribuição]. Nome do evento, Cidade, Estado. Fonte. Link (quando houver)

Exemplo:

Rodrigues, M. A. C. (2021, 3 a 5 de dezembro). *O estigma do bom aluno: as peculiaridades dos alunos com dupla-excepcionalidade*. [Apresentação de trabalho]. 1º Congresso Internacional de Alta habilidades ou Superdotação, IOC/Fiocruz, Rio de Janeiro, Rio de Janeiro.

### **2.16.5 Artigo Jornalístico**

Autor. (Ano, Mês Dia). *Título do artigo em itálico*. Nome do site. Link

Exemplo:

Paiva, T. (2024, Maio 14). *Dengue: qual o papel da escola e como levar a temática para a sala de aula*. Nova Escola.  
<https://novaescola.org.br/conteudo/21870/dengue-papel-escola-levar-para-sala-de-aula>

### **2.16.6 Tese, Dissertação ou Monografia**

Sobrenome do Autor, Iniciais do Nome. (Ano de defesa). *Título da tese ou dissertação em itálico*. [Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado, Instituição]. Fonte. Link (quando houver)

Exemplo:

Vantroba, E. L. *Os Espaços Oferecidos em uma Escola à Luz da Pedagogia Waldorf no Interior de São Paulo*. [Dissertação de



Mestrado, Unilogos]. Unilogos. [https://unilogos.edu.eu/wp-content/uploads/2023/06/Dissertacao\\_Edevana\\_Leonor\\_Vantroba\\_-UniLogos\\_2021.pdf](https://unilogos.edu.eu/wp-content/uploads/2023/06/Dissertacao_Edevana_Leonor_Vantroba_-UniLogos_2021.pdf)

### ***2.16.7 Sites***

Autor. (Ano de publicação, Mês Dia). *Título do página em itálico.*

Nome do site. Link

Exemplo:

Centro de Controle e Prevenção de Doenças. (2021, 6 de abril). *COVID-19 e suas variantes*. Centro de Controle e Prevenção de Doenças. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/variants/index.html>

Exemplo sem autor:

*COVID-19 e suas variantes*. (2021, Abril 4). Centro de Controle e Prevenção de Doenças. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/variants/index.html>

### ***2.16.8 Entrada de Dicionário***

Autor. (Ano). Título da entrada. In *Título do dicionário em itálico.*

Editora. Link (quando houver)

Exemplo:

Michaelis. (2024). Padaria. In *Dicionário de Língua Portuguesa*.

Michaelis. <https://michaelis.uol.com.br/moderno-portugues/busca/portugues-brasileiro/padaria>

### ***2.16.9 Informe do Governo***

Autor. (Ano). *Título do Relatório em Itálico* (Número de relatório, se disponível). Departamento. Link (quando houver)

Exemplo:

Organização das Nações Unidas. (2023). *Relatório anual da UNESCO no Brasil* (2022). UNESCO Brasil.  
[https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000384818\\_por](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000384818_por)

### ***2.16.10 Vídeo***

Autor. (Ano de publicação, Mês Dia). *Título do Vídeo em Itálico* [Tipo].

Nome do site. Link

Exemplo:

Logos University International. (2024, Abril 4). *Dia 1 - Congresso Internacional de Neurologia da Unilogos* [Vídeo]. YouTube.  
<https://www.youtube.com/watch?v=wIwEohuLXvg>

## 3 Elementos do Trabalho

Os trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses), no geral, são divididos em elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Eles fornecem uma organização sistemática e padrões para apresentação do conteúdo, facilitando a compreensão e a localização de informações.

### 3.1 Pré-textuais

Os elementos pré-textuais são aqueles que aparecem antes do início do corpo principal do trabalho.

- Capa (informações da instituição)
- Subcapa (nome do aluno)
- Página de Aprovação
- Resumo
- *Abstract*
- *Resumen*
- Sumário

Para Capa, Subcapa, Página de Aprovação e Sumário consulte o Modelo de Trabalhos Acadêmicos da UniLogos. Já os artigos científicos, têm-se apenas: resumo, *abstract* e *resumen* (ver Modelo de Artigos da Revista Cognitionis).

