



Entreprenuer S.A.S

Manual de Protección de Datos Personales

 Entreprenuer S.A.S	Manual de protección de datos personales	CÓDIGO	MANU-001-PDP
		VERSIÓN	001
		FECHA	22/05/2025
		ESTADO	Vigente

Contents

1.	Presentación.....	2
2.	Marco Normativo Aplicable.....	2
3.	Definiciones.....	2
4.	Principios del Tratamiento	3
4.1.	Legalidad	3
4.2.	Finalidad	3
4.3.	Libertad.....	3
4.4.	Veracidad o calidad.....	3
4.5.	Transparencia	4
4.6.	Acceso y circulación restringida	4
4.7.	Seguridad	4
4.8.	Confidencialidad.....	4
5.	Tratamiento de datos sensibles.....	4
5.1.	Tratamiento de Datos de Menores.....	4
6.	Finalidades del Tratamiento.....	5
6.1.	Clientes:	5
6.2.	Proveedores y contratistas:.....	5
6.3.	Empleados y candidatos:	5
6.4.	Otros grupos de interés:	5
6.5.	Otras finalidades comunes:.....	6
7.	Clasificación de las Bases de Datos.....	6
8.	Derechos de los Titulares.....	6
9.	Deberes de Entreprenuer S.A.S. en el marco del tratamiento de los datos personales.....	7
10.	Autorización del Titular.....	8
10.1.	Medios válidos para otorgar la autorización:.....	8
10.2.	Formatos de autorización aplicables:	8
11.	Aviso de Privacidad.....	9

12.	Transferencia y Transmisión de datos	9
13.	Medidas de Seguridad.....	10
14.	Procedimientos para atender los derechos de los titulares.....	10
14.1.	Procedimiento de consultas.....	10
14.1.1.	Requisitos mínimos de la solicitud:.....	10
14.1.2.	Plazos de respuesta.....	10
14.2.	Procedimiento de reclamos.....	10
14.2.1.	Plazos de respuesta.....	11
14.3.	Procedimiento de Supresión de Datos Personales	11
14.4.	Formato para solicitudes	11
15.	Procedimientos internos	11
16.	Evaluación de Riesgos y Medidas de Seguridad.....	12
17.	Registro Nacional de Base de Datos.....	12
18.	Vigencia	12
19.	Datos de Contacto del Responsable.....	12
20.	Anexos.....	12
21.	Control de cambios	13

1. Presentación

Este documento tiene como finalidad garantizar la protección de la información personal que nos suministre, de los cuales se entiende usted es el titular de los datos para todos los efectos del presente manual.

El tratamiento de sus datos personales como nombres, apellidos, datos de contacto, entre otros que usted nos suministre o que Entreprenuer Zomac S.A.S. (en adelante Entreprenuer S.A.S. y/o la Firma) como responsable del tratamiento de datos personales, recolecte bajo el ejercicio de su objeto social, se tratarán de acuerdo con los lineamientos dispuestos en el presente documento, los cuales están basados en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normativas aplicables en Colombia sobre protección de datos personales.

La finalidad de este manual es darle a conocer los lineamientos internos establecidos por Entreprenuer S.A.S. para garantizarle sus derechos como titular del dato a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales almacenados en las bases de datos de la Firma, así como el derecho de revocar la autorización de tratamiento de datos para que la Firma no los use más.

2. Marco Normativo Aplicable

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia en el cual se relaciona el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en archivos de entidades públicas y privadas.
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013 Por el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012
- Decreto 886 de 2014 por medio del cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, en relación con el Registro Nacional de Bases de Datos – RNBD
- Circulares y guías emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)

3. Definiciones

Se adoptan las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, entre ellas:

- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita dirigida al titular que informa sobre la política de tratamiento y el uso de sus datos.
- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato público: Es aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Incluye información como nombre, profesión, estado civil o calidad de comerciante.

- Dato privado: Información que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, religión, la pertenencia a sindicatos, entre otros.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transmisión: Comunicación de datos dentro o fuera del país por parte del encargado por cuenta del responsable.

Transferencia: Cuando el responsable y/o encargado envía datos a un tercero que también es responsable del tratamiento.

