REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU OPIEKI „NOWE ŻYCIE” sp. Z O.O.

ul. Kalwińska 6, 16-124 Sidra

# Rozdział I Postanowienia ogólne

**§1**

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Domu Opieki „Nowe Życie” sp. z o.o., którego siedziba zlokalizowana przy ul. Kalwińskiej 6, 16-124 Sidra, zwany dalej „Domem Opieki”, określa zasady funkcjonowania, organizację oraz prawa i obowiązki osób w nim mieszkających, zwanych dalej „Mieszkańcami”

# §2

1. Dom Opieki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do ustawy oraz innych przepisów, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, w podeszłym wieku i osobom przewlekle chorym, jak również na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą Domu Opieki jest Sidra, ulica Kalwińska 6.
3. Dom Opieki podlega wpisowi do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego.

# §3

1. Dom Opieki jest placówką zapewniającą całodobową opiekę, przeznaczoną dla osób w podeszłym wieku, osób przewlekle somatycznie chorych oraz niepełnosprawnych fizycznie.
2. Dom Opieki przeznaczony jest dla 46 osób w ramach pobytu całodobowego.
3. Dom Opieki jest domem pobytu stałego i czasowego.
4. Pobyt w Domu Opieki jest odpłatny.

# §4

1. Warunki przyjęcia oraz zasady pobytu i płatności za pobyt Mieszkańca w Domu Opieki szczegółowo określa umowa o świadczenie usług opiekuńczych i bytowych, zawierana pomiędzy Domem Opieki „Nowe Życie” z siedzibą w 16-124 Sidra ul. Kalwińska 6, a Mieszkańcem lub jego przedstawicielem ustawowym albo Mieszkańcem i inną osobą, która zobowiązana będzie do ponoszenia całkowitej lub częściowej odpłatności za pobyt Mieszkańca w Domu Opieki.
2. Mieszkaniec, przedstawiciel ustawowy lub osoba, która zobowiązana będzie do ponoszenia całkowitej lub częściowej odpłatności za pobyt Mieszkańca w Domu Opieki, zobowiązani są wnosić opłatę, wynikającą z zawartej umowy z góry w terminie określonym w umowie.

# Rozdział II

**Zakres świadczonych usług**

# §5

1. Dom Opieki świadczy usługi bytowe, opiekuńcze oraz wspomagające – w tym społeczne, rekreacyjne, religijne oraz edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb przebywających w nim Mieszkańców, ponadto umożliwia korzystanie z usług leczniczych oraz rehabilitacyjnych.
2. Organizacja Domu Opieki, zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa, a także stan zdrowia, stan sprawności fizycznej i intelektualnej, wyznanie oraz potrzeby i możliwości Mieszkańców.

# §6

1. Dom Opieki świadczy **usługi bytowe**, zapewniając Mieszkańcom miejsce zamieszkania w dwu i trzyosobowych pokojach z łazienkami, wyposażonych w system przywoławczy, przystosowanych do odbioru telewizji i w pełni umeblowanych.
2. Mieszkaniec ma prawo za uprzednią zgodą Dyrektora Domu Opieki umieszczenia w zajmowanym przez siebie pokoju własnych drobnych mebli i innych przedmiotów pod warunkiem, że nie będą one ograniczały uprawnień innych Mieszkańców oraz możliwości utrzymania porządku.
3. Dom Opieki z uwagi na bezpieczeństwo Mieszkańców nie przewiduje możliwości trzymania zwierząt przez Mieszkańców.
4. Mieszkańcy mają prawo spożywania posiłków wspólnie z innymi w jadalni lub w pokoju oraz zapewnioną pomoc w spożywaniu posiłków, w wypadku zaistnienia takiej potrzeby.
5. Posiłki w Domu Opieki wydawane są w następujących godzinach:
6. śniadanie od godziny 8.00
7. drugie śniadanie od godziny 11:30
8. obiad od godziny 13.00
9. podwieczorek od godziny 17:00
10. kolacja od godziny 18.00
11. Dom Opieki rozpoczyna świadczenie usług na rzecz Mieszkańca w dniu przyjęcia Mieszkańca. Zakończenie świadczenia usług na rzecz Mieszkańca przez Dom Opieki następuje w dniu wypisu Mieszkańca, przy czym zarówno za dzień rozpoczęcia świadczenia usług, jak i za dzień zakończenia świadczenia usług Dom Opieki pobiera pełną opłatę za pobyt, bez względu na porę dnia rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług.

