

Exigences d'un intranet pour PME

2025

Par Sylvain Charron
Fondateur de la suite 365thèque
 www.linkedin.com/in/sycharon

 **365theque.com**
Pour bâtir sûr, sur du solide

Depuis 2017, Microsoft 365 offre des plateformes intégrées de collaboration, de gestion de contenu et de connaissances. Elles sont innovatrices et vitales pour collaborer; gagner en productivité, en agilité et en qualité; réduire ses dépenses; être à jour; innover; fidéliser sa clientèle et protéger ses savoir-faire. Wow, n'est-ce pas ?

Un intranet se révèle une plateforme idéale pour centraliser et enrichir les connaissances et savoir-faire, notamment dans les PME, où les rôles et responsabilités clés sont souvent non couverts par des remplaçants, rendant ces compétences d'autant plus cruciales.

Ce livre blanc présente ce qu'une PME doit exiger d'un intranet moderne (**exigences en gras** dans le texte). Les grandes entreprises ont des enjeux (langues, fuseaux horaires, tenants hybrides, secrets défense...) qui leur sont propres, toutefois leurs ressources sont conséquentes pour les démêler. « À chacun son dû » dixit Molière.

Table des matières

1. Lieu sécurisé du savoir pour tous.....	2
2. Intranet achalandé et animé.....	3
3. Légendes à déboulonner.....	4
4. Virtuose du classement naturel.....	5
5. Croissance le long de thèmes.....	6
6. Rôles de chacun.....	7
7. La suite 365thèque.....	8
8. Contactez-moi !.....	10

Copyright © Sylvain Charron, 2025

Tous droits réservés. Toute traduction ou diffusion au profit de tiers est interdite.

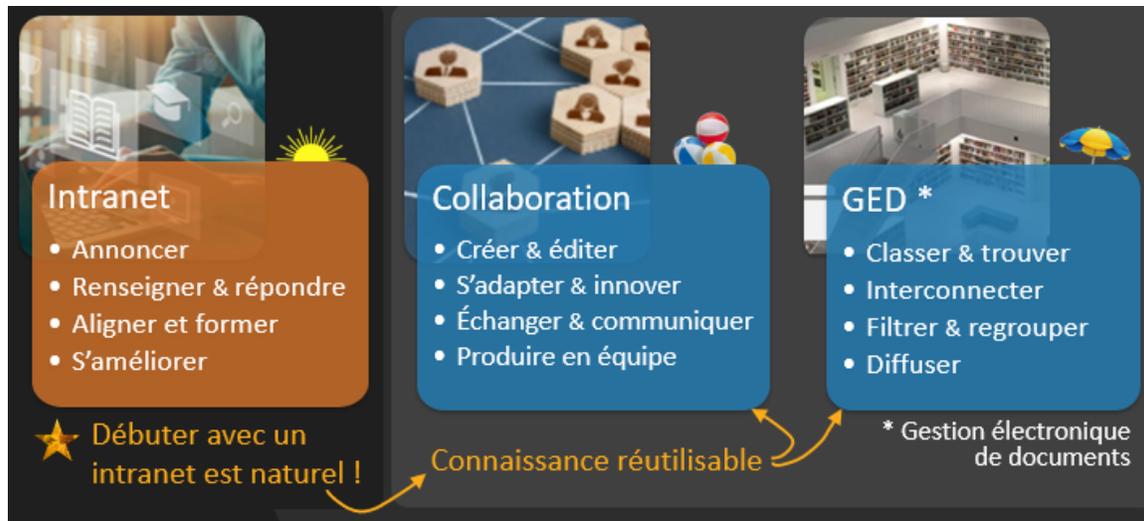
Le genre masculin est utilisé pour alléger la lecture : il inclut le féminin.

Les conseils et références publiés sont jugés exacts à la date de publication, mais Microsoft 365 évolue quotidiennement. L'auteur ne peut être tenu responsable de dommages ou de préjudices découlant de leurs applications.