### ***3.1.1 Resumo, Abstract e Resumen***

Uma breve síntese do conteúdo do trabalho, incluindo o objetivo, métodos, resultados e conclusões principais. Geralmente tem entre 150 e 250 palavras para artigos e 400 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos. Ademais, sem recuo na primeira linha e possuir entre 4 e 6 palavras-chave, separadas por vírgula. A fonte é Times New Roman 12, espaçamento 1,5, sem recuo na primeira linha.

Estrutura:

**Introdução:** O resumo deve iniciar fornecendo uma contextualização do tema abordado no artigo, destacando sua relevância e importância dentro do campo de estudo. **Objetivo:** Deve-se incluir uma declaração clara do objetivo da pesquisa, ou seja, o que o estudo visa alcançar ou investigar. **Método:** Uma breve descrição dos métodos utilizados na pesquisa, incluindo o design do estudo, participantes, materiais e procedimentos. **Resultados:** Os principais resultados da pesquisa devem ser apresentados de forma sucinta, podendo incluir descobertas importantes, tendências ou padrões identificados durante o estudo. **Conclusões:** Uma conclusão concisa que resume os principais achados do estudo e suas implicações. Isso pode incluir visões teóricas, práticos ou aplicativos derivados dos resultados.

**Palavras-chave:** Ácaro Vermelho das Palmeiras, Resíduos Agroindustriais, Manejo Alternativo, *Passiflora Edulis*.

## 3.2 Textuais

Os elementos textuais constituem o corpo principal do trabalho, em trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses) é composto por:

- Introdução
- Capítulos
- Metodologia
- Apresentação e Análise de Dados
- Considerações Finais
- Referências

Em artigos científicos, no geral, têm-se: Introdução, Referencial Teórico, Resultados e Discussão, Considerações Finais e Referências.

### ***3.2.1 Introdução***

A introdução deve seguir uma estrutura clara e concisa. Primeiramente, espera-se que o autor forneça uma visão geral do tema em estudo, destacando sua importância dentro do campo acadêmico específico. Para isso, o texto deve começar apresentando o contexto geral do problema de pesquisa, identificando lacunas ou questões não resolvidas na literatura existente que justifiquem a necessidade de realizar o estudo. Além disso, a introdução deve situar a pesquisa atual dentro do contexto mais amplo do campo de estudo, fornecendo uma

breve revisão da literatura relevante e destacando estudos anteriores relacionados ao tema. Esta seção também deve incluir uma breve descrição da metodologia adotada e terminar com uma declaração clara dos objetivos específicos da pesquisa, delineando as questões de pesquisa ou hipóteses a serem investigadas, proporcionando uma base sólida para o restante do trabalho acadêmico.

Em trabalhos acadêmicos, o texto de introdução deve possuir de 3 a 4 páginas, incluindo Justificativa, Objetivos (geral e específico) e Problema de Pesquisa. Já em artigos no máximo 2 páginas. Deve possuir fonte Times New Roman 12, espaçamento 1,5 e primeira linha com recuo 1,27 cm. Para as notas de rodapé, utilizar o padrão do editor de texto.

### **3.2.1.1 Justificativa**

A justificativa tem por finalidade explicar por que a pesquisa é relevante e significativa no contexto acadêmico e científico. Esta seção apresenta os motivos pelos quais o estudo foi concebido e os benefícios que se espera obter com sua realização. A justificativa pode incluir a identificação de lacunas na literatura existente, destacando a necessidade de expandir o conhecimento sobre determinado tema ou abordar questões não resolvidas. Além disso, pode também salientar a importância prática ou teórica da pesquisa, mostrando como os

resultados podem contribuir para o avanço do campo de estudo ou para a solução de problemas do mundo real.

### 3.2.1.2 Objetivos

Objetivos ajudam a organizar o pensamento do autor, ao formular objetivos claros e específicos, ele pode focar as investigações e análises de maneira sistemática. Desta forma, evita-se divagações e garante-se que cada seção do trabalho esteja alinhada com os propósitos gerais do estudo.