4. Principios del Tratamiento

Se garantizará que el tratamiento de los datos personales cumpla con los principios de:

4.1. Legalidad

El tratamiento de datos es una actividad regulada que se debe sujetarse a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y las demás normativas que la complementen.

4.2. Finalidad

La finalidad del tratamiento de los datos personales obedece al objeto social de Entreprenuer S.A.S. y están claramente estipuladas en el numeral 5 del presente documento, así como garantizar el cumplimiento de la Ley, la cual debe ser informada al titular.

4.3. Libertad

El tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

4.4. Veracidad o calidad

La información sujeta al tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

4.5. Transparencia

Entreprenuer S.A.S. garantiza el derecho del Titular a acceder y conocer la información objeto de tratamiento que le conciernan en cualquier momento y sin restricciones.

4.6. Acceso y circulación restringida

La circulación y acceso de los datos personales será restringido de acuerdo con la naturaleza del dato, las disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, la Constitución y con las autorizaciones dadas por el Titular o demás personas previstas en la Ley.

4.7. Seguridad

La información sujeta a tratamiento de datos, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

4.8. Confidencialidad.

Se garantiza la reserva de la información, incluso después de terminada la relación que justifica el tratamiento de los datos personales, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012.

5. Tratamiento de datos sensibles

Entreprenuer S.A.S. prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización para dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido en otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En todo caso, Entreprenuer S.A.S. se compromete a:

- 1. Informar a todos los titulares a través de los diversos medios de obtención de la autorización de tratamiento, que en relación con los dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normativa aplicable, no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

5.1. Tratamiento de Datos de Menores

Entreprenuer S.A.S. solo trata datos personales de menores de edad cuando sean de naturaleza pública o provenga de la información provista por empleados o contratistas al momento de su vinculación laboral o de prestación de servicios y en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 referente a los siguientes requisitos:

1. Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

En virtud de lo anterior, Entreprenuer S.A.S. solicitará la autorización del menor a su representante legal, previo ejercicio a que el menor de su opinión acerca del tratamiento de sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, en cumplimiento de lo establecido en la ley.

6. Finalidades del Tratamiento

ENTREPRENEUR ZOMAC S.A.S. recolecta, almacena, usa, y en algunos casos transmite o transfiere datos personales únicamente para las finalidades previstas en el presente Manual. Los datos serán tratados de acuerdo con el grupo de interés y según la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento, como se señala a continuación:

6.1. Clientes:

- a) Gestión administrativa, comercial y contractual.
- b) Envío de comunicaciones de tipo informativo, comercial o promocional.
- c) Prestación de servicios y atención al cliente.
- d) Realización de encuestas de satisfacción y estudios de mercado.
- e) Autorización del uso de imagen, voz o video para fines institucionales y publicitarios (si aplica).
- f) Gestión de cobros y pagos.
- g) Cumplimiento de obligaciones fiscales y contables.
- h) Verificación de antecedentes

6.2. Proveedores y contratistas:

- a) Gestión administrativa, contractual y comercial.
- b) Cumplimiento de obligaciones, legales, fiscales y contables.
- c) Gestión de pagos.
- d) Evaluación y selección de proveedores y/o contratistas.
- e) Seguimiento de calidad en productos o servicios suministrados.
- f) Verificación de antecedentes y referencias comerciales.

6.3. Empleados y candidatos:

- a) Gestión de procesos de selección, contratación y desvinculación.
- b) Administración de nómina y prestaciones sociales.
- c) Cumplimiento de obligaciones laborales, seguridad social y riesgos laborales.
- d) Comunicación interna (notificaciones, circulares, etc.).
- e) Evaluación del desempeño y desarrollo del talento humano.
- f) Gestión de beneficios y recompensas.
- g) Realización de capacitaciones y formaciones.
- h) Cumplimiento de normativas legales y seguridad en el trabajo.
- i) Verificación de antecedentes y referencias.

6.4. Otros grupos de interés:

- a) Gestión de relaciones con aliados, prospectos, asistentes a eventos o capacitaciones.

