



Erfahrener ITler mit Ambitionen

Persönliche Daten

Name	Artur
Funktionen	Customer Service: 9/10 Kommunikation: 9/10 Hardware Support: 8/10 Administration: 7/10 Lösungskompetenz: 9/10 Jira: 9/10 Valuemation: 7/10 Ivanti five (9)s: 7/10 MS Intune: 7/10 Adobe Suite: 9/10
Sprachkenntnisse	Deutsch, Englisch, Russisch
Fachlicher Schwerpunkt	Inventurleitung, Datenkonsolidierung, Service Techniker, Ticketsysteme, IT-Support, 1st / 2nd - lvl Support, Rollout Techniker
Hardware	Audiosysteme, Hardware, Drucker, HP, Dell, Mobile Endgeräte, Netzwerkdrucker, Notebooks/Laptops, PC-Hardware, Peripherie- Hardware, Router, Smartphones, Switches (cisco)
Betriebssysteme	Android, Apple Anwenderkenntnisse, MS Windows (XP, 7, 8, 10), Windows 10, Windows 7, Windows 8, Kali Linux
Erfahrungen	<ul style="list-style-type: none">✓ Client, Desktop PC, Dokumentation, Einführung, Hardware, IMAC, Installation, Konfiguration, Peripherie, Software, Support, Ticketsysteme, AD, Netzwerk, Migration, Schulungen von usern (security)✓ Starke Teamorientierung, zuverlässiges Handeln; eigenverantwortliches Arbeiten, Teamleitung, Projektmanagement✓ Bestens vertraut mit: Aufgaben im IT Service Management✓ Stark in Ticketsystemen, der User-Betreuung und abstrakten Lösungsansätzen✓ Dokumentation von Arbeitsschritten

Beruflicher Werdegang



06/2024 – Heute

Rollout

Friedrichshafen

Tätigkeiten:

- ✓ Asset-Management / CMDB-Pflege (USU valuation)
- ✓ Beantragung von user-Berechtigungen (One Identity) / Vergabe der Gruppenzugehörigkeit in der Computerverwaltung
- ✓ Clientmigration (WIN 98 / 2000 / XP / 7 / 8)
- ✓ Virtualisierung von OS (WIN 98 / 2000 / XP)
- ✓ Termin-Koordination mit den Endanwendern
- ✓ Zuweisung von Software – / sowie Leerpaketen (CDB)
- ✓ Manuelle Installation von Software
- ✓ System- und Netzwerkkonfiguration
- ✓ Abstimmung mit unterschiedlichen Teams (Application / Paketierung / server)
- ✓ Strukturierung und Pflege des Software-Sharepoints
- ✓ Störungsbeseitigung an und Konfiguration von Anwendersystemen
- ✓ Durchführung / Dokumentation von DISAC-Abfragen
- ✓ Konfiguration Peripherie (serielle Adapter)
- ✓ Erfassung / Erstellung von incidents, allgemeinen Anfragen oder service requests
- ✓ Excel Dokumentation (Tracking / Status)
- ✓ Einrichtung und Konfiguration von Netzwerkdruckern
- ✓ Dokumentation und Fehleranalyse, Backup und Datenrücksicherung
- ✓ Migration von Software und Hardware
- ✓ Anbindung von Netzlaufwerken
- ✓ Konfiguration Netzwerkdrucker / Bearbeitung von Störungen
- ✓ Support beim Anwender (remote und in field)
- ✓ Tausch defekter Hardware / Aufrüsten von Hardware / Tests
- ✓ Qualitätssicherung der durchgeführten Installationen
- ✓ Durchführung von User Acceptance Tests (UAT) WIN10 / WIN11
- ✓ Konfiguration vonr Firewall-Einstellungen

- ✓ Einweisung der Anwender
- ✓ WIN 98 / 2000 / XP / 7 / 10 und Office 365



02/2024 – 05/2024

Rolloutleiter

Bundesweit

Tätigkeiten:

- ✓ Konfiguration und troubleshooting, sowie backup webserver (Inventarum)
- ✓ Koordination und Abstimmung mit dem Kunden / der IT-Abteilung
- ✓ Koordination Personal
- ✓ Projektplanung vor Ort
- ✓ Datenpflege und Konsolidierung
- ✓ Import/Export von Daten
- ✓ Einrichtung und Konfiguration der verwendeten hardware
- ✓ Inventarisierung und Excel Dokumentation
- ✓ Dokumentation



10/2023 – 01/2024

Rollout

Heilbronn

Tätigkeiten:

- ✓ Endpoint management im NAC (Matrix 42)
- ✓ Rollout der hardware
- ✓ User Einrichtung
- ✓ Koordination und Abstimmung mit dem Kunden / der IT-Abteilung
- ✓ Planung vor Ort
- ✓ Datenpflege und Konsolidierung
- ✓ Import/Export von Daten
- ✓ Troubleshooting client / user
- ✓ Einrichtung / Zurücksetzung 2 FA
- ✓ Hilfestellung bei Office-Problemen

