



Ecole chevaleresque

Arts Martiaux Historiques Européens - Montpellier

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

**ECOLE & CENTRE DE FORMATION
ESCRIME AMHE ET YOGA MOBILITÉ**

yoga
MOBILITÉ
ECOLE & CENTRE DE FORMATION

Yoga
Guerrier



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

Association École Chevaleresque – Mise à jour : 15 avril 2025

1. OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les modalités contractuelles applicables aux prestations de formation professionnelle proposées par l'**École Chevaleresque – Yoga Mobilité**, association loi 1901 et organisme de formation enregistré sous le n° NDA 76341348234 auprès du Préfet de la région Occitanie.

Ces CGV s'appliquent à toute personne physique ou morale inscrite à une formation, et prévalent sur tout autre document, sauf conditions particulières expressément acceptées par écrit par les deux parties.

2. INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **Nom** : Association École Chevaleresque – Yoga Mobilité
- **SIRET** : 441 647 302 00013
- **RNA** : W343013456
- **NDA** : 76341348234 (enregistré auprès de la DREETS Occitanie)
- **Siège social** : 653 rue de la Marqueroise, 34070 Montpellier
- **Téléphone** : 06 13 53 36 40
- **E-mail** : contact@chevaleresque.com
- **Sites** : www.chevaleresque.com / www.yogamobilite.com
- **Représentant légal** : Gilles Carrière, Président
- **Hébergeur** : Hostinger

3. CHAMP D'APPLICATION

Les CGV s'appliquent à toutes les formations proposées, notamment :

- La formation certifiante "Enseigner le Yoga Mobilité",
- Les modules intensifs ou stages complémentaires,
- L'accompagnement pédagogique (supports, suivi post-formation).

L'inscription à une formation implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV.

4. ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

L'Organisme s'engage à favoriser l'accès aux formations pour les personnes en situation de handicap, conformément à l'article L.5211-2 du Code du travail et à l'indicateur 26 du référentiel Qualiopi.

Un **référént handicap** est désigné (Gilles Carrière) pour accompagner les démarches d'accueil, proposer des aménagements raisonnables (rythme, supports, modalités d'évaluation) et coordonner les adaptations avec l'équipe pédagogique.

Limites :

- Les locaux actuels ne sont pas accessibles aux fauteuils roulants (absence d'ascenseur),
- Les formations nécessitent un certain niveau d'autonomie physique et cognitive,
- L'association ne dispose pas d'encadrement médical.

Les personnes concernées sont invitées à **prendre contact en amont de leur inscription** afin d'organiser les aménagements nécessaires.

5. CONDITIONS D'INSCRIPTION

Prérequis généraux :

- Être majeur,
- Justifier d'une pratique corporelle régulière (minimum 120h),
- Niveau de culture générale équivalent au baccalauréat,
- Maîtrise de base des outils numériques.

Dossier d'inscription :

- Lettre de motivation,
- Attestation de pratique ou lettre de recommandation,
- Copie d'une pièce d'identité,
- 2 photos d'identité,
- Questionnaire d'entrée en formation,
- Paiement de l'adhésion à l'association (50 €).

Entretien de positionnement :

Un entretien individuel est réalisé avant l'entrée en formation pour valider la cohérence du projet, adapter l'accompagnement et formaliser l'engagement pédagogique.

6. TARIFS ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT

- **Frais pédagogiques** : 1500 € TTC pour 100h de formation
- **Acompte** : 400 € à verser après le délai de rétractation
- **Solde** : 1100 € à régler en fin de formation

Modes de règlement acceptés : virement bancaire, chèque, paiement via HelloAsso.

Les frais de transport, hébergement et repas sont à la charge du stagiaire.

7. FINANCEMENTS ET PRISE EN CHARGE

L'Organisme accepte différents modes de financement :

- Autofinancement avec possibilité d'échéancier,
- Prises en charge par CPF, OPCO, Pôle emploi, AIF (selon éligibilité),
- Appui à la constitution des dossiers administratifs sur demande.

8. MODALITÉS D'ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Évaluation des compétences :

- Positionnement initial (entretien + questionnaire),
- Évaluations continues (QCM, observation, journal de bord),
- Soutenance orale d'un mémoire pédagogique.

Certification :

L'épreuve finale comprend :

- Une **mise en situation professionnelle** : animation d'une séance de 30 min,
- Une **soutenance orale** du mémoire devant un jury.

Le certificat "Enseigner le Yoga Mobilité" est délivré si les critères sont validés.

Le jury est composé de membres internes et externes, choisis pour leur neutralité et leur expertise.

9. DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément à l'article L221-18 du Code de la consommation, le stagiaire dispose d'un **délai de 14 jours** après la signature du contrat pour exercer son droit de rétractation par courrier recommandé ou e-mail.

Aucune somme ne peut être exigée pendant ce délai.

10. ANNULATION, ABSENCE, REPORT

Annulation par le stagiaire :

- Plus de 15 jours avant : remboursement intégral,
- 10 à 15 jours : retenue de 30 %,
- 3 à 10 jours : retenue de 50 %,
- Moins de 3 jours : aucun remboursement sauf cas de force majeure justifiée.

Abandon :

- Hors cas de force majeure : résiliation sans remboursement,
- En cas de force majeure : facturation au prorata temporis.

Absences ponctuelles :

Elles peuvent donner lieu à un **report gratuit** en cas de justification.

Annulation par l'Organisme :

En cas d'effectif insuffisant ou d'impossibilité matérielle, l'Organisme peut reporter ou annuler la session, avec remboursement intégral.

11. ENGAGEMENT QUALITÉ – QUALIOPI

L'Organisme est engagé dans une démarche qualité conforme au **Référentiel National Qualité (Qualiopi)**.

Moyens mis en œuvre :

- Enquêtes de satisfaction à chaque session,
- Suivi pédagogique personnalisé,
- Réunions régulières d'amélioration pédagogique.

Un **entretien de suivi** est proposé 3 mois après la formation pour chaque stagiaire certifié.

12. RÉCLAMATIONS ET LITIGES

Toute réclamation peut être adressée par écrit à l'adresse :

contact@chevaleresque.com
653 rue de la Marqueroise, 34070 Montpellier

Un accusé de réception est fourni, et une réponse formelle est donnée sous **10 jours ouvrés**.

En cas de litige non résolu à l'amiable, **le tribunal compétent est celui de Montpellier**.

13. PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Les données personnelles collectées sont utilisées exclusivement pour la gestion administrative, pédagogique et statistique.

- Conservation : 5 ans,
- Accès limité au personnel habilité,
- Aucun transfert à des tiers sans consentement.

Le stagiaire peut exercer ses droits d'accès, de rectification ou de suppression à tout moment à l'adresse : contact@chevaleresque.com

14. DOCUMENTS CONTRACTUELS ASSOCIÉS

Les présentes CGV sont complétées par les documents suivants :

- Le **contrat ou la convention de formation**,
- Le **livret d'accueil**,
- Le **règlement intérieur**,
- La **charte pédagogique** et le **guide du stagiaire**,
- La **fiche programme** de la formation choisie.