1. Lieu sécurisé du savoir pour tous

Aujourd'hui, un intranet constitue une pièce maîtresse pour composer avec la concurrence, les attentes des clients, la productivité interne, la gestion du personnel et de la qualité, le positionnement d'affaires en constante évolution et les vulnérabilités organisationnelles comme la pénurie de main-d'œuvre, l'obsolescence des expertises et les responsabilités non couvertes par des remplaçants. N'est-ce pas le cas de toute PME ?

L'intranet, la 1^{ère} des trois plateformes d'usage de Microsoft 365



L'intranet doit être un **virtuose en classement naturel**. Véritable courtépointe collective (ou cote de mailles), l'intranet donne accès à des contenus utiles, étendus à l'échelle de la PME. Tout le personnel y plonge pour répondre à leurs questions juste-à-temps, s'instruire, être soutenu et y contribuer. Des communautés d'échanges reçoivent ces contributions : fougueuses certaines journées, calmes à d'autres !

La fusion de 2 espaces collectifs : l'intranet n'est pas une œuvre individuelle



2. Intranet achalandé et animé

L'intranet est loin d'être un *salon de grand-mère* dédié à l'esthétique. C'est tout le contraire. Un intranet prospère est achalandé et animé au quotidien par tout le personnel. et offre des gains substantiels de performance et de cohésion des tâches :

- Il **tient informé** le personnel des nouveautés.
- Il **soutient les services** du personnel.
- Il **facilite l'acquisition d'expertise** et de **savoir-faire**.
- Il assure la **résilience des compétences** face aux changements.
- Il sert de **creuset aux innovations** progressives et collectives.
- Il **éveille la curiosité** grâce à des parcours de type « En savoir plus ».
- Il **facilite le télétravail et la collaboration** organisée.
- Il **est un catalyseur de l'intelligence artificielle**.

Chaque membre du personnel doit pouvoir coopérer via :

1. Des **rétroactions**: suggestions, commentaires, questions, compliments et même des sondages dans des communautés insérées dans les pages.
2. Des **blogues** interconnectés, individuels ou en groupe, qu'ils soient personnels, sociaux ou départementaux.
3. Des **actualités**, qu'elles soient individuelles, académiques ou sociales.
4. Des **fiches de savoir-faire** et de références faciles à créer, publier et connecter.

Un achalandage animé ✨

« Donner la parole à tous »

Le nouvel employé pourra se référer aux procédures sur l'intranet.

Bon truc ! Ajoute-le aux mises en situation en marketing.

Merci d'avoir annoncé les nouveautés du formulaire de dépenses !

Bravo pour ton blogue sur les subventions !

Je consulte l'intranet plusieurs fois par jour !

Ma journée commence toujours en ouvrant l'intranet !

Le personnel du SAC adore notre base de connaissances facile à consulter et mettre à jour.

SVP, ajoute ta vidéo à nos autoformations.

J'ouvre toujours l'intranet quand je discute en réunion ou au tél !

La présentation des nouveautés est sur l'intranet.

Supporter et améliorer les services du personnel

L'intranet n'est pas un instantané inerte et ne se parcourt pas d'A-Z comme un livre.

3. Légendes à déboulonner

Les intranets désuets SharePoint 201x souffrent de lacunes qui ont instauré des légendes à *déboulonner*. Voici les **belles réalités modernes de SharePoint Online** :

En rapport aux publications :

- Formats multimédias adaptés à tous les contenus.
- Actualités, annonces, blogues et banque d'images.
- Regroupement à valeur ajoutée des connaissances avec croissance le long de thèmes.
- Capture et partage des savoir-faire et usages.
- Liaisons transversales stimulantes « en savoir plus ».
- Adaptation automatique aux appareils mobiles.
- Autoformations incluses des utilisateurs et éditeurs.
- Foire aux questions, jeux et antisèches incluses.