**Figura 13**

*Verbos por Níveis da Taxonomia de Bloom Revisada.*

MEMORIZAR	COMPREENDER	APLICAR	ANALISAR	AVALIAR	CRIAR
Listar	Esquematizar	Utilizar	Resolver	Defender	Elaborar
Relembrar	Relacionar	Implementar	Categorizar	Delimitar	Desenhar
Reconhecer	Explicar	Modificar	Diferenciar	Estimar	Produzir
Identificar	Demonstrar	Experimentar	Comparar	Selecionar	Prototipar
Localizar	Parafrasear	Calcular	Explicar	Justificar	Traçar
Descrever	Associar	Demonstrar	Integrar	Comparar	Idear
Citar	Converter	Classificar	Investigar	Explicar	Inventar

Fonte: Adaptado de *Taxonomia de Bloom*, Arena, 2020.

### ***3.2.1.2.1 Objetivo Geral***

Os objetivos gerais indicam, de forma ampla, o que se pretende alcançar com o estudo, geralmente relacionados à contribuição para o conhecimento acadêmico e científico na área de estudo. Eles podem envolver, por exemplo, a investigação de determinado fenômeno, o desenvolvimento de uma teoria, ou a criação de uma metodologia inovadora.

### ***3.2.1.2.2 Objetivos Específicos***

Por sua vez, os objetivos específicos detalham as etapas ou aspectos específicos que serão abordados para alcançar os objetivos gerais e, ajudam a guiar o planejamento e a execução do estudo, dividindo o trabalho em tarefas menores e mais gerenciáveis. Eles são mais concretos e diretos, delineando as ações que serão tomadas ao longo da pesquisa e também servem como critério de avaliação para verificar se os resultados obtidos estão alinhados com as metas estabelecidas.

Exemplo:

- Analisar....
- Investigar...



### **3.2.1.3 Problema de Pesquisa**

O tema é o princípio do trabalho, pois é com base nele que todo delineamento será estruturado. A questão será respondida por meio de uma hipótese, que, posteriormente, será ou não confirmada. Para tanto, ele deve ser construído como uma pergunta, com clareza e precisão, possuir cunho empírico, ou seja, refletir fatos e não suposições e, apresentar uma solução viável. Em hipótese alguma repita o título do trabalho.

### ***3.2.2 Capítulos e Referencial Teórico***

Os trabalhos acadêmicos o referencial teórico é dividido por capítulos, e refere-se a um estudo compreendido por uma análise crítica e organizada da literatura pertinente ao tema, fornecendo uma contextualização teórica e definindo os conceitos-chave. Deve conter de maneira abrangente as teorias, modelos e pesquisas anteriores, identificando lacunas, contradições e consensos na literatura importantes para o foco do trabalho que está sendo desenvolvido. Aconselha-se a dividir o assunto em até, no máximo, três capítulos, para além da metodologia de pesquisa e, apresentação e análise de dados. Após cada novo capítulo, deve-se apresentar um título criativo e coerente, não utilizar os termos como: Referencial Teórico, Marco

Teórico, Fundamentação Teórica, etc. O estudo pode apresentar notas de rodapé explicativas ao longo do texto.

O primeiro tem como principal objetivo situar o leitor no contexto teórico e conceitual em que a pesquisa está inserida. Neste capítulo, são abordados os principais conceitos, teorias, estudos anteriores e debates na área de estudo, proporcionando uma visão panorâmica do campo de pesquisa. Além disso, ele ajuda a justificar a relevância e a importância da pesquisa ao mostrar como ela se relaciona e contribui para o corpo existente de conhecimento. Geralmente, este capítulo aborda conceitos amplos e fundamentais que fornecem uma base sólida para a compreensão do estudo.

O segundo e terceiro (se houver) capítulos, são destinados à revisão específica da literatura relacionada às questões de pesquisa e aos objetivos do estudo, desempenha um papel mais focalizado e detalhado. O principal propósito é fornecer uma análise crítica e detalhada dos estudos anteriores diretamente relevantes para a pesquisa em questão. Neles, são identificadas lacunas na literatura existente, demonstrando como o estudo se diferencia ou contribui para o conhecimento existente. Demonstra-se uma discussão teórica, evidenciando os modelos ou quadro de referências teórico-analíticos, que orientaram o desenvolvimento da pesquisa. Deve-se apresentar as concepções a serem alinhadas ao seu objeto de pesquisa, portanto, com as categorias de pesquisa e contribuir para a consecução dos objetivos.

