

Erfahrener ITler mit Ambitionen

Persönliche Daten

Name	Murat
Sprachkenntnisse	Deutsch und Englisch
Fachlicher Schwerpunkt	IT-Berater mit Fachkenntnissen in der Windows-Systemadministration, Microsoft 365, Cloud und Mobile Device Management (MDM)
Kernqualifikationen und Fachkenntnisse	Umfangreiche Erfahrung mit Windows Server von Version 2008 bis 2022. Erfahrung in der Einrichtung und Betreuung von Microsoft 365, sowie Microsoft Azure und Hybrid-Cloud-Umgebungen. Tiefgreifendes Wissen in der Durchführung von Rollouts und Migrationen. Erfahrung in der Konfiguration und Verwaltung von Active Directory und Exchange. Erfahrung in Virtualisierungstechnologien wie HyperV, VMware ESXi und VMware vSphere.
Betriebssysteme / Software	Windows XP-11, Windows Server 2008-2022, Office 365, Citrix XenDesktop, Citrix Server, VMware, vSphere Linux, UbuntuServer, Skype for Business, BlackBerry BES10, BB UEM, GoodforEnterprise, macOS, iOS, etc.
Netzwerk	Cisco Router und Switches, VPN, IP-Tabellen, WLAN-Extender
Ausbildung	Angewandte Informatik (2007 – 2013)
Branchen	IT-Dienstleistungen / Tourismus & Kreuzfahrt / Industrie /Bank / Einzelhandel /Automobile/ Bauindustrie / Bildungswesen

Beruflicher Werdegang



05/2022 – heute

Microsoft Business Solutions und Active Directory Spezialist

Branche: IT-Dienstleistungen

Tätigkeiten:

- ✓ Spezialist für Microsoft Business Solutions und Active Directory, einschließlich Benutzer- und Gruppenverwaltung, DNS, DHCP, GPO.
- ✓ Bereitstellung und Migration von Windows 10/11 Geräten mit Tools wie Windows Deployment Services (WDS), Microsoft Deployment Toolkit (MDT) und System Center Configuration Manager (SCCM).
- ✓ Aufbau und Pflege einer Wissensdatenbank im Bereich Microsoft Business Solutions.
- ✓ Eigenständige Priorisierung und Bearbeitung von Tickets aus Systemen wie Jira, Bugzilla und DSA-Konzepten, speziell für die Bereiche Microsoft Business Solutions und Active Directory.
- ✓ Erstellung detaillierter technischer Dokumentationen. Microsoft 365 Support und Troubleshooting.
- ✓ Verantwortung für die Bereitstellung und Pflege von Backup- und Wiederherstellungslösungen, insbesondere mit Veeam, sowie praktische Erfahrung in der sicheren Datenverwaltung



07/2021 – 04/2022

Systemadministrator

Branche: Tourismus & Kreuzfahrt

Tätigkeiten:

- ✓ Administration von Windows Server 2016 bis 2019, einschließlich Installation und Verwaltung von Druckern.
- ✓ Active Directory-Benutzer- und Gruppenverwaltung, Hinzufügen/Löschen von Computern, Bearbeitung von Useranträgen für Rechte und Rollenvergabe.
- ✓ Analyse und Behebung von Problemen im 2nd Level Support für Windows Clients (aktuell: Windows 7 und Windows 10).
- ✓ Office 365-Support, Einrichtung, Konfiguration und Durchführung von Migrationen für externe Clients, einschließlich der Migration von Mailboxen zu Office 365 und Exchange Online.
- ✓ Exchange-Administration, einschließlich Benutzer-, Postfächer- und Gruppenmanagement sowie Troubleshooting.
- ✓ Unterstützung zentraler Teams bei Projektplanung und -umsetzung, Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams, Kundenkontakt und Kommunikation mit Zulieferern.
- ✓ Kenntnisse in der Nutzung und Durchführung von Tests mit Wiederherstellungsfunktionen in Veeam.
- ✓ Support nach Rollout von Windows 10 Usern.
- ✓ End-User Support und Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Schulungsmaßnahmen.



01/2021 – 06/2021

Microsoft Intune Berater

Branche: Banken und Finanzen

Tätigkeiten:

- ✓ Beratung und Administration einer Enterprise Mobility Management Umgebung (Intune).
- ✓ Betrieb und Service Management von der Intune Plattform für die Verwaltung von Geräten und Apps.
- ✓ OS Deployment und globale Verteilung auf Basis von Windows 10 mit Intune. Integration von macOS Systemen in eine Microsoft Umgebung.
- ✓ Erstellung und Bereitstellung von Konfigurationsprofilen.
- ✓ Erstellung von Konfigurationsprofilen mit benutzerdefinierten Einstellungen. Update der Devices und Device Protection.
- ✓ Konfiguration von Compliance Regeln und Richtlinien für den bedingten Zugriff. App Protection und Conditional Access.
- ✓ Sicherstellung von Datenschutz und persönlichen Daten
- ✓ Bereitstellung der Apps auf Windows Geräten
- ✓ Bereitstellung von Apps auf iOS und Android Geräten
- ✓ Beratung der Betreuten in Software und Infrastruktur fragen
- ✓ Konfiguration und Verteilung der Software und Sicherheitspolicies



