

A person wearing a checkered blazer is sitting at a desk. In front of them is a silver laptop with their hands on the keyboard. To the left, there is a notebook with a pen resting on it. The background is dark and out of focus.

CÓMO TU NEGOCIO ESTÁ DESAPROVECHANDO EL 50 % DE SU TIEMPO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS (Y como puedes solucionarlo)

Hecho para ti por
Insider Stunning

¿Y SI PUDIERAS RECUPERAR LA MITAD DE TU TIEMPO SIN CONTRATAR A NADIE MÁS?

CADA SEMANA, PROBABLEMENTE TU ASESORÍA DEDIQUE HORAS A TAREAS QUE NO GENERAN NI VALOR NI INGRESOS DIRECTOS:

- DESCARGAR ARCHIVOS 
- ENVIAR RECORDATORIOS 
- COPIAR DATOS EN HOJAS DE CÁLCULO 
- CLASIFICAR DOCUMENTOS 
- ETC. 

ESTE EBOOK ESTÁ DISEÑADO PARA MOSTRARTE CÓMO DEJAR DE PERDER ESE TIEMPO CON SOLUCIONES PRÁCTICAS Y ACCESIBLES:



SOY ROBERT, ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS, Y MI TRABAJO ES AYUDARTE A DEDICAR MÁS TIEMPO A LO QUE REALMENTE IMPORTA: TUS CLIENTES Y EL CRECIMIENTO DE TU NEGOCIO.

ESTÁS TRABAJANDO EL DOBLE... SIN DARTE CUENTA

ESTAS SON SOLO ALGUNAS DE LAS TAREAS QUE QUIZÁS CONSUMEN TU TIEMPO TODOS LOS DÍAS Y QUE PUEDEN OPTIMIZARSE:

- **DESCARGAR Y GUARDAR FACTURAS MANUALMENTE DESDE EL CORREO PARA POSTERIORMENTE CLASIFICARLAS UNA POR UNA**



- **ESCRIBIR RECORDATORIOS A TUS CLIENTES UNO POR UNO TODOS LOS MESES**



- **COPIAR DATOS EN EXCEL CADA MES PARA CREAR REPORTES E INFORMES A MANO**



- **BUSCAR ARCHIVOS EN DISTINTAS CARPETAS Y REVISAR ANTIGUOS CORREOS EN BUSCA DE DOCUMENTOS**



- **PEDIR LA MISMA INFORMACIÓN A TUS CLIENTES CADA TRIMESTRE**



CONCLUSIÓN:

ESTAS TAREAS SON NECESARIAS, SÍ, PERO NO DEBERÍAS ESTAR HACIÉNDOLAS TÚ (NI TU EQUIPO HUMANO).

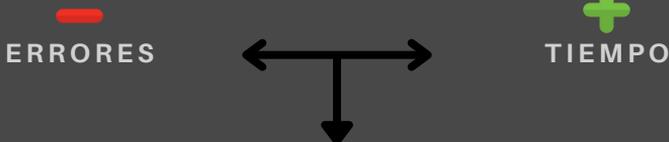
AUTOMATIZA UNA VEZ, Y DEJA QUE EL SISTEMA TRABAJE POR TI

HOY EXISTEN SOLUCIONES SIMPLES QUE TE PERMITEN AUTOMATIZAR PROCESOS REPETITIVOS ENTRE TUS APLICACIONES ACTUALES: CORREO, DRIVE, EXCEL, WHATSAPP, PLATAFORMAS CONTABLES, CRM, ETC.

CON UNA SOLA CONFIGURACIÓN, PUEDES LOGRAR QUE:

- LOS DOCUMENTOS **SE CLASIFIQUEN SOLOS**
- LOS RECORDATORIOS SALGAN **AUTOMÁTICAMENTE**
- LOS REPORTES SE GENEREN **SIN TOCAR UNA CELDA**

¿EL RESULTADO?



MEJOR ATENCIÓN A TUS CLIENTES



VENTAJA:

NO NECESITAS SABER DE TECNOLOGÍA. SOLO NECESITAS EL ENFOQUE CORRECTO.

**ESTAS 3 AUTOMATIZACIONES
PUEDEN AHORRARTE 5 HORAS
POR SEMANA (O MÁS)**

**✓ RECORDATORIOS AUTOMÁTICOS
A TUS CLIENTES:**

**TUS CLIENTES RECIBEN MENSAJES POR CORREO O
WHATSAPP ANTES DE CADA VENCIMIENTO, SIN QUE TÚ
HAGAS NADA.**

**✓ CLASIFICACIÓN INTELIGENTE
DE DOCUMENTOS**

**FACTURAS Y ARCHIVOS QUE LLEGAN AL CORREO SE
GUARDAN AUTOMÁTICAMENTE EN LA CARPETA
CORRECTA, LISTOS PARA SU REVISIÓN.**

✓ REPORTES AUTOMÁTICOS MENSUALES

**CADA MES SE GENERA UN INFORME
CON DATOS ACTUALIZADOS DESDE TU SISTEMA
ACTUAL. TÚ SOLO LO REVISAS.**

ENTRE OTRAS AUTOMATIZACIONES...

¿CUANTO TIEMPO TE TOMARÍA EN HACER ESTO A MANO?

HACIENDO CUENTAS...
1 HORA AL DÍA = 20 HORAS AL MES
= 240 HORAS AL AÑO

SI VALORAS TU HORA EN 50 €, ESTÁS DEJANDO
12.000 € EN LA MESA CADA AÑO.

¿Y SI PUDIERAS **AUTOMATIZAR** ESAS TAREAS POR
UNA FRACCIÓN DE ESE COSTO?



AHORA PIENSA EN TODO LO QUE PODRÍAS
HACER CON 240 HORAS EXTRA AL AÑO:

ATENDER MEJOR A TUS CLIENTES



CAPTAR NUEVOS Y MÁS CLIENTES



DESCANSAR SIN REMORDIMIENTOS



OPTIMIZAR TUS PRECIOS Y PROCESOS



CONCLUSIÓN:
AUTOMATIZAR NO ES UN PRIVILEGIO.
ES UNA NECESIDAD PARA CUALQUIER NEGOCIO QUE QUIERA
CRECER SIN SATURARSE.

EMPIEZA HOY A RECUPERAR EL CONTROL DE TU TIEMPO



🕒 CADA SEMANA, MUCHAS ASESORÍAS PIERDEN TIEMPO EN TAREAS QUE PODRÍAN **FUNCIONAR SOLAS**.

✅ IDENTIFICAR ESOS PUNTOS Y SIMPLIFICARLOS PUEDE MARCAR UNA **GRAN DIFERENCIA** EN TU DÍA A DÍA.

👉 HE AYUDADO A ASESORÍAS COMO LA TUYA A IDENTIFICAR CUELLOS DE BOTELLA Y TRANSFORMARLOS EN **FLUJOS AUTOMÁTICOS Y EFICIENTES**.



SI CREES QUE EN TU CASO TAMBIÉN PODRÍA HABER MARGEN DE MEJORA, PUEDES RELLENAR EL FORMULARIO DE AQUÍ ABAJO.



[QUIERO VER QUE PUEDO
AUTOMATIZAR](#)