- ✓ Hilfestellung bei VPN-incidents
- ✓ Einrichtung und Konfiguration der Netzwerkdrucker
- ✓ Inventarisierung und Excel Dokumentation
- ✓ Dokumentation
- ✓ Usersupport (remote und in field)
- ✓ Tausch defekter Hardware / Aufrüsten von Hardware
- ✓ Migration von Software und Hardware



09/2023 – 10/2023

Rolloutleitung

Schweiz

Tätigkeiten:

- ✓ Erfassung Anlagevermögen des Kunden
- ✓ Rollout der hardware
- ✓ Koordination mit dem software provider (ITEXIA)
- ✓ Koordination und Abstimmung mit dem Kunden / der IT-Abteilung
- ✓ Planung vor Ort
- ✓ Koordination Personal
- ✓ Datenpflege und Konsolidierung
- ✓ Import/Export von Daten
- ✓ Administration Webserver / Datenbank
- ✓ Hardwaresupport (Zebradrucker / Scanner)
- ✓ Dokumentation



04/2023 – 09/2023

2nd Level Support

Nagold

Tätigkeiten:

- ✓ Datensicherung und Rückspielung
- ✓ Administrative Unterstützung der IT Infrastruktur
- ✓ Lösung von Störungsmeldungen
- ✓ IOS Geräte
- ✓ Windows Support

- ✓ Manuelle Installation der Betriebssysteme in einer Sicherheitsumgebung
- ✓ Manueller domain – join
- ✓ Koordination der Hardwareverteilung Europaweit
- ✓ Zu Beginn manuelle Installation von software und dazugehörige Konfiguration (ports, firewall)
- ✓ Hilfestellung bei VPN – incidents (CATO)
- ✓ MDM (SOTI)
- ✓ Software - / userverwaltung (MS Intune)
- ✓ Koordination von Sicherheitsmaßnahmen mit dem CISO und dem IT-Architekten
- ✓ Einrichtung von VPN Verbindungen für die User
- ✓ Benutzerverwaltung im AD
- ✓ Koordination zwischen den unterschiedlichen IT-Abteilungen (client, server, network, cloud)
- ✓ Planung und Dokumentation im Ticketing System
- ✓ System- und Netzwerkkonfiguration an den Produktionsstandorten
- ✓ Administration der Inbetriebnahme und Konfiguration von Produktionsmaschinen und zugehöriger hardware
- ✓ Installation von Kartenterminals und Zeiterfassungssystemen
- ✓ Erfassung von incidents, allgemeinen Anfragen oder service requests
- ✓ Inventarisierung und Excel Dokumentation
- ✓ Einrichtung und Konfiguration der Netzwerkdrucker
- ✓ Dokumentation und Fehleranalyse
- ✓ Backup und Datenrücksicherung
- ✓ Migration von Software und Hardware
- ✓ Einrichtung / Zuweisung Netzwerkdrucker
- ✓ Support beim End-User (remote und in field)
- ✓ Tausch defekter Hardware / Aufrüsten von Hardware / Tests



11/2022 – 03/2023

Rollout

Schiltach

Tätigkeiten

- ✓ Administration von Software-Installationen; Klonen der vorhandenen System-SW (five(9)s)
- ✓ Beauftragung von Hardwarebeschaffung, Inventarisierung

- ✓ CMDB-Pflege (USU valuation)
- ✓ Einrichtung von Video-Terminals
- ✓ Einführung endpoint-management (Cisco ISE)
- ✓ Planung und Dokumentation im Ticketing System
- ✓ System- und Netzwerkkonfiguration
- ✓ Koordination von Sicherheitsmaßnahmen mit dem CISO
- ✓ Einführung endpoint-Schutz (crowdstrike falcon)
- ✓ Störungsbeseitigung an und Konfiguration von Produktionsmaschinen
- ✓ Installation von Kartenterminals in der Rechtsabteilung (lokale Zertifikatsfreigabe)
- ✓ Einrichtung von VPN Verbindungen für die User
- ✓ Erfassung von incidents, allgemeinen Anfragen oder service requests (JIRA)
- ✓ Inventarisierung und Excel Dokumentation
- ✓ Einrichten und Konfiguration der Netzwerkdrucker
- ✓ Dokumentation und Fehleranalyse Backup und Datenrücksicherung
- ✓ Migration von Software und Hardware
- ✓ Einrichtung und Zuweisung von Netzwerkdruckern
- ✓ Betreuung Netzwerkdrucker / Bearbeitung von Störungen
- ✓ Support beim End-User (remote und in field)
- ✓ Tausch defekter Hardware / Aufrüsten von Hardware / Tests
- ✓ Qualitätssicherung der durchgeführten Installationen
- ✓ Datensicherung und Rückspielung beim Anwender
- ✓ Dokumentation
- ✓ Einweisung der Anwender
- ✓ WIN 10 und Office 365
- ✓ Benutzerverwaltung im AD
- ✓ Konfiguration der user-Berechtigungen / Gruppenzugehörigkeit in der Computerverwaltung