# §7

1. Dom Opieki świadczy **usługi opiekuńcze**, zapewniając Mieszkańcom:
2. udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
3. pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby,
4. opiekę higieniczną,
5. niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
6. kontakty z otoczeniem.
7. Dom Opieki zapewnia Mieszkańcom:
8. opiekę pielęgniarską (w zależności od potrzeb Mieszkańców),
9. całodobową opiekę opiekunów i/lub asystentów ds. opieki,
10. korzystanie z porad lekarza w terminach ustalanych przez Dom Opieki,
11. spotkania i konsultacje z psychologiem w terminach ustalanych przez Dom Opieki ,
12. udział w zajęciach służących aktywizacji i podnoszeniu sprawności psychoruchowej prowadzonych przez fizjoterapeutów (z wyłączeniem świadczenia usług w soboty i niedziele oraz dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy),
13. udział w terapii zajęciowej (muzykoterapia, biblioterapia, arteterapia – terapia sztuką, warsztaty ogrodnicze, trening funkcji poznawczych i pamięci, gry zabawy),
14. wyżywienie, obejmujące co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne, zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami,
15. dostęp do środków masowego przekazu (np. telewizji, książek),
16. uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych i rozrywkowych organizowanych na terenie Domu Opieki,
17. pomoc w czynnościach życia codziennego, w tym pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu osobom, które same nie mogą wykonywać tych czynności,
18. utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń użytkowanych przez Mieszkańców oraz terenu wokół Domu Opieki,
19. pomoc w utrzymaniu czystości i estetyki ubioru,
20. tajemnicę korespondencji.
21. Dom opieki umożliwia Mieszkańcom **za dodatkową opłatą**:
22. korzystanie z dodatkowych zabiegów rehabilitacyjnych zgodnie z zaleceniami lekarza,
23. zaopatrzenie w leki i wyroby medyczne,
24. uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych i rozrywkowych organizowanych poza terenem Domu Opieki jeśli lekarz odwiedzający za pisemnym oświadczeniem nie wyrazi przeciwwskazań,
25. korzystanie z usług kosmetycznych i fryzjerskich.

# §8

1. Dom Opieki świadczy Mieszkańcom usługi **wspomagające i edukacyjne** w formach i zakresie dostosowanym do zainteresowań i możliwości psychofizycznych Mieszkańców polegające na:
2. umożliwieniu uczestniczenia w przedsięwzięciach kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych i edukacyjnych,
3. umożliwieniu realizacji potrzeb i praktyk religijnych, zgodnie z przekonaniami Mieszkańców,
4. wspieraniu kontaktów z rodziną, nawiązywaniu i utrzymywaniu więzi pomiędzy Mieszkańcami Domu Opieki oraz osobami spoza Domu Opieki, a także nawiązywaniu kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
5. współdziałaniu z rodzinami Mieszkańców, relacjonowaniu samopoczucia, stanu zdrowia oraz potrzeb Mieszkańców przez upoważnionych pracowników i zgodnie z upoważnieniem, udzielonym przez Mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego,
6. organizowaniu wolnego czasu - uroczystości, imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych, dostępu do środków masowego przekazu - telewizji, a także do książek,
7. zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców oraz dostępu do informacji o tych prawach, a także uzyskania wyjaśnień dotyczących zasad pobytu w Domu Opieki i współżycia mieszkańców.
8. sprawnym i rzeczowym załatwianiu ewentualnych skarg i wniosków.
9. Dom Opieki nie ponosi odpowiedzialności za środki pieniężne i przedmioty wartościowe, które posiadają Mieszkańcy.
10. Dom Opieki umożliwia Mieszkańcom korzystanie z **usług leczniczych i rehabilitacyjnych** służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia zapewniając Mieszkańcom możliwość korzystania:
11. z opieki lekarskiej lekarza rodzinnego odwiedzającego dom opieki,
12. z opieki pielęgniarskiej,
13. rehabilitacji (prowadzonej na terenie placówki),materiałów medycznych,

zaopatrzenia ortopedycznego.

