

سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة

معلومات الوثيقة

سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة	عنوان الوثيقة
مجلس الأمناء	الجهة
1	رقم الاصدار
2025/11/4	تاريخ الاصدار
اعتمد مجلس إدارة / الأمناء مؤسسة ابطال الهويات في الاجتماع 2 في دورته (1. (هذه السياسة في 4/11/2025	المراجع
يتم مراجعة هذه السياسة كل 5 سنوات من تاريخ اعتمادها	دورية المراجعة

1- مصطلحات عامة:

المؤسسة : مؤسسة ابطال الهوايات

معايير المنح: هي عناصر تقي يم نسبي تطبق على الجهات المستفيدة المتقدمة لطلب الدعم.

نطاقات المنح: الأطر العامة التي تنظم عملية المنح في المؤسسة والنطاق الزمني والجغرافي .

مجالات المنح: المصارف العامة التي تلتزم المؤسسة بتقديم المنح من خلالها.

مسارات المنح: هي الأقسام الخاصة بأنواع المنح، ولكل مسار نظامه الخاص به وفق ما هو موضح في الدليل الخاص بكل مسار.

الاستثناءات: هي الجهات والمشاريع التي لا تدخل في نطاق مسارات المنح.

النطاق الجغرافي: يحدد من خلال النطاق الجغرافي المستهدف.

طريقة التقديم: طريقة التقديم للمنح وفترات التقديم والدليل الاجرائي لذلك

2- تعريف بالمؤسسة:

مؤسسة أبطال الهوايات هي منظمة خيرية غير ربحية تهدف إلى دعم وتوجيه طاقات الشباب والشابات من أوقات الفراغ والبطالة نحو أنشطتهم المفضلة — سواء كانت رقمية، فنية، أو ثقافية — بطريقة تُحدث أثرًا مستدامًا وقابلًا للتوسع.

الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ورؤية ورسالة المؤسسة:

الأهداف :

- تشجيع ممارسي الهوايات
- تنظيم والمشاركة في المناسبات المرتبطة بهذه الهوايات
- صقل ممارسي الهوايات

الرسالة

ندعم و نوجه طاقات الشباب من الفراغ والبطالة نحو أنشطتهم المفضلة – سواء كانت ألعاباً رقمية، أو رسماً، وغيرها – لتحقيق ثلاثة شروط أساسية:

الأثر، الاستدامة، وقابلية التوسع للأثر .

الرؤية

أن نكون محوراً استراتيجياً يحول طاقات الشباب والشابات إلى هواياتهم، ويجعل من الهوية مصدراً للإبداع، العمل، والمجتمع الإيجابي.

3- مجالات المنح:

تقدم المؤسسة منحها في المجالات الآتية "

- الثقافة
- الفنون
- الأبحاث
- أي مجالات أخرى تعرض على مجلس الأمناء ويراهم مناسبة

4- مسارات المنح

تقدم المؤسسة المنح للجهات من خلال الموقع الإلكتروني نوعاً من مسارات المنح، هي:

المسار	تعريفه	أهم ضوابط المنح فيه
الثقافة	تشمل الدراسات والمشروعات التي تُعنى بالتراث الثقافي، والهوية الوطنية، والمعارف الإنسانية، والمبادرات التي تُسهم في تعزيز الوعي الثقافي وبناء المحتوى المعرفي	حسب ماهو مذكور في بند الضوابط
الفنون	الفنون البصرية وفنون النحت واي فن يدخل تحت نطاق الممارسة الاجتهادية لتحقيق انتاج مهير	حسب ماهو مذكور في بند الضوابط
أي مسار اخر يعرض على مجلس الأمناء يروونه مناسب		

5- الضوابط:

أ- الضوابط العامة للمنح:

1. أن تكون الجهة داخل المملكة العربية السعودية.
2. أن يكون المشروع ضمن مجالات المنح المعتمدة.
3. أن تكون الجهة غير ربحية.
4. وجود تصريح رسمي للجهات المختصة وبموافقة جهة الاشراف الفني للجمعيات.
5. وجود حساب بنكي باسم الجهة المتقدمة.
6. وجود قوائم مالية بحيث تخضع حسابات الجهة إلى مراجعة مكتب محاسب قانوني معتمد باستثناء الجهات الجديدة والجهات الحكومية، على أن يكون التقرير وفق المعايير المحاسبية للجهات الغير هادفة للربح وأن يكون خاليا من التحفظ.
7. أن يكون البرنامج أو المشروع المطلوب تقديم المنح له من اختصاص الجهة حسب نظامها الأساسي.
8. تحديد مدير أو منسق للمشروع، وللمؤسسة وضع اشتراطات معينة حسب طبيعة المشروع.
9. يحق لمؤسسة ابطال الهويات إلغاء أو إيقاف قبول تسجيل بعض الجهات أو مشاريعها المقدمة بشرط مبرر لذلك.
10. تقييد الدعم السابق للجهة المتقدمة في تقرير المحاسب القانوني باسم المؤسسة كاملا واسم المشروع.
11. يحق لمؤسسة ابطال الهويات تغيير الضوابط ووضع ضوابط مختلفة للجهة الممنوح لها بما يتناسب مع طبيعة عملها

ب- الضوابط الخاصة للمنح:

- أنشطة وبرامج المؤسسة تكون واعيه بيئيا
- تكون المبادرات مستدامة الأثر
- تكون المبادرات قابله لتوسيع أثرها
- أي شروط أخرى يراها مجلس الأمناء مناسبة

6- الاستثناءات:

أي جهات مخالفة لأحكام المركز الوطني لتنمية القطاع الغير بحى
أي استثناءات أخرى يراها المسؤول عن المنح ومجلس الأمناء

7- المعايير:

أ- المعايير العامة

- تحديد أهداف الدعم بشكل واضح .
- وضع نسب الدعم المالي والفني بناءً على دراسة احتياجات كل مشروع.
- اعتماد آلية متابعة وتقييم دورية لقياس مدى التقدم في التنفيذ.
- التأكد من سلامة الإجراءات الإدارية والمالية لجميع المشاريع المدعومة.
- الالتزام بالشفافية والمساءلة في جميع مراحل الدعم والتنفيذ.
- تحقيق الاستفادة من خلال دعم المشاريع التي تُسهم في تنمية طويلة المدى.

ب- المعايير الخاصة:

- تُعدّ لكل مشروع على حدة بما يتناسب مع طبيعته وأهدافه الخاصة.
- توقع اتفاقية رسمية بين المؤسسة والجهة المستفيدة توضح حقوق والتزامات الطرفين.
- تحديد مؤشرات أداء واضحة (KPIs) لقياس نجاح المشروع.

- توضيح خطة التنفيذ الزمنية والمسؤوليات لكل مرحلة.
- ضمان سلامة التطبيق من خلال المتابعة الميدانية والتقارير الفنية.
- تحديد آلية الصرف والمراجعة المالية بما يضمن الاستخدام الأمثل للدعم.
- إلزام الجهة المستفيدة بتقديم تقارير دورية عن سير العمل والنتائج المحققة.

8- طريقة التقديم:

تُحدد المؤسسة خطوات واضحة ومنظمة لتقديم طلبات المنح، بما يضمن العدالة والشفافية وسهولة الإجراءات للجهات المتقدمة. وتشمل طريقة التقديم ما يلي:

الإطلاع على الشروط والمعايير:

على الجهة الطالبة للمنحة مراجعة المعايير العامة والخاصة للمنح والتأكد من مطابقة مشروعها لتلك الشروط.

تعبئة نموذج طلب المنحة:

تقوم الجهة المتقدمة بتعبئة النموذج الإلكتروني أو الورقي المخصص للمنح لتقديم الطلب، متضمناً جميع البيانات والمرفقات المطلوبة.

إرفاق المستندات الداعمة:

بعد القبول المبدئي مثل دراسة الجدوى، خطة العمل، الميزانية التقديرية، والتصاريح الرسمية (إن وجدت).

تقديم الطلب في المدة المحددة:

يُقدَّم الطلب خلال الفترة الزمنية المعلنة عبر القنوات الرسمية للمؤسسة (الموقع الإلكتروني – البريد الرسمي – المنصة المعتمدة).

مراجعة وتقييم الطلب:

تقوم اللجنة المختصة بدراسة الطلب وفق المعايير المعتمدة، والتأكد من استيفاء كافة الشروط والمستندات.

إصدار القرار وإبلاغ الجهة:

بعد استكمال عملية التقييم، يتم إشعار الجهة المتقدمة بقرار القبول أو الاعتذار عبر الوسائل الرسمية.

إصدار دليل إجرائي:

تُعد المؤسسة دليلاً إجرائياً تفصيلياً يوضح طريقة التقديم، المتطلبات، والمراحل الزمنية، لضمان وضوح العملية لجميع الجهات المستفيدة.