

PATVIRTINTA:
Klaipėdos rajono verslo įmonių asociacijos
Visuotinio susirinkimo 2023-11-13 Nutarimu Nr. 1111

KLAIPĖDOS RAJONO VERSLO ĮMONIŲ ASOCIACIJA

STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ, NARIO MOKEŠČIO MOKĖJIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS NARIŲ TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Klaipėdos rajono verslo įmonių Asociacija (toliau - asociacija) stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo, išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos narių tvarka (toliau – Tvarka) nustato naujų narių priėmimo, stojamųjų įnašų, išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos narių sąlygas bei įgyvendinimo tvarką.
- 1.2. Narystė asociacijoje yra grindžiama savanoriškumo principu, reiškiančiu, kad asociacijos narys (toliau – Narys) savo noru prisiima ir žada laikytis visų LR Asociacijų įstatyme bei Asociacijos įstatuose jam nustatytų teisių ir pareigų, įskaitant ir pareigos laiku mokėti nustatyto dydžio Nario, stojamąjį ir nario mokestį.
- 1.3. Tvarkoje naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas LR Asociacijų įstatyme.
- 1.4. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, bei Asociacijos įstatų nuostatomis.

2. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMAS

- 2.1. Asociacijos asocijuotu ir neasocijuotu nariu gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys atitinkantys Asociacijos įstatų 3.2. ir 3.3. punktuose nurodytus reikalvimus.
- 2.2. Asmuo pageidaujantis tapti Asociacijos nariu pateikia Asociacijos pirmininkui laisvos formos prašymą ir žemiau išvardintus dokumentus:

- 2.2.1. Užpildytą nario anketą ;
- 2.2.2. Pateikti interesų deklaraciją;
- 2.2.3. Stojamojo įnašo sumokėjimą patvirtinantis dokumentas.
- 2.3. Asociacijos pirmininkas gavęs teisingai užpildytus dokumentus, juos pateikia Asociacijos valdybos posėdžiui, kuris sprendžia naujo asociacijos nario priėmimo klausimą.
- 2.4. Asociacijos nariu tampama, kai jo narystei pritaria valdyba.
- 2.5. Asociacijos valdybai nepritarus narystei, stojimo mokestis yra gražinamas per 5 darbo dienas.

3. NARIO MOKEŠČIO MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Asociacijos nariai vadovaujantis LR Asociacijų įstatymo nuostatomis ir Asociacijos įstatų nuostatomis moka stojimo bei nario įnašus asociacijos išlaikymui ir administravimui.
- 3.2. Asociacija pateikia sąskaitą apmokėjimui, iki einamųjų metų vasario 1 dienos, elektroniniu paštu, kurį nurodė asociacijos narys Nario anketoje.
- 3.3. Nario įnašas turi būti apmokėtas per 15 kalendorinių dienų, nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 3.4. Nauji Nariai, kurie pateikė prašymą tapti Asociacijos nariais kalendorinių metų bėgyje, nario mokestis už pirmuosius metus mažinamas atitinkamai:
 - 3.4.1. Jei Prašymas dėl narystės pateikiamas per I-ąjį einamųjų kalendorinių metų ketvirtį, Narys turi sumokėti 100 proc. Nario mokesčio dydžio, mokėtino einamaisiais metais
 - 3.4.2. Jei Prašymas dėl narystės pateikiamas per II-ąjį einamųjų kalendorinių metų ketvirtį, Narys turi sumokėti 75 proc. Nario mokesčio dydžio, mokėtino einamaisiais metais
 - 3.4.3. Jei Prašymas dėl narystės pateikiamas per III-ąjį einamųjų kalendorinių metų ketvirtį, Narys turi sumokėti 50 proc. Nario mokesčio dydžio, mokėtino einamaisiais metais
 - 3.4.4. Jei Prašymas dėl narystės pateikiamas per IV-ąjį einamųjų kalendorinių metų ketvirtį, Narys turi sumokėti 25 proc. Nario mokesčio dydžio, mokėtino einamaisiais metais

4. NARIŲ IŠSTOJIMAS

- 4.1. Visi Asociacijos nariai turi teisę išstoti iš asociacijos, pateikiant laisvos formos prašymą pirmininkui.
- 4.2. Asociacijos pirmininkas gavęs Nario prašymą išstoti, informuoja valdybą per artimiausią valdybos posėdį.
- 4.3. Asociacijos narys oficialiai nebetenka nario statuso per 5 kalendorines dienas po prašymo pateikimo dienos.

4.4. Asociacijos Nariui išstojus iš asociacijos, visi piniginiai įnašai ar kitas turtas perduotas naudotis asociacijai nėra gražinamas.

5. NARIO PAŠALINIMAS

5.1. Asociacijos narys pašalinamas valdybos sprendimu iš asociacijos narių:

5.1.1. Asociacijos nariui mirus;

5.1.2. Asociacijos nariui bankrutavus;

5.1.3. Likvidavus asociacijos narį ir išregistravus iš viešo registro;

5.1.4. Vėluojant mokėti nario mokestį ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

5.1.5. Asociacijos nariui pateikus tikrovės neatitinkamą informaciją nario anketoje, bei nario interesų deklaracijoje;

5.2. Asociacijos narys pašalinamas visuotinio susirinkimo metu valdybos siūlimu iš asociacijos narių, kuris :

5.2.1. Pažeidė Asociacijos įstatus;

5.2.2. Nesilaiko asociacijos etikos kodekso;

5.2.3. Daro reputacinę žalą asociacijai;

5.2.4. Nėvykdo asociacijos visuotinio susirinkimo ar valdymo organų nutarimų;

5.2.5. Naudoja asociacijos vardą, nesuderinus su asociacijos pirmininku ir valdyba;

5.2.6. Atstovauja asociaciją neturint teisės ir nesuderinus su asociacijos pirmininku ir valdyba;

5.2.7. Pripažintas kaltu dėl korupcinių, mokeščių slėpimo, apgaulingos buhalterijos tvarkymo, prekybos neteisėtomis prekėmis, kontrabandos, ar kitų nusikaltimų, kurie daro įtaką asociacijos ir jos narių reputacijai.

5.3. Pašalinus asociacijos narį, asociacijos pirmininkas, informuoja pašalintą narį, jo nurodytu elektroniniu paštu. Jeigu elektroninis paštas nebuvo nurodytas arba nurodytas neteisingas, apie pašalinimą paskelbiama viešai, asociacijos internetinėje svetainėje.

5.4. Pašalintas asociacijos narys, neturi teisės susigražinti sumokėtų įnašų ir kito asociacijai perduoto naudotis turto.

6. BENDROSIOS NUOSTATOS

6.1. Juridinių asmenų dokumentai narystės asociacijoje klausimais priimami ir registruojami asociacijos sekretoriato.

- 6.2. Prašymas laikomas gautas, kai asociacijos valdybos pirmininkui pateikti 2.2. punkte išvardyti dokumentai. Valdybai svarstyti pateikiami dokumentai tų juridinių asmenų, kurie gauti ne vėliau, kaip 5 (penkios) dienų iki valdybos posėdžio dienos.
- 6.3. Pateikti prašymai svarstomi asociacijos Valdyboje. Valdyba dėl jų priima nutarimus. Sprendžiant taisyklių 5.1. ir 5.2. numatytus atvejus, į prezidiumo posėdį gali būti kviečiamas juridinio asmens vadovas (savininkas).