# Rozdział III

**Prawa i obowiązki Mieszkańców**

# §9

Mieszkańcy Domu opieki mają prawo do podmiotowego i godnego traktowania, zapewnienia wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa oraz do uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących ich osoby.

# §10

1. Mieszkańcy mają prawo do korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom Opieki, a także z usług, których Dom Opieki nie świadczy, ale umożliwia korzystanie z nich.
2. Mieszkańcy mają w szczególności prawo do korzystania z przestrzeni wspólnej Domu Opieki, w tym kuchni, jadalni, sali dziennego pobytu z kącikiem bibliotecznym (pokój TV) zapewniającej dostęp do książek, środków masowego przekazu – w tym telewizji, Internetu oraz do korzystania z terenu i urządzeń wokół Domu Opieki.
3. Mieszkańcy mają prawo do pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb, opieki i pielęgnacji, umożliwienia im korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, umożliwienia im korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej nie finansowanych ze środków publicznych, umożliwienia im korzystania z porad lekarza chorób wewnętrznych, umożliwienia im zaopatrzenia w leki i wyroby medyczne zgodnie z zaleceniami lekarza oraz zaopatrzenia w podstawowe, osobiste środki higieny, a także do pomocy w załatwianiu spraw urzędowych.
4. Mieszkańcy mają prawo do uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych i usprawniających, służących aktywizacji i podnoszeniu sprawności psychoruchowej.
5. Mieszkańcy mają prawo do samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego oraz do uczestniczenia w organizowanych w Domu Opieki uroczystościach, imprezach kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych.
6. Mieszkańcy mają prawo do swobodnego praktykowania swojej religii oraz korzystania z posługi kapłańskiej w siedzibie Domu Opieki oraz do uczestnictwa w obrzędach religijnych poza jego siedzibą.
7. Mieszkańcy mają prawo do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z

rodziną, innymi Mieszkańcami oraz środowiskiem lokalnym, przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych.

# §11

1. Mieszkańcy Domu Opieki mają prawo do przebywania poza Domem Opieki, do korzystania z przepustek i z urlopu.
2. Mieszkaniec Domu Opieki, który zamierza opuścić Dom Opieki ma obowiązek poinformowania o takim zamiarze opiekuna.
3. Mieszkaniec Domu, dla którego został ustanowiony przedstawiciel ustawowy może przebywać poza Domem Opieki, korzystać z przepustek i urlopu po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez przedstawiciela ustawowego Mieszkańca oraz wskazaniu przez niego osób lub instytucji, które zapewnią Mieszkańcowi opiekę w czasie jego nieobecności w Domu Opieki.
4. Mieszkaniec Domu Opieki oraz przedstawiciel ustawowy Mieszkańca mają obowiązek informowania Dyrektora Domu Opieki o terminie i okresie, w jakim Mieszkaniec będzie przebywał poza Domem Opieki, korzystając z przepustki.
5. W okresie przebywania Mieszkańca poza Domem Opieki, Dom Opieki nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca. Dom Opieki nie ponosi również odpowiedzialności za zmiany stanu zdrowia Mieszkańca wywołane przyczynami niezależnymi od Domu Opieki.