6.5. Otras finalidades comunes:

- a) Transferencia de datos a terceros para fines contractuales (por ejemplo, a empresas de marketing para publicidad).
- b) Investigación y análisis de datos para mejorar los servicios o productos ofrecidos.
- c) Almacenamiento y archivo de documentos legales o contractuales.
- d) Comunicación de datos a entidades fiscales, de seguridad social u otras autoridades competentes cuando sea requerido por ley.
- e) Envío de información sobre actualizaciones de la política de protección de datos o cambios en los términos del servicio.

7. Clasificación de las Bases de Datos

Entreprenuer S.A.S. ha identificado y clasificado sus bases de datos de acuerdo con el tipo de relación establecida con los titulares y las finalidades del tratamiento, conforme al siguiente esquema:

- a) **Base de datos de clientes:** Contiene información de personas naturales o jurídicas con quienes existe relación comercial, contractual o prospectiva. Incluye datos de contacto, financieros, tributarios y testimonios en video o imagen.
- b) **Base de datos de empleados y ex empleados:** Incluye información personal, laboral, académica, de seguridad social y evaluaciones internas, en cumplimiento de normativas laborales vigentes.
- c) **Base de datos de proveedores y contratistas:** Conformada por datos identificativos, financieros y contractuales necesarios para la ejecución de servicios.
- d) **Base de datos general:** Almacena datos básicos de personas naturales y/o jurídicas interesadas en los servicios, recolectados directamente o a través de terceros con quienes tengamos relación comercial para garantizar el cumplimiento de nuestro objeto social, asistencia a eventos o capacitaciones, formularios web, entre otros.
- e) **Base de datos con contenido audiovisual y testimonios:** Contiene imágenes, videos y audios recolectados con fines institucionales o promocionales, mediante autorización previa.
- f) **Aplicación Planifisca:** Es el registro de los datos básicos del encargado designado por el cliente para acceder a la plataforma cuando el servicio así lo requiere.

8. Derechos de los Titulares

Entreprenuer S.A.S. reconoce y garantiza los siguientes derechos de los titulares:

- a) Conocer, actualizar, rectificar sus datos.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos personales de conformidad con la ley.

- c) Ser informado sobre el uso de sus datos, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a los datos.
- d) Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la complementen, modifiquen, sustituyan o adicionen ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) o ante la autoridad competente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el ejercicio de tratamiento de los datos personales no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9. Deberes de Entreprenuer S.A.S. en el marco del tratamiento de los datos personales

ENTREPRENEUR S.A.S. reconoce que los datos personales son de propiedad de los titulares y solamente ellos pueden decidir sobre estos, en virtud de lo anterior, la Firma usará dichos datos con las finalidades establecidas en este documento, así como la autorización previa del titular y deberá cumplir con los siguientes deberes previstas en la Ley 1581 de 2012:

- a) Garantizar el ejercicio de los derechos del Titular
- b) Solicitar y conservar prueba de la autorización otorgada por el Titular
- c) Informar al Titular la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- k) Adoptar procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

- l) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

10. Autorización del Titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, todo tratamiento de datos personales realizado por Entreprenuer S.A.S. requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular. Dicha autorización deberá ser obtenida por cualquier medio que permita su consulta posterior, garantizando el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas complementarias.

10.1. Medios válidos para otorgar la autorización:

Se entenderá que la autorización cumple con los requisitos legales cuando se manifieste a través de:

1. **Por escrito:** Mediante la firma de los formatos de autorización establecidos por la empresa.
2. **De forma oral:** Siempre que quede evidencia verificable del consentimiento (grabaciones o registros documentados).
3. **Mediante conductas inequívocas del titular:** Cuando se evidencie razonablemente su consentimiento, como:
 - Envío de una hoja de vida para participar en procesos de selección.
 - Participación en actividades en las que se recolectan datos para fines publicitarios, previa comunicación al titular.

10.2. Formatos de autorización aplicables:

Para garantizar la trazabilidad y claridad del consentimiento, Entreprenuer S.A.S. ha establecido los siguientes formatos específicos:

- ✓ FORM-001-PDP – Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ FORM-002-PDP – Autorización para el Tratamiento de Datos Sensibles.
- ✓ FORM-003-PDP – Autorización para Uso de Imagen, Voz y Video con Fines Publicitarios.