Cada uma das abordagens deve formar um subtítulo do referencial teórico.

Dentro destes capítulos poderão existir subcapítulos, que têm como função dividir e categorizar os tópicos abordados na revisão de literatura, proporcionando uma estrutura lógica e hierárquica ao texto. Eles permitem que o autor desenvolva uma análise mais detalhada e segmentada dos diferentes aspectos da literatura revisada, facilitando a compreensão do leitor e possibilitando uma abordagem mais completa do tema. Além disso, ajudam a guiar o leitor através dos diferentes pontos discutidos, fornecendo uma estrutura coerente e organizada para a apresentação do conhecimento existente sobre o assunto em estudo. Essencialmente, os subcapítulos contribuem para a clareza, coesão e eficácia da revisão de literatura, tornando-a mais acessível e compreensível para o público-alvo.

Já em artigo científico, ele usualmente aparecem com a nomenclatura referencial teórico, dividido ou não em subtemas, porém possui contexto semelhante ao anterior, de maneira resumida.

### ***3.2.3 Metodologia***

A seção de metodologia nas normas APA pretende fornecer uma descrição detalhada dos métodos utilizados na condução da pesquisa. Isso inclui informações sobre o design do estudo, participantes, materiais e procedimentos empregados para coletar e analisar dados.

Desta forma, essa seção fornece uma explicação clara e sistemática dos métodos e técnicas utilizados para coletar, analisar e interpretar os dados, garantindo a validade e a confiabilidade do estudo. Ao apresentar uma descrição minuciosa da metodologia, o autor permite que outros pesquisadores compreendam e avaliem a robustez do trabalho realizado, bem como possam replicar o estudo em pesquisas futuras.

### **3.2.3.1 Delineamento da Pesquisa**

O delineamento da pesquisa tem como função principal descrever detalhadamente os procedimentos, técnicas e abordagens que serão utilizados para responder às questões de pesquisa e alcançar os objetivos estabelecidos. Ele fornece uma visão clara e sistemática das escolhas metodológicas do pesquisador, incluindo aspectos como o tipo de pesquisa que pode ser classificado quanto: aos objetivos da pesquisa (exploratória, descritiva, explicativa); à natureza da pesquisa (qualitativa, quantitativa, mista); à escolha do objeto de estudo (caso único, casos múltiplos, censitário, amostragem); à técnica de coleta de dados (entrevista, questionário, observação, bibliográfica, documental, triangulação na coleta de dados, pesquisa-ação, experimento); as técnicas de análise de dados (análise de conteúdo, estatística descritiva univariada, estatística multivariada, triangulação da análise de dados).

E, quanto ao tipo de revisão de literatura, esta pode ser: sistemática, integrativa ou narrativa.

#### ***3.2.3.2.1 Contexto da Pesquisa***

O contexto de pesquisa busca identificar e descrever os principais elementos que cercam o problema de pesquisa, como o histórico, o contexto cultural, os aspectos sociais, econômicos e políticos relevantes.

#### ***3.2.3.2.2 Sujeitos da Pesquisa***

Os sujeitos da pesquisa são representados por uma compreensão clara do perfil dos sujeitos da pesquisa, permitindo ao leitor avaliar a representatividade da amostra e a generalização dos resultados. Assim, ao descrever os sujeitos da pesquisa, o autor demonstra transparência e rigor metodológico, essenciais para a credibilidade e confiabilidade do estudo.

#### ***3.2.4 Apresentação e Análise dos Dados***

Os resultados e discussões de um artigo devem ser apresentados de maneira clara e organizada, com base nos dados coletados e nas análises realizadas durante o estudo. Inicialmente, os resultados devem

ser apresentados de forma objetiva e concisa, utilizando tabelas, gráficos e estatísticas, se aplicável, para destacar as principais descobertas. Em seguida, na seção de discussão, os resultados são interpretados à luz da literatura existente, destacando semelhanças, diferenças e implicações para a teoria e prática. Além disso, são discutidas as limitações do estudo e possíveis direções para pesquisas futuras. É fundamental que tanto os resultados quanto a discussão sejam fundamentados em evidências sólidas e que contribuam significativamente para o avanço do conhecimento sobre o tema abordado. No geral, dados quantitativos são sumarizados e exibidos em tabelas ou gráficos, sendo analisados a cada apresentação. Já dados qualitativos podem ser apresentados em quadros ou de forma textual, com as análises correspondentes a cada apresentação. Os subtítulos do estudo podem ser empregados para segmentar as descobertas da pesquisa, conforme a necessidade e a natureza do estudo.