06/2020 – 12/2020

Deployment Engineer

Branche: IT-Dienstleistungen

Tätigkeiten:

- ✓ Deployment und Management von Windows 10 & Office 2016/365, einschließlich Migration zu Office 365 und entsprechendem Client Support.
- ✓ Verwaltung und Administration von Benutzerkonten mithilfe von Active Directory, sowie Unterstützung nach der Migration.
- ✓ Aufsetzen und Ausliefern von Windows 10 Laptop/Desktops mittels SCCM, Verwaltung von Client durch SCCM in einer Azure- Umgebung.
- ✓ Backup-Erstellung mit Microsoft Azure und Integration in Azure AD. Nacharbeiten im Rahmen des Rollouts, einschließlich Fehleranalyse und Störungsbehebung.
- ✓ Erstellung von Reports und Kommunikation mit externen Dienstleistern sowie Hardware-Herstellern.
- ✓ Datensicherung auf der Hardware, Installation von Hard- und Software samt Datenübernahme (PC, Drucker u.a.).
- ✓ Fehlersuche/Behebung und Dokumentation auftretender Probleme.



06/2019 – 05/2020

Systemadministrator

Branche: Dienstleistungen

Tätigkeiten:

- ✓ Administration der IT-Infrastruktur mit Schwerpunkt auf Verfügbarkeit, Sicherheit und Performance, einschließlich Verwaltung von Clustern mit vSphere und VMware

- ✓ Installation, Konfiguration und Administration von Servern (Windows 2012-2019, VMware ESX, Netzwerkkomponenten, iMacs, MacBooks)
- ✓ 2nd Level Support für Windows Clients, Analyse/Behebung von Problemen, Einhaltung von SLA-Richtlinien
- ✓ Incident- und Ticketbearbeitung mittels Jira, inklusive umfassender Dokumentation
- ✓ Betrieb und Service Management der Intune-Plattform zur Geräte- und App Verwaltung
- ✓ Verantwortung für die Migration von Diensten von Windows Server 2012 auf Windows Server 2016 R2
- ✓ Exchange/Office 365-Support, Wartung und Administration, Rollout-Management von Windows 10 & Office 2016/365, inklusive Deployment
- ✓ Tests aktueller und zukünftiger iOS und MAC OS Betriebssystemversionen, Remote Support für MS Intune und lokaler IT-Support in verschiedenen Städten
- ✓ VIP Support für wichtige Stakeholder, Apple Support, Betreuung von Usern bei iPad, iPhone und Apple spezifischen Fragen
- ✓ Automatisierung und Verwaltung von Prozessen mittels Microsoft Powershell, Verwaltung der VMware Horizon und vSphere Umgebung
- ✓ Erweiterter Support bei Konferenzen für Hard- und Software, Betreuung von Barco Clickshare und Microsoft Surface Hub



07/2014 – heute

Systemadministrator

Branche: IT-Dienstleistungen

Tätigkeiten

- ✓ Betreuung der bestehenden Windows Server Umgebung (Windows Server 2012R2, Windows Server 2016)

- ✓ 2nd Level MDM Support für alle Blackberry und Apple Geräte, macOS und iOS Support
- ✓ Support der Audio/Video Konferenzsysteme (Lifesize, Polycom)
- ✓ Administration von Apple Geräten inkl. MacBooks und iPhones
- ✓ Einrichtung und Konfiguration der Kommunikationssysteme Skype for Business, Citrix und Pulse VPN
- ✓ MDM Konfiguration und Support mit Hilfe von MobileIron
- ✓ Management und Fehlerbehebung bei Client-PCs und Servern (Daten/EMail/Web)
- ✓ Installation und Verwaltung von Druckern mit Windows Server 2012/2016
- ✓ Installation von Betriebssystemen (Win/Linux), MS Office/Open Office, Virenschutz, Netzwerkdrucker
- ✓ Konfigurieren und Installation von IP-Kameras (CCTV) & DVR, Storage/NVRs
- ✓ Durchführung von Datenanalysen und Berichterstellung durch SQL-Abfragen
- ✓ Kenntnisse in der Verwendung von SQL-Befehlen zur Manipulation und Abruf von Daten
- ✓ Implementierung von VMWare und Aufbau der XenApp 6.5 Farm auf Basis von Provisioning Services für 150 User
- ✓ Durchführung von Office 365-Migrationen für externe Clients
- ✓ Migrieren von Intranet-Seiten von WordPress zu Microsoft Sharepoint
- ✓ Erstellen von virtuellen Maschinen unter Windows und macOS X (VMWare, Parallels)
- ✓ Beratung und Konsultation zu Microsoft-Produkten und Preisen
- ✓ SharePoint-Verwaltung und -Support
- ✓ Exchange/Office 365-Support, Wartung und Administration
- ✓ Active Directory-Unterstützung und Administration