# §12

Do obowiązków Mieszkańców Domu Opieki należy przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, postanowień zawartej umowy o świadczenie usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych i bytowych, zarządzeń porządkowych, a w szczególności:

1. współdziałanie z pracownikami Domu Opieki w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb i realizacji swoich praw,
2. dbanie (w miarę swoich możliwości) o higienę osobistą, czystość i estetykę ubioru oraz porządek i czystość najbliższego otoczenia,
3. przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego,
4. przyczynianie się do budowania atmosfery ciepła rodzinnego, wzajemnej życzliwości i zaufania,
5. poszanowanie praw innych Mieszkańców,
6. poszanowanie mienia Domu Opieki oraz mienia innych Mieszkańców,
7. przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej od godziny 22.00 do godziny 6.00,
8. przebywanie na terenie Domu Opieki w godzinach obowiązywania ciszy nocnej, tj. od godziny 22.00 do godziny 6.00,
9. zawiadamianie opiekuna o zamiarze opuszczenia Domu Opieki,
10. palenie wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu,
11. naprawienie szkody w mieniu Domu Opieki lub w mieniu innych Mieszkańców, wynikłej wskutek umyślnego działania lub zaniechania Mieszkańca,
12. terminowe wnoszenie opłat za pobyt.

# Rozdział IV Struktura organizacyjna

**§13**

1. Podmiotem prowadzącym Dom Opieki jest Dom Opieki Nowe Życie spółka z o. o. z siedzibą w 16-124 Sidra ul. Kalwińska 6.
2. Do zadań Założyciela Domu Opieki należy:
3. zapewnienie bazy lokalowej Domu Opieki i utrzymanie jego stanu technicznego na poziomie zapewniającym spełnienie standardu określonego w ustawie o pomocy

społecznej,

1. prowadzenie gospodarki finansowej Domu Opieki,
2. wynagradzanie pracowników Domu Opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. przestrzeganie przepisów BHP.
4. Domem Opieki kieruje Dyrektor zatrudniony przez Założyciela Domu Opieki.
5. W Domu Opieki funkcjonują następujące komórki organizacyjne podlegające bezpośrednio Dyrektorowi Domu Opieki:
6. Zespół opiekuńczo – terapeutyczny,
7. Dział Administracyjny
8. Dom Opieki może korzystać z pomocy wolontariuszy, stażystów i praktykantów.
9. Zespół opiekuńczo - terapeutyczny zapewnia zaspokojenie codziennych potrzeb mieszkańców. Do zadań Zespołu opiekuńczo - terapeutycznego należy w szczególności:
10. zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej Mieszkańcom Domu Opieki,
11. zaopatrzenie Mieszkańców w leki,
12. utrzymanie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego,
13. prowadzenie dokumentacji stanu zdrowia Mieszkańców,
14. wydawanie posiłków i karmienie mieszkańców niezdolnych do samodzielnego ich spożywania,
15. ubieranie, mycie i kąpanie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
16. pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej Mieszkańców,
17. kreowanie modelu zachowań pro zdrowotnych ze szczególnym propagowaniem rożnych form zajęć ruchowych, które pozwolą na utrzymanie możliwie dobrej

sprawności fizycznej mieszkańców,

1. współpraca z placówkami opieki zdrowotnej,
2. rozwój samorządności wśród Mieszkańców Domu Opieki,
3. zapewnienie Mieszkańcom pomocy w adaptacji i w zabezpieczeniu mienia osobistego,
4. pomoc Mieszkańcom w rozwiązywaniu ich codziennych problemów,
5. prowadzenie terapii zajęciowej wśród Mieszkańców oraz ich aktywizacja,
6. prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej, rekreacyjnej i turystycznej wśród Mieszkańców Domu Opieki, organizowanie świąt, uroczystości okazjonalnych oraz

imprez artystycznych dla mieszkańców Domu Opieki.

1. inspirowanie Mieszkańców do brania udziału w zajęciach terapeutycznych oraz tworzenie kół zainteresowań i eksponowanie ich twórczości,
2. dokonywanie zakupów Mieszkańcom Domu Opieki,
3. zapewnienie zainteresowanym dostępu do kapłanów i udziału w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańców, organizowanie ostatniej posługi;
4. utrzymanie należytego stanu sanitarnego w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach towarzyszących,
5. prowadzenie dokumentacji Mieszkańców,
6. utrzymanie kontaktu z rodzinami Mieszkańców i ich środowiskiem,
7. prowadzenie ewidencji nieobecności Mieszkańców,
8. ustalenie aktualnej sytuacji przed przyjęciem osoby do Domu Opieki w oparciu o wywiad z Mieszkańcem jak i opiekunem prawnym, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do Domu Opieki,
9. opracowywanie indywidualnych planów wsparcia Mieszkańców oraz wspólna z Mieszkańcami Domu Opieki ich realizacja,

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określą

„zakresy czynności”.

