

Klaipėdos rajono verslo įmonių asociacija

ISTATAI

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2010 m.	nuo 10 d.
Kodas	16 366 8811

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Klaipėdos rajono verslo įmonių asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai yra teikti savo nariams informaciją, atstovauti jų bendrus interesus valstybinėse ir kitose institucijose, įgyvendinant šias funkcijas:
- 2.2. atstovaujant ir ginant savo narių teises įstatymų leidžiamosios ir vykdomosios valdžios institucijose;
- 2.3. dalyvaujant valstybinių ar vietinių programų, susijusių su asociacijos narių interesais – rengime, teikiant pasiūlymus šiais klausimais valdžios institucijoms;
 - 2.3.1. plėtojant asociacijos narių bendradarbiavimo, integracijos ir kooperacijos formas;
 - 2.3.2. atstovaujant ir tarpininkaujant asociacijos nariams, plečiant tarpusavio naudingus ryšius su šalies ir užsienio įmonėmis ekonominio, mokslinio, technologinio bendradarbiavimo bei rinkotyros srityse;
 - 2.3.3. tarpininkaujant, sudarant palankias sąlygas investuoti užsienio kapitalą į asociacijos narių veiklą;
 - 2.3.4. teikiant pasiūlymus ir konsultuojant savo narius ekonomikos, finansų bei juridiniais klausimais;
 - 2.3.5. steigiant nuolatinės bei laikinasias specialistų (konsultantų, ekspertų) grupes aktualiems klausimams spręsti. Šių grupių veikla finansuojama iš tikslinių asociacijos narių įnašų, grupės gali veikti ir savanoriškais pagrindais neatlygintinai;
 - 2.3.6. rengiant seminarus, konferencijas, metodines rekomendacijas asociacijos ir jos narių veiklos klausimais, organizuojant mugės ir parodas;
 - 2.3.7. padedant asociacijos nariams gauti reikiamą informaciją;
 - 2.3.8. bendradarbiaujant su kitomis šalies ir užsienio asociacijomis, konfederacijomis, sąjungomis ir kitomis nevyriausybėmis organizacijomis.
- 2.4. Asociacijos veiklos sritys:
 - 2.4.1. konsultavimas;
 - 2.4.2. asociacijos nariams reikalingos informacijos kaupimas ir analizavimas, jos sisteminimas ir platinimas asociacijos nariams;
 - 2.4.3. asociacijos narių veiklos koordinavimas, atstovavimas asociacijos interesams;
 - 2.4.4. dalyvavimas teisės aktų projektų svarstyme, pasiūlymų ir paaiškinimų dėl teisės aktų projektų teikimas;
 - 2.4.5. dalyvavimas įvairiuose konkursuose dėl projektų rengimo;
 - 2.4.6. projektų rengimas, organizavimas, dalyvavimas rengiamuose projektuose;
 - 2.4.7. tarptautinis bendradarbiavimas;
 - 2.4.8. palankios verslo veiklos kūrimas ir plėtojimas;
 - 2.4.9. paramos ir labdaros teikimas, paramos gavimas asociacijos tikslų įgyvendinimui.
- 2.5. Asociacijos veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 2.5.1. Nekilnojamojo turto operacijos (68)
 - 2.5.2. Teisinė ir apskaitos veikla (69)
 - 2.5.3. Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla (70)
 - 2.5.4. Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė (71)
 - 2.5.5. Reklama ir rinkos tyrimas (73)
 - 2.5.6. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74)
 - 2.5.7. Nuoma ir išperkamoji nuoma (77)

- 2.5.8. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (79)
- 2.5.9. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82)
- 2.5.10. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59)
- 2.5.11. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60)
- 2.5.12. Narystės organizacijų veikla (94)

3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Narystė asociacijoje yra dviejų tipų:
- 3.1.1. Asocijuotas narys – verslo subjektas (fizinis ar juridinis asmuo), vykdamas komercinę–ūkinę veiklą Klaipėdos rajono savivaldybėje arba registruotas Klaipėdos rajono savivaldybėje, galintis naudotis asociacijos paslaugomis, mokantis nustatyto dydžio stojimo mokestį bei metinį narystės mokestį ir turintis balsavimo teisę visuotiniame narių susirinkime;
- 3.1.2. Neasocijuotas narys – juridinis ar fizinis asmuo nevykdamas komercinės–ūkinės veiklos Klaipėdos rajono savivaldybėje, sumokėjęs tik nustatyto dydžio stojimo mokestį, galintis naudotis asociacijos paslaugomis ir neturintis balsavimo teisės visuotiniame narių susirinkime.
- 3.2. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnūs fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie vykdo komercinę–ūkinę veiklą ir kurių registracijos adresas, buveinė arba faktinė veiklos vykdymo vieta yra Klaipėdos rajono savivaldybėje, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, išipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
- 3.3. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nevykdo komercinės–ūkinės veiklos Klaipėdos rajono savivaldybėje, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, išipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį, gali būti tik neasocijuoti asociacijos nariai.
- 3.4. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 3.5. Asociacijos narių teisės nurodytos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas) ir šiuose įstatuose.
- 3.6. Asociacijos narių pareigos:
- 3.6.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 3.6.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
- 3.6.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.
- 3.6.4. Užpildyti nario anketa, kurioje nurodyti kontaktiniai duomenys bei jiems pasikeitus nedelsiant atnaujinti.
- 3.6.5. Pateikti ir atnaujinti, visuotinio narių susirinkimo patvirtinus, asociacijos nario interesų deklaraciją.
- 3.6.6. Laikytis asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtinto etikos kodekso.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 4.1. Asociacijos organai yra:
- 4.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 4.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
- 4.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (pirmininkas);
- 4.1.4. revizorius.
- 4.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:
- 4.2.1. keičia asociacijos įstatus;
- 4.2.2. skiria (renka) ir atšaukia valdybos organo narius;
- 4.2.3. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką atskiru sprendimu;
- 4.2.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;

