



|                 |                                |                |                       |
|-----------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>Título:</b>  | Liderazgo y Gestión de Equipos | <b>Código:</b> | <b>CAP-LIDEQ/2024</b> |
| <b>Elaboró:</b> | Capacitaciones y RRHH          | <b>Versión</b> | <b>1 - 3</b>          |
| <b>Revisó:</b>  | Dirección y Gerencia de RRHH.  | <b>Fecha:</b>  | <b>25/04/2024</b>     |
| <b>Aprobó</b>   | Dirección General              | <b>Página:</b> | <b>1 de 3</b>         |



## LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS.

### Propósito.

Este documento establece los lineamientos y objetivos del presente curso. En este curso, exploraremos los conceptos y técnicas de liderazgo y gestión de equipos para mejorar la productividad, la motivación y la satisfacción laboral en la empresa.

### Objetivos.

1. Comprender los conceptos básicos de liderazgo y gestión de equipos.
2. Identificar los estilos de liderazgo y sus impactos en la gestión de equipos.
3. Aprender a establecer objetivos y metas claras para el equipo.
4. Desarrollar habilidades para comunicarse de manera efectiva con el equipo.
5. Aprender a motivar y empoderar a los miembros del equipo.

### Módulo 1: Introducción al Liderazgo y la Gestión de Equipos.

- Definición de liderazgo y gestión de equipos.
- Importancia del liderazgo y la gestión de equipos en la empresa.
- Marco teórico del liderazgo y la gestión de equipos.

### Módulo 2: Estilos de Liderazgo y su Impacto en la Gestión de Equipos.

- Estilos de liderazgo (autocrático, democrático, laissez-faire).
- Ventajas y desventajas de cada estilo de liderazgo.
- Impacto de los estilos de liderazgo en la motivación y la productividad del equipo.



### **Módulo 3: Establecimiento de Objetivos y Metas Claras para el Equipo.**

- Importancia de establecer objetivos y metas claras.
- Técnicas para establecer objetivos y metas claras (SMART, OKR).
- Ejemplos de objetivos y metas claras para el equipo.

### **Módulo 4: Comunicación Efectiva con el Equipo.**

- Importancia de la comunicación efectiva en la gestión de equipos.
- Técnicas para comunicarse de manera efectiva con el equipo (activa, asertiva, clara).
- Ejemplos de comunicación efectiva con el equipo.

### **Módulo 5: Motivación y Empoderamiento del Equipo.**

- Importancia de la motivación y el empoderamiento en la gestión de equipos.
- Técnicas para motivar y empoderar al equipo (reconocimiento, retroalimentación, autonomía).
- Ejemplos de motivación y empoderamiento del equipo.

### **Metodología de Implementación.**

- Clases en línea o presenciales.
- Videos y presentaciones.
- Actividades y ejercicios prácticos.
- Discusiones en grupo y trabajo en equipo.

### **Duración.**

- 24 horas de clase en línea o presencial.
- 12 horas de práctica y ejercicio.

### **Público objetivo.**

- Gerentes y supervisores
- Líderes de equipo
- Profesionales de recursos humanos

**Certificado.**

- Se otorgará un certificado de finalización del curso a los participantes que completen todos los módulos y actividades.

**Recursos.**

- Libros y manuales de liderazgo y gestión de equipos.
- Artículos y estudios de caso sobre liderazgo y gestión de equipos.
- Recursos en línea y comunidades de profesionales de liderazgo y gestión de equipos.