



Políticas de Transporte e Frete

Planejar, Proteger, Prosperar

Políticas de Transporte e Frete

Wolfacilitates Consulting & Management
Versão: 1.0 | Última atualização: 13/05/2025

1. OBJETIVO

Esta política estabelece as diretrizes e condições para o envio, recebimento e gestão logística de materiais, produtos físicos, brindes institucionais, kits de onboarding e quaisquer correspondências associadas aos serviços prestados pela Wolfacilitates Consulting & Management, garantindo clareza, rastreabilidade e respeito aos direitos dos clientes e colaboradores.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a todas as entregas realizadas pela empresa, seja por meios próprios ou por meio de parceiros logísticos, abrangendo pessoas físicas, jurídicas, membros da Alcateia, clientes da Lobo de Papel, alunos da Quick Fin e beneficiários de produtos institucionais como o Cartão de Acesso WCM.

3. FORMAS DE ENVIO

A Wolfacilitates poderá utilizar os seguintes canais para envio de produtos:

- **Correios (PAC, SEDEX, Carta Registrada)**
- **Transportadoras contratadas (quando aplicável)**
- **Entrega expressa via motoboy (para regiões metropolitanas específicas)**
- **Retirada presencial em sede própria ou evento Alcateia, se previamente acordado**

Todos os envios serão realizados com rastreio válido, salvo em casos de exceções justificadas.

4. PRAZO DE ENVIO

- O prazo padrão para postagem é de até 5 (cinco) dias úteis após confirmação do pagamento, salvo em casos de personalização ou campanhas específicas com prazos distintos previamente informados.
- O prazo de entrega varia conforme a localidade e o método escolhido, sendo de responsabilidade da transportadora parceira após a postagem.

5. CUSTOS DE FRETE

- O valor do frete será calculado automaticamente no momento da compra ou adesão ao serviço.
- Em campanhas promocionais, a Wolfacilitates poderá oferecer frete grátis ou condições diferenciadas, de forma temporária e claramente comunicada.
- Itens institucionais vinculados a serviços contratados (como agendas, cartões ou brindes) poderão ter frete subsidiado pela empresa, conforme regras da ação vigente.

6. RESPONSABILIDADES

Da Wolfacilitates:

- Garantir a integridade do pacote no momento da postagem.
- Fornecer código de rastreamento válido, quando aplicável.
- Dar suporte em caso de extravio, atrasos ou não recebimento.

Do destinatário:

- Fornecer endereço correto e completo.
- Acompanhar o rastreamento e receber o produto no endereço indicado.
- Informar prontamente quaisquer problemas com a entrega.

7. DEVOLUÇÃO E REENVIO

- Caso o pedido retorne por ausência do destinatário, erro de endereço ou recusa, o reenvio será de responsabilidade do cliente, mediante novo pagamento do valor do frete.
- Em caso de erro da empresa no envio, o reenvio será realizado sem custo adicional.

8. TRANSPORTE INTERNACIONAL

No momento, os envios internacionais estão disponíveis somente sob demanda especial, com custos e prazos acordados individualmente. A Wolfacilitates se reserva o direito de recusar envios internacionais para determinadas localidades por razões logísticas ou legais.

9. EXTRAVIO OU DANOS

Em caso de extravio confirmado, será oferecida ao cliente a opção de reenvio gratuito ou estorno do valor pago.

Para pacotes danificados, o cliente deverá apresentar fotos do produto e da embalagem, dentro de até 3 dias corridos após o recebimento, para análise e eventual reposição.

10. ATUALIZAÇÃO E VIGÊNCIA

Esta política poderá ser atualizada sempre que necessário, sendo sua versão mais recente publicada na seção LEGAL do site institucional. Ao adquirir um produto ou serviço com envio, o cliente concorda automaticamente com os termos desta política.

Wolfacilitates Consulting & Management

Planejar, Proteger, Prosperar