- ✓ Problembeseitigung und Anpassung von Office 365-Anwendungen, einschließlich Schulungen



10/2018 – 05/2019

IT-Support-Spezialist

Branche: Einzelhandel

Tätigkeiten

- ✓ Windows 10 Rollout und Support
- ✓ Office 365 Rollout und Support (Teams, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Skype for Business)
- ✓ Ist-Analyse und Bewertung. Planen von Arbeitspaketen.
- ✓ Erstellung von Dokumentationen (Roll-Out Manual und Checklist)
- ✓ Durchführung von Rollouts vor Ort
- ✓ Koordination der Schulungen am jeweiligen Standort.
- ✓ Nacharbeiten im Rahmen des Rollouts (Fehleranalyse und Störungsbehebung)
- ✓ Reporting
- ✓ Kommunikation mit externen Dienstleistern/ Hardware Herstellern
- ✓ Sicherung der Daten auf der Hardware
- ✓ Installation von Hard- und Software samt Datenübernahme (PC, Drucker u.a.)



09/2017 – 08/2018

Systemadministrator

Branche: Automobilindustrie

Tätigkeiten

- ✓ Betreuung und Weiterentwicklung der bestehenden Kommunikationsumgebung (Telefonie, Fax, CTI) am Hauptstandort Köln Frechen, sowie an den Außenstellen
- ✓ Planung und Umsetzung von Unified Communications-Projekten
- ✓ Entwurf, Konfiguration und Aufbau der eingesetzten UC-Systemkomponenten
- ✓ Sicherstellen des störungsfreien Betriebs der Telefonie- und CTI- Umgebung, verantwortlich für Fehler- und Problemanalyse (2nd/3rd Level)
- ✓ Begleitung der Transformation hin zu einer modernen UC- Plattform in der Cloud (Skype for Business)
- ✓ Verwaltung und Administration von Microsoft Skype-for-Business und Teams (onPremise und Hybrid)
- ✓ Providermanagement für Festnetz- und Mobiltelefonie
- ✓ Koordination mit externen Dienstleistern



07/2014 – 07/2017

Systemadministrator

Branche: Dienstleistungen

Tätigkeiten

- ✓ Rollout und Support von Apple-Geräten für VIP-Nutzer inkl. Citrix für iOS
- ✓ SCCM-basierte Desktop Bereitstellung für Windows 7
- ✓ Installation von Juniper Pulse Secure VPN auf Notebooks. Problembehandlung und Support für SCCM und USMT
- ✓ Verwaltung und Installation von lokalen Anwendungen. Schulung und Dokumentation für Deployment Prozesse
- ✓ Erster Ansprechpartner für technische Probleme
- ✓ Vorbereitung von Büros für Migrationen und Datenmanagement
- ✓ Support für Rechtsanwälte und Zusammenarbeit mit Change Management
- ✓ Konzeption und Implementierung von IT-Projekten
- ✓ Fehleranalyse in Zusammenarbeit mit internationalen IT-Teams
- ✓ Direkte Benutzerunterstützung an verschiedenen Standorten
- ✓ Analyse von Migrationsproblemen bei Betriebssystemen, MS Office und Netzwerkene
- ✓ Kundenbetreuung für mobiles Arbeiten und Remote Access mit Blackberry- und Apple-Geräten
- ✓ Verwaltung von Assets und Bereitstellung von Equipment
- ✓ Administrative Aufgaben für Active Directory und AppSense- Profile in Citrix Umgebungen



01/2010 – 05/2014

IT-Supporter

Branche: Bauindustrie

Tätigkeiten

- ✓ Bereitstellung von 1st und 2nd Level Support
- ✓ Installieren und Konfigurieren von Computerhardware und Betriebssystemen
- ✓ Einrichtung und Optimierung verschiedener Netzwerkkomponenten wie Routern, Switches, WLAN Komponenten, usw
- ✓ Aufsetzen verschiedener Server Dienste (Active Directory, File Server, WebServer, Print Server)
- ✓ Entwicklung und Administration der Homepage inkl. Social Media
- ✓ Installieren und Konfigurieren von Computerhardware, Software, Systemen, Netzwerken, Druckern und Scannern
- ✓ Unterstützen der Benutzer bei der Diagnose und Lösung ihrer Probleme, sowie Schulung der Benutzer bei der Verwendung von Geräten
- ✓ Planung und Durchführung geplanter Wartungsupdates und Sicherungen
- ✓ Untersuchung, Diagnose und Behebung von Software- und Hardwarefehlern
- ✓ Migration von Windows XP-Computern auf Windows 7
- ✓ Windows 2008 R2 Server-Setup



02/2007 – 07/2007

Helpdesk-Support

Branche: Bildungswissen

Tätigkeiten

- ✓ Analysieren und beheben von Fehlern im Rahmen des 1st-Level- Supports
- ✓ Installation, Konfiguration und Support der Client Software
- ✓ Dokumentation von Helpdesk-Calls sowie von Meldungen, Aufträgen und Anfragen