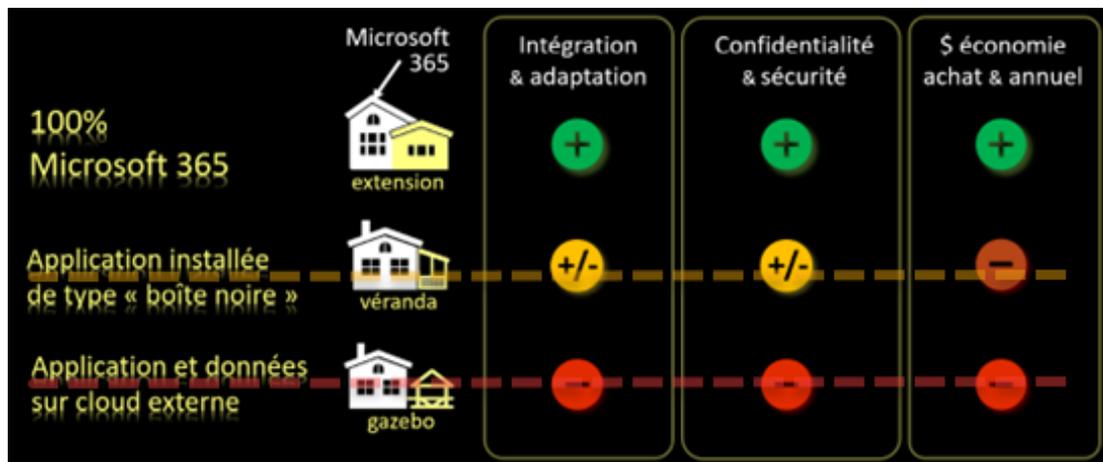
En rapport aux activités d'édition :

- Coordination décentralisée impliquant peu les TI.
- Contributions de tous, agréables en temps réel.
- Mises à jour automatisées des interconnexions et des historiques.
- Milliers de pages sans altérer l'expérience-utilisateur et le maintien de la qualité.
- Imbrications directes des contributions sociales (blogues, actualités, rétroactions...).
- Différentes portées des recherches 🔍 et alertes.



Un intranet conçu avec soin **transcende les activités à court terme d'une PME**. Pour préserver votre autonomie, vos choix futurs et votre budget, misez sur SharePoint Online qui est déjà une excellente plateforme pour un intranet. Il serait coûteux et risqué de s'abonner à une application commerciale hors de votre contrôle ou sujette à disparaître.

Évaluation des types d'intranets



4. Virtuose du classement naturel

L'intranet doit **s'enrichir avec aisance au cœur des activités quotidiennes** de ses membres tout en supportant des milliers de pages, documents, fiches, photos, vidéos... Il s'agit de recueillir et regrouper des contenus utiles, clairs et de qualité. Exemple :

- Décrire les équipes, services/produits, politiques, procédures, script de vente, trucs...
- Répertorier les études, revues, suivis, réflexions, cas d'usage, chroniques...
- Publier les actualités de la PME et les veilles de son secteur d'affaires.
- Dépeindre les expertises et savoir-faire du personnel: un avantage en or !

Un intranet moderne est constamment à jour, clair et de qualité

Enrichissements par vagues et par ajouts spontanés

Nature collective ❄️

- Infos sur l'entreprise 📄
- Comm. entreprise 📣
- Projets ⚡
- Publications internes 📄
- Inventaires ☐ ☐ ☐

Nature individuelle 👤 👤

- Expertises & savoir-faire ✓
- Applis-services en ligne +
- Autoformations 🧠
- Blogues du personnel 🗣️
- Actualités par le personnel 📣

+ actualités 📣, FAQ !?, feedbacks 🗣️, sondages 📄 & quiz 🕒

- Économique
- Évolutif
- Intuitif
- Accoutumant
- Multimédia
- Multifonctionnel
- Sécurisé
- Utile pour tous
- De partout
- En tout temps

La **structure idéale de classement d'un intranet est hybride**, à la fois hiérarchique et contextuelle (transversale). Ses mégamenus y logent des dizaines de thèmes regroupés par rubrique. Chaque thème réseaute des dizaines de pages, de documents et d'actualités ainsi que des pages pertinentes d'autres thèmes. Le tout doit se bonifier par des savoir-faire et expertises du personnel qui fédèrent et rehaussent la qualité des services du personnel, à l'interne et en clientèle.

Un intranet est collectif, évolutif et hybride

Courtepointe collective

Thèmes

Structure hiérarchique et contextuelle

Fiches des savoir-faire

- Ventes
- RH
- Finance
- Production
- Admin
- SAC
- Projets
- Teams
- SharePoint

Vaste sujet ! Entre autres, **un intranet évite d'être fragmenté en silos**, tels que les sites SharePoint, car ils détériorent l'expérience-utilisateur et la contextualisation.