Los titulares podrán consultar estos documentos y ejercer sus derechos de actualización, rectificación, supresión o revocatoria de autorización en cualquier momento, a través de los canales dispuestos por Entreprenuer S.A.S.

11. Aviso de Privacidad

Cuando no sea posible entregar la política en el momento de la recolección, se informará al titular mediante aviso de privacidad que incluirá:

- Identidad del responsable
- Finalidad del tratamiento
- Derechos del titular
- Medio para consultar la política

12. Transferencia y Transmisión de datos

Entreprenuer S.AS. podrá transferir y transmitir datos personales a terceros con quienes mantenga una relación contractual y que le provean servicios esenciales para su funcionamiento. Dichas transferencias se llevarán a cabo conforme a las disposiciones legales vigentes y bajo estrictos estándares de seguridad y confidencialidad.

Para garantizar el cumplimiento de las normativas de protección de datos, Entreprenuer S.AS. implementará las siguientes medidas cuando se realice la transmisión de información a terceros, ya sea dentro o fuera del territorio colombiano:

1. Contrato de Transmisión de Datos: En los casos en que la transmisión de datos requiera la intervención de terceros, se establecerán cláusulas contractuales claras que definirán:

- Alcance del tratamiento de datos personales.
- Actividades que el encargado realizará en nombre de Entreprenuer S.AS. para garantizar la correcta gestión de la información.
- Obligaciones del encargado frente a los titulares de los datos y ante Entreprenuer S.AS.

2. Compromisos del Encargado: A través del contrato, el encargado deberá:

- Aplicar las disposiciones del presente Manual de protección de datos de Entreprenuer S.AS.
- Procesar los datos únicamente para los fines autorizados por los titulares y en cumplimiento de la normativa vigente.
- Implementar medidas para salvaguardar la seguridad de las bases de datos y garantizar la confidencialidad en el tratamiento de la información.

En caso de transferencia internacional de datos, Entreprenuer S.AS. garantizará el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias, asegurando que cualquier cesión de información respete los derechos de los titulares y cumpla con las exigencias de protección de datos establecidas por la legislación aplicable.

13. Medidas de Seguridad

Entreprenuer S.A.S. implementa medidas técnicas, administrativas y humanas que garantizan la protección de la información personal frente a accesos no autorizados o actividades fraudulentas. Estas medidas incluyen almacenamiento en plataformas seguras como Google Workspace, control de acceso, autenticación de múltiples factores, encriptación de información y formación básica al equipo en manejo seguro de datos.

Si se llegaren a manejar archivos físicos, estos estarán protegidos bajo condiciones de seguridad equivalentes.

14. Procedimientos para atender los derechos de los titulares

Los titulares de datos personales almacenados por Entreprenuer S.A.S. pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y/o revocar la autorización otorgada, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y la presente política.

14.1. Procedimiento de consultas

Entreprenuer S.A.S. garantizará a los titulares, sus causahabientes o representantes autorizados el derecho a consultar la información contenida en su registro individual o aquella vinculada con su identificación.

Responsable de atención de consultas:

La Firma atenderá directamente las solicitudes por medio del área de servicio al cliente, verificando el cumplimiento de requisitos y brindando respuesta en los plazos establecidos en la ley.

14.1.1. Requisitos mínimos de la solicitud:

La consulta debe incluir:

- Nombre completo del titular y/o representante.
- Descripción clara de la solicitud.
- Dirección, correo electrónico y teléfono de contacto.
- Firma y número de identificación.
- Presentación a través de los **canales oficiales** de que Entreprenuer S.A.S. ha establecido para tal fin.

14.1.2. Plazos de respuesta

Las consultas serán respondidas en un plazo máximo de **diez (10) días hábiles**, contados a partir de la fecha de su recepción. En caso de requerir una prórroga, se notificará al solicitante antes del vencimiento del plazo inicial, indicando la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los **cinco (5) días hábiles** adicionales.