### **3.2.4.1 Primeiro Procedimento de Análise**

O primeiro procedimento de análise consiste na revisão e organização dos dados coletados de acordo com os objetivos da pesquisa. Este procedimento visa estabelecer uma base sólida para as análises subsequentes, permitindo ao pesquisador compreender em profundidade o conteúdo e as nuances dos dados coletados, a fim de

responder às perguntas de pesquisa de maneira abrangente e fundamentada.

### **3.2.4.2 Segundo Procedimento de Análise**

Pode ser tanto uma análise complementar a primeira, ou uma continuação com a interpretação e a contextualização dos dados organizados durante o primeiro procedimento, na qual busca-se extrair significado dos dados quantitativos e qualitativos, relacionando-os aos objetivos da pesquisa e às teorias ou conceitos discutidos na revisão da literatura.

### ***3.2.5 Considerações Finais***

As considerações finais representam o encerramento da pesquisa e são fundamentais para resumir e refletir sobre os principais resultados e descobertas obtidos ao longo do estudo. Nesta seção, revisita-se os objetivos da pesquisa e destaca-se as principais conclusões alcançadas, ressaltando sua relevância e contribuições para o campo de estudo. Além disso, são discutidas as implicações práticas e teóricas dos resultados, bem como suas limitações e possíveis direções para pesquisas futuras. As considerações finais oferecem uma oportunidade para se consolidar e sintetizar os principais pontos

abordados no trabalho, fornecendo aos leitores uma conclusão abrangente e significativa sobre o estudo realizado.

### ***3.2.6 Referências***

As referências nas normas APA têm por objetivo fornecer aos leitores uma lista completa e precisa de todas as fontes citadas no texto do artigo. Essa seção é fundamental para validar e respaldar as informações apresentadas, permitindo que os leitores localizem facilmente as fontes originais para obter mais informações sobre os tópicos discutidos. Além disso, as referências ajudam a evitar o plágio, atribuindo claramente o crédito aos autores originais das ideias, teorias ou dados utilizados no trabalho. Recomenda-se fazer as referências à medida que se desenvolve o trabalho e, antes da entrega, revisá-las e retirar aquelas que, eventualmente, tenham sido dispensadas. Todos os artigos extraídos de revistas e periódicos devem apresentar seus devidos endereços eletrônicos. Mesmo que esteja sendo utilizado dois ou três livros do mesmo autor, deve-se repetir o sobrenome.

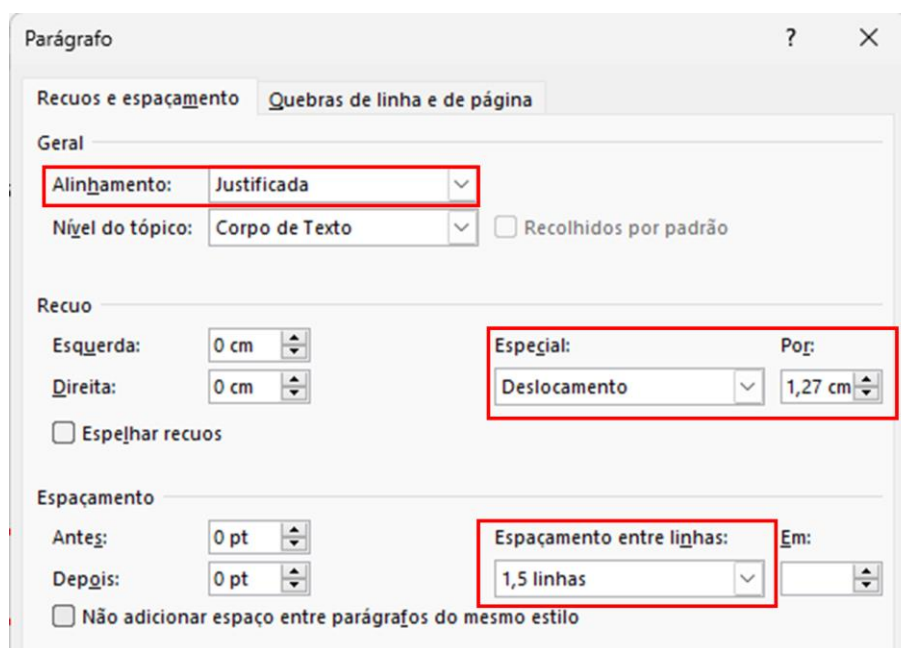
Para as referências utilizando normas *American Psychological Association* (APA), colocá-las em ordem alfabética pelo último sobrenome do autor principal, em caixa baixa. Quando vários materiais forem do mesmo autor, colocá-los em ordem cronológica crescente. Títulos em itálico. Alinhamento justificado, na segunda linha da