5. Croissance le long de thèmes

Un intranet moderne **doit se déployer avec agilité**. D'abord, choisir les personnes clés (les éditeurs), trier les priorités, obtenir le budget de démarrage et vite lancer une première assise pour tous. À la suite de ce lancement, le tout est bonifié par vagues grâce aux contributions du personnel (d'un seul mot à plusieurs pages interconnectées). La gouvernance de l'intranet est à décentraliser et ses outils à être intégrés à même l'intranet.

Événements initiaux suivis de vagues

The infographic is divided into several sections:

- Le premier jour (facultatif) :**
 - Prélancement par une annonce s'il y a urgence.
 - Que des fichiers prioritaires dans la biblio « Documents ».
 - Mention que cet intranet est préliminaire et sera vite bonifié par des thèmes à valeurs ajoutées.
- Le lancement officiel (en présentiel):**
 - Quand les pages des thèmes prioritaires sont publiées.
 - Accent sur la promotion des contribution et consultations.
- Nouvelles vagues (événements pour attiser la flamme):**
 - Suite à de nouveaux thèmes ou série de pages.
 - Accents sur la quantité de contenus, les statistiques d'utilisation, les bénéfices induits, les témoignages, les contributions remarquables...
- Engagement à 100% de la direction** (in a speech bubble):
 - Belle occasion de présenter :**
 - ✓ Éditeur en chef et éditeurs
 - ✓ Bénéfices et facteurs de succès
 - ✓ Courte démonstration
 - ✓ Distribution des antisèches
 - ✓ Aperçu du moyen terme
 - Un moment où le max de personnel est au bureau. Filmer l'événement et le publier dans l'intranet.**

Chaque thème de l'intranet s'enrichit selon les priorités et les implications du personnel. Cet enrichissement doit être transparent à tous.

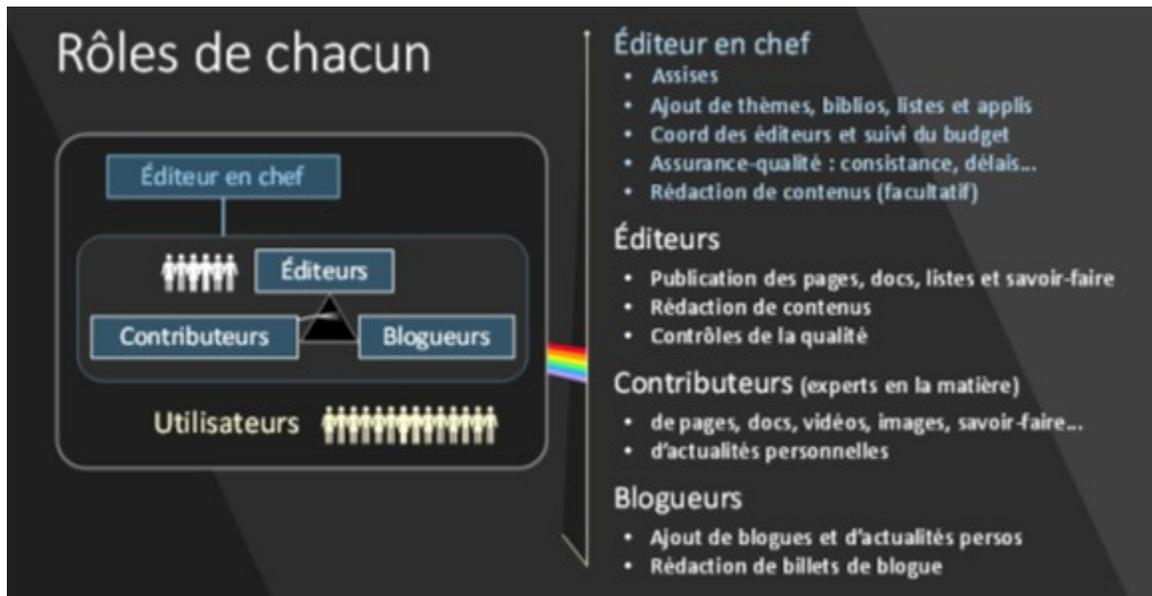
Le tout doit demeurer à jour. Ici, il est question de **Saisir > Valider > Classer > Diffuser > Actualiser > Retirer**. Des centaines d'entrées de contenus par mois doivent être possibles sans perturber le quotidien du personnel.