14.2. Procedimiento de reclamos

Los titulares podrán presentar **reclamos** en los siguientes casos:

1. **Corrección, rectificación o actualización** de datos personales.
2. **Revocatoria de la autorización o supresión de información.**

Responsable de atención de reclamos:

La Firma atenderá directamente los reclamos recibidos por medio del área de servicio al cliente, quien será responsable de la gestión de estos procedimientos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

Requisitos mínimos de la reclamación:

La solicitud debe incluir:

- Nombre completo del titular o representante.
- Descripción detallada del reclamo.
- Dirección, correo electrónico y teléfono de contacto.
- Firma y número de identificación.
- Haber sido presentada a través de los **canales oficiales** de la empresa.

Si la reclamación no cumple con los requisitos exigidos, **Entreprenuer S.A.S.** solicitará la corrección dentro de **cinco (5) días hábiles** a partir de la fecha de recepción. Si transcurren **dos (2) meses** sin respuesta, se entenderá que el reclamante ha **desistido** de la solicitud.

14.2.1. Plazos de respuesta

El plazo máximo para responder será de **quince (15) días hábiles**. En caso de requerir más tiempo, se notificará al interesado con la nueva fecha de respuesta, sin exceder **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

14.3. Procedimiento de Supresión de Datos Personales

Cuando proceda la **supresión de datos** conforme a la reclamación recibida, Entreprenuer S.A.S. implementará medidas para garantizar la eliminación definitiva de la información, salvo aquellos registros que deban conservarse por **cumplimiento de obligaciones legales**.

14.4. Formato para solicitudes

Toda consulta o reclamo deberá presentarse mediante el "**Formato para Ejercicio de Derechos como Titular del dato**", el cual será parte integral de este procedimiento y estará disponible en los canales de atención de Entreprenuer S.A.S.

Para cualquier solicitud, los titulares pueden contactar a **Entreprenuer S.A.S.** a través de su sitio web <https://entreprenuersas.com> o enviar un correo a **atencioncliente@entreprenuersas.com**.

15. Procedimientos internos

Para el desarrollo detallado de cada procedimiento relacionado con la recolección, conservación, supresión de datos y atención de consultas o reclamos,

ENTREPRENEUR S.A.S. cuenta con el documento ***Procedimientos Operativos para el Tratamiento de Datos Personales***, el cual hace parte integral de esta política y se encuentra disponible para consulta interna y auditoría.

16. Evaluación de Riesgos y Medidas de Seguridad

La empresa aplica buenas prácticas de seguridad digital:

- Acceso restringido a información sensible
- Contraseñas robustas y doble autenticación
- Capacitación básica al equipo sobre manejo seguro de datos

En caso de transferencia internacional de información, se realizará bajo principios de seguridad y confidencialidad, para fines exclusivos de promoción de nuestros servicios.

17. Registro Nacional de Base de Datos

De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, Entreprenuer S.A.S. registrará sus bases de datos junto con el presente Manual y la política de protección de datos personales en el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con lo previsto en el Decreto 886 de 2014.

18. Vigencia

La presente política entra en vigencia a partir del **22 de mayo de 2025** y podrá ser modificada o actualizada en cualquier momento. Cualquier cambio será publicado en el sitio web: <https://entreprenuersas.com>

19. Datos de Contacto del Responsable

ENTREPRENEUR ZOMAC S.A.S.

Correo electrónico: atencioncliente@entreprenuersas.com

Teléfono: +57 314 6544449

Sitio web: <https://entreprenuersas.com>

20. Anexos

1. FORM-001-PDP Formato de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales
2. FORM-002-PDP Formato de Autorización para el Tratamiento de Datos Sensibles
3. FORM-003-PDP Formato de Autorización para Uso de Imagen, Voz y Video con Fines Publicitarios
4. FORM-004 - PDP Formato para Ejercicio de Derechos como Titular del dato
5. PROC-001 – PDP Procedimientos Operativos para el Tratamiento de Datos Personales
6. Aviso de privacidad
7. Registro Interno de Bases de Datos

8. Cláusula Tratamiento de Datos Personales para Contratos y Correos Electrónicos

21. Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción	Elaboró	Revisó y aprobó	Estado
1	21/05/2025	Elaboración del manual de protección de datos personales	Aura Díaz / Partner LAFT	Elkin Duque / CEO	Vigente