- 4.2.5. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 4.2.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 4.2.7. priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 4.2.8. sprendžia ir kitus įstatymuose bei šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, kurie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 4.3. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia valdybos pirmininkas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 4.4 punkte nurodyta tvarka.
- 4.4. Informacija apie visuotinį eilinių narių susirinkimą (data, laikas, vieta, darbotvarkės klausimai), valdybos pirmininkas išsiuntinėja visiems asociacijos nariams el. paštu, bei paskelbia VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, iki susirinkimo likus ne mažiau nei 20 dienų.
- 4.5. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 30 (trisdešimt) dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 4.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus ir, kai renkami valdybos organo nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
- 4.7. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/5 Asociacijos narių, valdyba arba valdybos pirmininkas. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo šiame skyriuje nurodytos tvarkos.
- 4.8. Pirmininką renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus valdyba.
- 4.9. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu, kurie būtini yra vykdyti asociacijos veiklai bei neprieštarauja asociacijos tikslams.
- 4.10. Pirmininkas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
- 4.10.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
 - 4.10.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 4.10.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
 - 4.10.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 4.10.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
 - 4.10.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 4.10.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;
 - 4.10.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 4.10.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 4.10.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
- 4.11. Valdybą 2 (dviejų) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai (įskaitant pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

- 4.12. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 4.13. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką, kuris kartu yra asociacijos pirmininkas.
- 4.14. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.
- 4.15. Valdyba:
- 4.15.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
 - 4.15.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto perleidimo, nuomos, panaudos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
 - 4.15.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
 - 4.15.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
 - 4.15.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 4.15.6. sprendžia kitus šių įstatų bei visuotinio narių susirinkimo valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
 - 4.15.7. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
- 4.16. Valdybos nario pašalinimas nepasibaigus kadencijai, Valdybos nario atšaukimas ir perrinkimas nepasibaigus kadencijai, galimas tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Valdybos narys gali būti perrinktas tais atvejais kai:
- 4.16.1. Valdybos narys fiziškai nebegali eiti valdybos nario pareigų;
 - 4.16.2. Valdybos narys nesilaiko asociacijos įstatų;
 - 4.16.3. Valdybos narys pateikia prašymą dėl jo perrinkimo valdybos pirmininkui arba visuotiniam narių susirinkimui;

5. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

- 5.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 5.2. Asociacija turi teisę gauti pajamas iš stojimo mokesčio, metinio nario mokesčio, paramos bei iš komercinės veiklos susijusios su asociacijos tikslais.
- 5.3. Asociacija turi teisę dalyvauti struktūrinių fondų remiamuose projektuose.
- 5.4. Valdybos pirmininkas, likus mėnesiui iki eilinio visuotinio narių susirinkimo pateikia tvirtinimui metinį asociacijos biudžeto planą.
- 5.5. Valdybos pirmininkas per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

6. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 6.1. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 2 (dviejų) metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
- 6.2. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.
- 6.3. Revizoriumi negali būti asociacijos kolegialaus valdymo organo narys bei administracijos darbuotojas.
- 6.4. Revizorius kontroliuodamas įmonės finansinę veiklą privalo:
 - 6.4.1. tikrinti asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 6.4.2. visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 6.4.3. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba kolegialaus valdymo organo posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

- 6.4.4. visuotiniame narių susirinkime pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.
- 6.5. Asociacijos valdymo organai privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
- 6.6. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

7. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 7.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 7.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 7.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdybos pirmininkas.
- 7.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

8. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 8.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

9. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

10. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 10.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

11. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

- 11.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
- 11.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti trimis vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais.
2020-02-19

Prezidentas Valdas Jarutis



(Vardas, pavardė, parašas)

Sunumeruota, susiūta ir
antspaudu patvirtinta

penkiai 5 lapų.
Klaipėdos m. pirmojo
notarų biuro notarė.



[Handwritten signature]