Tous les membres doivent compter sur :

- des **contributions par valeurs ajoutées** aux formats standards,
- des **communautés d'échanges** associées aux thèmes, rubriques et mégamenus,
- des **modèles simples** d'actualités, de blogues et de pages,
- des **autoformations** juste-à-temps et adaptées à l'emploi du temps de tous,
- une **banque d'images communes** à tous les lieux de publication.

6. Rôles de chacun

L'intranet n'est pas une œuvre individuelle, ni même d'un département unique. D'abord, convaincre votre comité de direction (CODIR) d'octroyer un budget de démarrage et assigner des membres du personnel aux rôles d'éditeur en chef et d'éditeurs. Les éditeurs lanceront vite **une première version à être bonifiée par vagues successives**.



À titre d'exemple, une PME de 100 personnes aura 1 éditeur en chef, 5 éditeurs et une trentaine de contributeurs. À l'exemple de John 🕶 et Paul 🖋, **les éditeurs et contributeurs créent et publient conjointement** les contenus. En parallèle, s'ajoute les formations et les promotions, certes essentielles, mais sans rien compliquer :



Un intranet doit être polyvalent. Il est important d'en fixer les priorités. Le plus simple, est de décider des thèmes pour le lancement officiel et d'inscrire l'évolution de l'intranet à l'ordre du jour des rencontres du comité de direction. Ici, il s'agit de ménager sa monture et ses énergies pour maintenir « réussite et transparence » sur le long terme.

7. La suite 365thèque

Le kit Intra-thèque

En novembre 2023, fut lancé L'INTRA-THÈQUE. C'est un kit moderne « pour bâtir sûr, sur du solide » votre intranet dans un environnement Microsoft 365. Voici ces constituants :

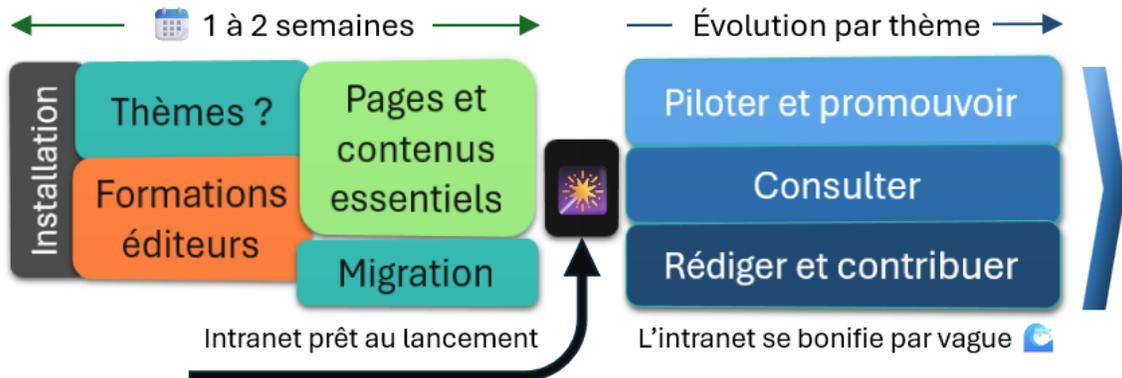


L'Intra-thèque est un kit 100% Microsoft 365, plutôt qu'une application « boîte noire ».

L'Intra-thèque répond à toutes les exigences d'un intranet moderne et inclut une vitrine de plus de 100 thèmes pour vous inspirer. Il se personnalise en un temps record, sans zigonage, tout en facilitant l'acceptation et la mobilisation du personnel. En effet, l'Intra-thèque affiche ses thèmes en fonction de l'ouverture au changement du personnel, facilitant ainsi une adoption progressive de tous les thèmes.

