



Libérez vous du stress
administratif, je
prends le relais avec
efficacité et discrétion

MES FORMULES

Engagement Minimum

- ✓ Formule Sérénité et complète : 6 mois minimum
- ✓ Formule Découverte : sans engagement

Offre Découverte



Demi-journée de télésecrétariat

à -50 %

→ Pour **tester mes services sans engagement**

→ Offre réservée aux nouveaux clients

🕒 **Prestation de 4h effective**
(appels + gestion)

50 €

Formule Découverte

🕒 1h/jour (20h/mois)

✓ Idéal pour tester une collaboration régulière

600 €

Formule Sérénité

🕒 15h/semaine (60h/mois)

✓ Pour cabinet en activité régulière

1 650 €

Formule Complète

🕒 20h/semaine (100h/mois)

✓ Télésecrétariat quasi à temps partiel

2 500 €

A la carte

- Appels urgents :
2 € / appel
- Retranscription audio :
1,50 € / minute
- Missions ponctuelles :
30 € / heure

Heure
supplémentaire

30 € / Heure

gestion d'appels



- Réception ou émission d'appels
simples (prise de messages,
transfert, RDV, rappel)
► 1,50 € TTC / appel
- Packs mensuels disponibles :
► 100 appels / mois : 140 € TTC
► 200 appels / mois : 260 € TTC
Dépassement : 2 € / appel

Prestations
adaptables
selon vos
besoins

Formule IDEL



- Facturation selon
nomenclature NGAP
- Suivi des paiements et
rejets
- Gestion et archivage des
ordonnances
- Accueil téléphonique
dédié patients

1 IDEL
100€/mois

2 IDEL
175€/mois

3 IDEL ou +
Devis
personnalisé

💡 Toutes les formules incluent : accueil téléphonique, gestion des rendez-vous, rédaction de documents, traitement des e-mails, classement et suivi administratif, devis, factures

✉ Pour toute demande spécifique, un devis personnalisé peut être établi sur simple demande.
💬 Je suis à votre écoute pour adapter mes services à vos besoins.

Laëtitia Jaubois Lember
Secrétaire indépendante (à distance)
SIRET : 850 433 335 000 21
1 bis le petit bougoueix
23800 Colondannes
www.laetitia-secretariat23.fr
06 75 56 75 30