referência em diante, faz-se deslocamento de 1,27. Espaçamento 1,5 (Figura 14).

### Figura 14

*Ilustração do Local Onde Deve Ser Realizado a Configuração das Referências*



## 3.3 Pós-textuais

Os elementos pós-textuais aparecem após o corpo principal do trabalho e podem incluir:

- Apêndices (opcional)

- Anexos (opcional)

### ***3.3.1 Apêndices***

A função do apêndice em um trabalho acadêmico é fornecer informações complementares que não são essenciais para o entendimento do texto principal, mas que podem ser úteis para os leitores interessados em explorar mais a fundo determinados aspectos da pesquisa. Os apêndices podem incluir dados brutos, instrumentos de pesquisa utilizados, materiais adicionais relevantes, como questionários, entrevistas ou amostras de textos, e qualquer outra informação que complemente e enriqueça o conteúdo do trabalho.

Possuem identificação pelas letras maiúsculas do alfabeto (Apêndice A, Apêndice B, ..., Apêndice AA, Apêndice AB, etc.).

Exemplo:

Conforme presente no relatório de frequência (apêndice A), as escolas analisadas apresentam....

### ***3.3.2 Anexos***

A função do anexo é semelhante à do apêndice, no entanto, os anexos são normalmente reservados para documentos ou materiais que são referenciados no texto principal, mas que são extensos demais para serem incluídos no corpo do trabalho. Os anexos podem incluir

documentos legais, relatórios técnicos, tabelas extensas, gráficos detalhados, entre outros materiais relevantes que apoiam ou esclarecem o conteúdo do trabalho. Devem ser citados e identificados ao longo do texto.

Possuem identificação pelas letras maiúsculas do alfabeto (Anexo A, Anexo B, ..., Anexo AA, Anexo AB, etc.).

Exemplo:

Conforme presente no Anexo A, as escolas analisadas apresentam....

## Referências

- American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- American Psychological Association (2020, Janeiro 01). *Style and Grammar Guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>

A Editora UniLogos® adota a Licença de Atribuição CC BY do Creative Commons <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



## COMO OBTER NOSSOS MANUAIS?

Você pode solicitar por email da SEGEN ou através do site oficial da UniLogos.

## FORMAS DE CONTATO COM A UNIVERSIDADE:



### **SEGEN - SECRETARIA GERAL**

segn@unilogos-edu.com (Alice Rios, MBA)

### **COMITÊ DE ÉTICA**

contact@unilogos.org (Carlos Augusto, MBA)

### **CENTRAL DE MEDIAÇÃO**

cgm@unilogos-edu.com (Dra. Pollyanna Lopes)

### **REITORIA**

rector@unilogosedu.com | president@unilogos.edu.eu (Dr. Gabriel Lopes)



*Todo o conteúdo apresentado neste Manual esta sob a proteção de direitos autorais exclusivos. Nenhum conteúdo pode ser copiado com a autorização da UniLogos International Group®*

Copyright © 2024 da edição brasileira  
by UniLogos International Group® -  
Copyright© Todos os direitos  
reservados.



SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST



# MANUAL DE NORMALIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO

LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL  
ESTILO APA

— 2024 —