Pour vous économiser « Énergie et \$ », l'Intra-thèque inclut des affiches (posters), des antisèches à imprimer, une FAQ complète, des conseils, des outils de coordination, des pages utilitaires prêtes à l'emploi, des outils de gouvernance et bien sûr des autoformations pour le personnel et pour les futurs éditeurs de contenu. Le tout demeure 100% sous votre contrôle et répond à vos situations spécifiques !

Ce qui prenait des trimestres dans les années 201x, ne prend que quelques jours avec l'Intra-thèque, installation, personnalisation, formations et promotions incluses. :



L'Intra-thèque est installé dans votre environnement 365 par le personnel de 365thèque.

Une courte phase de montage conduit au lancement de l'intranet. Cette phase inclut la collecte et la migration de contenus existants. Elle inclut aussi la personnalisation des thèmes du kit. En parallèle, les futurs éditeurs s'autoforment en 3 à 4h à 1h par jour. Une fois formés, ils complètent les pages et contenus essentiels pour le lancement.

Cette première phase se conclut avec le lancement de l'intranet : prévoir 1h à l'heure du lunch. C'est suivi de vagues d'améliorations en continu, à la fois par les éditeurs et le personnel. Ici, les coûts d'exploitation sont vite négligeables, car contribuer devient vite une douce habitude, voire un loisir, à haut potentiel de reconnaissance et de gratitude.

Le kit Forma-thèque

Ce kit est un centre pédagogique **interne** pour PME. Il est le compagnon de votre intranet en tant que solution d'apprentissage pour tout le personnel, dont l'intégration des nouveaux.



La Forma-thèque permet de créer, gérer et suivre l'utilisation des autoformations. Leur création est à la portée de tous grâce aux récents outils d'édition IA, comme ChatGPT, HeyGen, NoteBookLM, Flux AI, Napkin... La Forma-thèque applique **l'approche micro-learning** pour apprendre juste-à-temps et de manière adaptée aux emplois du temps. Le savoir-faire de votre personnel demeure ainsi à jour sans formations externes coûteuses.

- vidéos (internes ou web),
- quiz, jeux et FAQ,
- calendrier et diffusion de webinaires,
- bibliothèques de référence,
- actualités et mises à jour,
- suivi personnalisé des formations,
- partage des parcours et modules de formation,
- communautés d'entraide et contribution,
- outils de gouvernance,
- outils d'édition multimédia.

La Forma-thèque est un LMS (Learning Management System) et rend inutile l'abonnement à Microsoft Viva Learning. Ce sont des milliers de \$ d'économie par an.

Quel est le budget à prévoir ?

Depuis 2025, les kits Intra-thèque et Forma-thèque sont combinés et intégrés en une seule solution gagnante, nommée **Intra-thèque**. Ces kits sont dédiés aux PME francophones. Ils ne sont pas disponibles aux grandes entreprises, ni aux grands organismes publics, ni aux entreprises privées offrant des services Microsoft 365.



Comment coûte l'Intra-thèque ? Le coût défie toute concurrence. Pour une PME de 100 employés, il équivaut à moins de six mois d'abonnement **récurrent** à un système concurrent. Par ANNÉE, réalisez une économie qui dépasse les 10 000 CAD (6 700 €) et peut même atteindre 20 000 CAD (13 400 €), par tranche de 100 employés, sans compter les coûts d'installation, de formation, et de personnalisation, qui peuvent vite ajouter une autre tranche de 10 000 CAD à votre facture.

L'achat inclut l'installation dans votre environnement Microsoft 365. Il suffira de quelques heures en duo avec votre administrateur TI ou SharePoint Online. Rien de compliqué, le tout se fait en vidéoconférence Teams et ces heures servent surtout à copier les pages et les vidéos de l'Intra-thèque.

8. Contactez-moi !

Êtes-vous membre d'une PME francophone qui utilise Microsoft 365 ?

SVP, visitez le site www.365theque.com pour recevoir une invitation gratuite à la vitrine de l'Intra-thèque. Cette vitrine contient un *business case* complet (pptx, vidéo et notes) pour votre CODIR, des autoformations utiles et plusieurs centaines de pages d'exemple.

Au plaisir de vous connaître.



Sylvain Charron
Chercheur et fondateur de la suite 365thèque

Site web
www.365theque.com