


Grāmatvedības pārbaudes lapa jauniem uzņēmumiem Latvijā


Kādas procedūras ir jāzina, reģistrējot uzņēmumu Latvijā.


1. Reģistrēt bankas kontu EDS

 **Termiņš:** 5 darba dienu laikā pēc konta atvēršanas.


 **Padoms:** Kontu var atvērt gan Latvijas bankā, gan ārvalsts kredītiestādēs (Revolut, Wise).


2. Reģistrēt maksājumu sistēmas (PayPal, Stripe u. c.) EDS

 **Termiņš:** 5 darba dienu laikā pēc reģistrācijas.


 **Padoms:** norādiet visus maksājumu kontus, pat ja tie pagaidām ir “testa” konti.


3. Reģistrēt fizisku struktūrvienību (biroju, darbnīcu, noliktavu)

 **Termiņš:** 10 dienu laikā no darba uzsākšanas adresē.


 **Padoms:** daudzi aizmirst reģistrēt mājas biroju — bet tas ir obligāti, ja jūs faktiski strādājat no mājām.


4. Reģistrēt “online” strukturālo vienību (tīmekļa vietni, interneta veikalu, marketplace kontu)

 **Termiņš:** 10 dienu laikā no darba uzsākšanas adresē.


 **Padoms:** tīmekļa vietni ir jāreģistrē, ja caur to var kaut ko iegādāties, rezervēt pakalpojumu vai preci vai ja tajā tiek reklamēti trešo personu pakalpojumi.


5. Iesniegt paziņojumu par NACE kodu (darbības veids)

 **Termiņš:** 1 mēneša laikā pēc uzņēmuma reģistrācijas.


 **Padoms:** pievienojiet dažus papildu kodus, pat ja tie pašlaik nav nepieciešami — tas ietaupīs laiku, paplašinot biznesu..

6. Noslēgt līgumu ar grāmatvedi vai izveidot savu grāmatvedības uzskaiti

 **Termiņš:** līdz pirmajai saimnieciskajai darbībai (pirkumam, pārdošanai, līgumam).


 **Padoms:** labāk uzreiz piesaistīt grāmatvedības specialistus, lai izvairītos no kļūdām pirmajos rēķinos un nodokļu deklarācijās.


7. Iecelt personu, kas iesniegs atskaites EDS

 **Termiņš:** uzreiz pēc uzņēmuma reģistrācijas.

 **Padoms:** ja jums ir grāmatvedis, reģistrējiet viņa piekļuvi EDS, lai viņš varētu iesniegt atskaites.


8. Reģistrēties kā PVN maksātājs


 **Termiņš:** (1) Kad apgrozījums sasniegs 50,000 EUR kārtējā kalendārajā gadā, vai (2) iegādājoties preces no ES par summu, kas pārsniedz 10,000 EUR. Ja paredzams, ka apgrozījums līdz gada beigām nepārsniegs 55,000 EUR, reģistrācija ir atļauta no nākamā gada 1. janvāra. (2) Ja plānots saņemt pakalpojumus no uzņēmumiem, kas reģistrēti ES (piemēram, reklāma ar Google Ads, dzīvokļu izīrēšana ar Airbnb), tad pirms šo pakalpojumu iegādes.

 **Padoms:** Labāk neuzkavēties ar reģistrāciju līdz pēdējam brīdim, jo dokumentu sagatavošana var prasīt laiku..

9. Reģistrēt īpašu PVN režīmu mazajiem uzņēmumiem


Ja uzņēmuma apgrozījums kalendārajā gadā ir mazāks par 50,000 EUR, bet jūs plānojat iegādāties pakalpojumus no uzņēmumiem, kas reģistrēti ES (piemēram, reklāma ar Google Ads, dzīvokļu izīrēšana ar Airbnb), ir iespēja reģistrēties vienkāršotajā PVN režīmā, kas izstrādāts mazajiem uzņēmumiem.

 **Termiņš:** Pirms šādu pakalpojumu saņemšanas.


 **Padoms:** Tas var būt izdevīgs variants, ja nav plānots apgrozījums virs 50,000 EUR.


10. Reģistrēties OSS (One-Stop-Shop) sistēmā

Ja kopējā preču pārdošana fiziskām personām citās Eiropas Savienības valstīs (piemēram, ja jums ir interneta veikals) pārsniedz 10,000 EUR gadā, ir nepieciešama OSS reģistrācija, lai deklarētu un samaksātu PVN.

 **Termiņš:** Kad pārdošanas apjoms fiziskām personām citās Eiropas Savienības valstīs pārsniegs 10,000 EUR. Deklarāciju iesniegšana un PVN maksāšana – reizi ceturksnī.


11. Atvērt kases sistēmu (ja pieņemat skaidru naudu)

 **Termiņš:** līdz pirmajai skaidras naudas maksājuma saņemšanai.


 **Padoms:** interneta veikaliem bieži vien pietiek ar virtuālo kasi (e-kase), kas ir lētāka un vienkāršāka uzskaitē.


12. Reģistrēt darbiniekus EDS

 **Termiņš:** vismaz 1 dienu pirms darbinieka ierašanās darbā.

 **Padoms:** neaizmirstiet noformēt darba līgumu un pārbaudīt minimālo algu/nodokļus, lai izvairītos no sodiem.

13. Darbinieka pārskatu iesniegšana (deklarācijas par algu un iemaksām)

 **Termiņš:** katru mēnesi, līdz 17. datumam par iepriekšējo mēnesi.

 **Padoms:** pat ja darbinieks nav strādājis (nulle atskaite), deklarācija ir jāiesniedz obligāti.


14. Regulāra PVN (PVN) pārskatu iesniegšana

 **Termiņš:** katru mēnesi (vai katru ceturksni — ja tas ir atļauts) līdz 20. datumam.

 **Padoms:** ja jums ir darījumi ar ES, pārbaudiet VIES ziņojumu pareizību — tas ir biežs sodu iemesls.


15. Gada pārskata iesniegšana

 **Termiņš:** līdz nākamā gada 31. maijam.

 **Padoms:** neatlieciet uz pēdējo brīdi — martā un aprīlī grāmatveži vienmēr ir pārslodzēti, un par nokavēšanu var tikt uzlikts sods.

16. Paziņojums par fiziskajām personām izmaksātajām summām

 **Termiņš:** reizi gadā, līdz nākamā gada 1. februārim.

 **Padoms:** šeit ietilpst ne tikai algas, bet arī visi maksājumi fiziskām personām (piemēram, noma, pakalpojumi saskaņā ar līgumu). Daudzi uzņēmēji aizmirst norādīt nomu — un saņem sodu..

Palika jautājumi?

Ja neesat pārliecināti, vai jūsu biznesam ir ņemts vērā viss nepieciešamais, vai arī vēlaties izskatīt kādu konkrētu situāciju, mēs esam gatavi izanalizēt jūsu gadījumu un atbildēt uz jūsu jautājumiem bezmaksas 30 minūšu zvana laikā.

Bezmaksas konsultācija