

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| Título: | Liderazgo y Gestión de Equipos | Código: | CAP- LIDEQ/2024 |
| Elaboró: | Capacitaciones y RRHH | Versión | 1 - 3 |
| Revisó: | Dirección y Gerencia de RRHH. | Fecha: | 25/04/2024 |
| Aprobó | Dirección General | Página: | 1 de 3 |



LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS.

Propósito.

Este documento establece los lineamientos y objetivos del presente curso. En este curso, exploraremos los conceptos y técnicas de liderazgo y gestión de equipos para mejorar la productividad, la motivación y la satisfacción laboral en la empresa.

Objetivos.

1. Comprender los conceptos básicos de liderazgo y gestión de equipos.
2. Identificar los estilos de liderazgo y sus impactos en la gestión de equipos.
3. Aprender a establecer objetivos y metas claras para el equipo.
4. Desarrollar habilidades para comunicarse de manera efectiva con el equipo.
5. Aprender a motivar y empoderar a los miembros del equipo.

Módulo 1: Introducción al Liderazgo y la Gestión de Equipos.

- Definición de liderazgo y gestión de equipos.
- Importancia del liderazgo y la gestión de equipos en la empresa.
- Marco teórico del liderazgo y la gestión de equipos.

Módulo 2: Estilos de Liderazgo y su Impacto en la Gestión de Equipos.

- Estilos de liderazgo (autocrático, democrático, laissez-faire).
- Ventajas y desventajas de cada estilo de liderazgo.
- Impacto de los estilos de liderazgo en la motivación y la productividad del equipo.



Módulo 3: Establecimiento de Objetivos y Metas Claras para el Equipo.

- Importancia de establecer objetivos y metas claras.
- Técnicas para establecer objetivos y metas claras (SMART, OKR).
- Ejemplos de objetivos y metas claras para el equipo.

Módulo 4: Comunicación Efectiva con el Equipo.

- Importancia de la comunicación efectiva en la gestión de equipos.
- Técnicas para comunicarse de manera efectiva con el equipo (activa, asertiva, clara).
- Ejemplos de comunicación efectiva con el equipo.

Módulo 5: Motivación y Empoderamiento del Equipo.

- Importancia de la motivación y el empoderamiento en la gestión de equipos.
- Técnicas para motivar y empoderar al equipo (reconocimiento, retroalimentación, autonomía).
- Ejemplos de motivación y empoderamiento del equipo.

Metodología de Implementación.

- Clases en línea o presenciales.
- Videos y presentaciones.
- Actividades y ejercicios prácticos.
- Discusiones en grupo y trabajo en equipo.

Duración.

- 24 horas de clase en línea o presencial.
- 12 horas de práctica y ejercicio.

Público objetivo.

- Gerentes y supervisores
- Líderes de equipo
- Profesionales de recursos humanos



Certificado.

- Se otorgará un certificado de finalización del curso a los participantes que completen todos los módulos y actividades.

Recursos.

- Libros y manuales de liderazgo y gestión de equipos.
- Artículos y estudios de caso sobre liderazgo y gestión de equipos.
- Recursos en línea y comunidades de profesionales de liderazgo y gestión de equipos.