1. W Skład Zespołu opiekuńczo – terapeutycznego mogą wchodzić następujące stanowiska służbowe:
2. pielęgniarki,
3. fizjoterapeuci,
4. opiekunowie oraz asystencji ds. opieki,
5. instruktorzy terapii,
6. Dział Administracyjny zapewnia właściwą bazę materialną funkcjonowania Domu Opieki i jego obsługi administracyjno – biurowej. Do zadań Działu Administracyjnego należy w szczególności:
7. utrzymanie w pełnej sprawności urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Domu Opieki,
8. zapewnienie pełnego zaopatrzenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Domu Opieki, a w szczególności wyposażenia w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową, środki utrzymania czystości i higieny osobistej oraz artykuły spożywcze i medyczne,
9. prowadzenie remontów i napraw, a także dbanie o racjonalne wykorzystanie środków rzeczowych i finansowych przeznaczonych na te cele,
10. dokonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków i urządzeń,
11. prowadzenie gospodarki materiałowej oraz nadzór nad magazynem i zaopatrzeniem,
12. przygotowywanie i wydawanie posiłków mieszkańcom Domu Opieki,
13. utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych Domu Opieki,
14. utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń grzewczych c.o.
15. zabezpieczenie pomieszczeń i mienia przed kradzieżą i pożarem,
16. współpraca z działem opiekuńczo – terapeutycznym,
17. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określają

„zakresy czynności”. W skład działu Administracyjnego zalicza się następujące stanowiska służbowe:

1. pracownik gospodarczy/konserwator,
2. sprzątaczka,
3. Dyrektor Domu jest przełożonym pracowników Domu Opieki. Do zadań Dyrektora Domu Opieki należy w szczególności:
4. reprezentowanie placówki na zewnątrz,
5. koordynowanie i organizowanie pracy w placówce,
6. zapewnienie realizacji usług zgodnie z obowiązującym w tym zakresie standardem,
7. ułatwianie pracownikom możliwości podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych w miarę potrzeb i możliwości finansowych domu,
8. opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego domu,
9. przygotowanie projektów aktów prawnych dotyczących Domu Opieki,
10. przygotowywanie okresowych informacji i sprawozdań,
11. wydawanie zarządzeń wewnętrznych w ramach uprawnień wydanych przez podmiot prowadzący,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

# Rozdział V

 ****§14****

**Zaopatrzenie w leki**

#### ****a) Zakup i finansowanie leków****

1. **Na koszt mieszkańca**:
	* Mieszkaniec samodzielnie kupuje leki lub finansuje je, jeśli jest w stanie to zrobić.
	* Jeśli mieszkaniec jest niezdolny do działania, obowiązek finansowania spoczywa na rodzinie lub opiekunie prawnym.
2. **Zakup przez dom opieki**:
	* Dom opieki może pośredniczyć w zakupie leków dla mieszkańców, działając w ich imieniu.
	* W sytuacjach awaryjnych dom opieki może wyłożyć środki na zakup leków, rozliczając się później z rodziną lub opiekunem prawnym.
3. **Refundacja NFZ**:
	* Recepty refundowane są wystawiane przez lekarzy współpracujących z placówką lub lekarzy rodzinnych mieszkańców.
	* Procedury te muszą być zgodne z zasadami Narodowego Funduszu Zdrowia.

#### ****b) Przechowywanie leków****

* Leki przechowuje się indywidualnie dla każdego mieszkańca.
* Środki wymagające chłodzenia trzymane są w lodówce farmaceutycznej.
* Za organizację i kontrolę odpowiedzialny jest personel medyczny lub opiekunowie przeszkoleni w zakresie farmakologii.