02/2022 – 10/2022

Rolloutleitung

Bundesweit

Tätigkeiten

- ✓ Erfassung Anlagevermögen des Kunden
- ✓ Koordination und Abstimmung mit dem Kunden / der IT-Abteilung
- ✓ Planung vor Ort
- ✓ Koordination Personal
- ✓ Datenpflege und Konsolidierung
- ✓ Import/Export von Daten
- ✓ Administration Webserver / Datenbank
- ✓ Hardwaresupport (Zebradrucker / Scanner)
- ✓ Dokumentation



10/2021 – 12/2021

Rollout Service Techniker

Nagold

Tätigkeiten

- ✓ Auf-/ & Abbau von IT-Geräten
- ✓ Planung und Dokumentation im Ticketing System
- ✓ System- und Netzwerkkonfiguration
- ✓ Analyse der Ist-Situation
- ✓ Hardware Rollout
- ✓ Migration von Software und Hardware
- ✓ Betreuung Netzwerkdrucker/ Bearbeitung von Störungen
- ✓ Remote und Support beim End-User
- ✓ Tausch defekter Hardware / Aufrüsten von Hardware-Tests
- ✓ Koordination mit der internen IT
- ✓ Datensicherung und Rückspielung beim Anwender
- ✓ Dokumentation
- ✓ Einweisung der Anwender

- ✓ WIN 10 und Office 2016



04/2021 – 09/2021

1st & 2nd Level Support / Helpdesk

Remote

Tätigkeiten

- ✓ Installation und Betreuung von masternodes
- ✓ Einrichtung und Administration von Servern (Ubuntu 16.04)
- ✓ Blockchain-Analyse
- ✓ Koordination mit der Entwicklungsabteilung
- ✓ Verifizierung von blockchain-Transaktionen
- ✓ Koordination mit der internen IT
- ✓ Testen von Skripts in einer VmWare-Umgebung
- ✓ Erfassung von incidents, allgemeine Anfragen oder Service Requests
- ✓ Dokumentation und Fehleranalyse
- ✓ Serverwartung
- ✓ Einleitung von Eskalationsverfahren
- ✓ 360- Betreuung der Anwender



03/2020 – 08/2020

Rollout

Remote

Tätigkeiten

- ✓ Installation und Betreuung von masternodes
- ✓ Einrichtung und Administration von Servern (Ubuntu 16.04)
- ✓ Blockchain-Analyse

- ✓ Koordination mit der Entwicklungsabteilung
- ✓ Verifizierung von blockchain-Transaktionen
- ✓ Koordination mit der internen IT
- ✓ Erfassung von incidents, allgemeine Anfragen oder Service Requests
- ✓ Dokumentation und Fehleranalyse
- ✓ Serverwartung
- ✓ Einleitung von Eskalationsverfahren



09/2017 – 04/2018

Rollout-Techniker

Karlsruhe

Tätigkeiten

- ✓ Auf- / Abbau von IT-Geräten
- ✓ Planung und Dokumentation
- ✓ System- und Netzwerkkonfiguration
- ✓ Hardware Rollout
- ✓ Migration von Software und Hardware
- ✓ Betreuung Netzwerkdrucker / Bearbeitung von Störungen
- ✓ Remote und Support beim End-User
- ✓ Tausch defekter Hardware / Aufrüsten von Hardware-Tests
- ✓ Qualitätssicherung der durchgeführten Installationen
- ✓ Datensicherung und Rückspielung beim Anwender
- ✓ Dokumentation
- ✓ Einweisung der Anwender
- ✓ WIN 7 / 8 und Office 2016



03/2015 – 08/2016

Helpdesk

Pforzheim

Tätigkeiten

- ✓ Troubleshooting bei der telefonischen Bestellannahme
- ✓ Einführung Ticketsystem (ServiceNow)
- ✓ Support in field
- ✓ Treiberinstallationen / Beseitigung von Treiberkonflikten
- ✓ Hardwaresupport
- ✓ Koordination mit der internen IT
- ✓ Erfassung von incidents, allgemeiner Anfragen oder service requests
- ✓ Dokumentation und Fehleranalyse
- ✓ Einleitung von Eskalationsverfahren



10/2014 – 07/2015

Hardware Support

Support

Tätigkeiten

- ✓ Einrichtung von hardware / software in den Geschäftsstellen der Kunden (Zebra-Drucker / Scanner/ App)
- ✓ Schulung / Einweisung der Mitarbeiter vor Ort
- ✓ Koordination mit der Leitstelle
- ✓ Verantwortung für die Sicherstellung der Servicequalität beim Kunden
- ✓ Problemerkennung und telefonischer Support
- ✓ Technische Beratung zur Hardwarekonfiguration
- ✓ Einarbeitung der User und Dokumentation aller Vorgänge



10/2013 – 05/2014

Rollout Service Techniker

Support

Tätigkeiten

- ✓ Installation, Implementierung, Konfiguration der Hardware- und Softwarekomponenten
- ✓ Hardwareumsetzung nach Vorgaben
- ✓ Datensicherung
- ✓ Auf - / Abbau von IT-Geräten
- ✓ Hardwareumsetzung nach Vorgaben
- ✓ Datensicherung
- ✓ Booten
- ✓ Reparatur
- ✓ Transport der hardware, logistische Aufgaben