#### ****c) Rejestr podawania leków****

Każde podanie leku odnotowuje się w rejestrze, który zawiera:

* Imię i nazwisko mieszkańca.
* Datę i godzinę podania.
* Nazwę leku, dawkę oraz powód podania.
* Osobę odpowiedzialną za podanie leku.

### ****§15****

### ****Zaopatrzenie w pampersy i środki higieniczne****

#### ****a) Zakup i finansowanie pampersów****

1. **Na koszt mieszkańca**:
	* Pampersy oraz inne środki higieniczne są finansowane przez mieszkańca z jego środków własnych.
	* Rodzina lub opiekun prawny zapewnia regularne dostawy.
2. **Zakup przez dom opieki**:
	* Jeśli mieszkaniec nie jest w stanie samodzielnie zorganizować zakupu, placówka pośredniczy w zaopatrzeniu, rozliczając wydatki z mieszkańcem lub jego rodziną.
3. **Refundacja pampersów przez NFZ**:
	* W przypadku spełnienia określonych kryteriów zdrowotnych pampersy mogą być częściowo refundowane. Recepty wystawia lekarz opiekujący się mieszkańcem.

#### ****b) Przechowywanie pampersów i środków higienicznych****

* Środki higieniczne są przechowywane indywidualnie w szafkach mieszkańców lub w odpowiednio oznaczonych miejscach w placówce.
* Zapas powinien być regularnie monitorowany przez personel.

#### ****§16 Procedury organizacyjne w domu opieki****

#### ****a) Koordynacja zakupów i dostaw****

1. **Leki**:
	* Personel koordynuje zamówienia w porozumieniu z lekarzami i rodzinami mieszkańców.
	* Zakupy odbywają się zgodnie z harmonogramem uwzględniającym potrzeby mieszkańców.
2. **Pampersy i środki higieniczne**:
	* Rodziny dostarczają środki raz w miesiącu lub częściej, w zależności od potrzeb.
	* W przypadku braku dostaw placówka zabezpiecza środki na koszt mieszkańca.

#### ****b) Kontrola zapasów i dokumentacja****

* Wszystkie leki oraz środki higieniczne są kontrolowane pod kątem ilości i jakości.
* Regularnie prowadzi się inwentaryzację, szczególnie leków wymagających recept i kontroli.

#### ****c) Procedury awaryjne****

* W sytuacjach nagłych dom opieki zapewnia podstawowe środki, np. leki przeciwgorączkowe, przeciwbólowe lub pampersy, w celu zabezpieczenia zdrowia mieszkańca do czasu dostarczenia przez rodzinę.

#### ****§17 Obowiązki personelu w zakresie leków i środków higienicznych****

#### ****a) Pielęgniarki/opiekunowie medyczni****:

* Monitorowanie stanu zdrowia mieszkańców i podawanie leków.
* Przechowywanie i przygotowywanie środków higienicznych, w tym pampersów.
* Utrzymywanie kontaktu z rodzinami w sprawie zaopatrzenia.

#### ****b) Opiekunowie mieszkańców****:

* Pomoc w codziennym korzystaniu z leków i środków higienicznych.
* Informowanie rodziny o bieżących potrzebach mieszkańca.

#### ****c) Dyrekcja placówki****:

* Nadzór nad realizacją zakupów i współpracą z rodzinami mieszkańców.
* Dbanie o zgodność procedur z przepisami prawa oraz standardami opieki.

# Rozdział VI

**Wnoszenie skarg i wniosków**

# §18

1. Skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Domu Opieki.
2. Dyrektor informuje na piśmie Mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni, o sposobie i terminie rozpatrzenia skargi lub wniosku.
3. Skargi na działalność Dyrektora Domu Opieki rozpatruje Założyciel.

# Rozdział VII Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Domu Opieki zobowiązany jest zapoznać z postanowieniami niniejszego Regulaminu:
2. pracowników Domu Opieki,
3. Mieszkańców oraz
4. wolontariuszy pracujących na rzecz Domu.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Założyciela Domu Seniora.