

Bibliotecarios
con **VALOR**

Prompt Kit

Estratégico

para Bibliotecarios

con IA

Cómo usar inteligencia artificial para posicionarte,
comunicar tu valor y generar impacto profesional.

RECURSOS PROFESIONALES BCV · 2026

Por Bibliotecarios con Valor

bibliotecariosconvalor.com

¿Por qué la IA es estratégica para bibliotecarios?

La información es abundante; interpretar, organizar y comunicarla con criterio sigue siendo escaso. Los profesionales de la información tienen esa ventaja. La inteligencia artificial la amplifica.

Uso básico	Uso estratégico
Pedir resúmenes simples	Convertir datos en narrativa de impacto institucional
Generar listas genéricas	Diseñar propuestas de valor diferenciadas
Hacer preguntas sueltas	Usar prompts con contexto, rol y objetivo específico
Copiar respuestas tal como llegan	Iterar y mejorar con criterio profesional

Cómo usar este manual

El manual está organizado en **3 niveles progresivos**: Operativo, Gestión y Estratégico. Puedes empezar por cualquiera, pero avanzar en orden la primera vez da mejor resultado.

Fórmula base: Contexto + Rol + Objetivo + Formato + Nivel de profundidad

Ejemplo: "Actúa como consultor en gestión bibliotecaria. Redacta un informe ejecutivo de 2 páginas sobre el impacto de los servicios digitales de mi biblioteca en el semestre 2025-1, con datos, análisis y recomendaciones. Tono profesional, estructura con subtítulos."

NIVEL 1 - OPERATIVO

Optimiza las tareas del día a día con IA

■ **Enfoque:** Reducir tiempo en tareas repetitivas, mejorar calidad de comunicaciones y documentos, liberar energía para el trabajo estratégico.

PROMPT 01 - Redacción de informe de gestión mensual

¿Para qué sirve? Genera un informe mensual de gestión de forma rápida, estructurada y profesional.

Prompt:

```
Actúa como redactor especializado en gestión bibliotecaria. Tengo los siguientes datos de actividad de mi biblioteca en [MES]: [DATOS]. Redacta un informe ejecutivo de máximo 2 páginas con: resumen de actividad, indicadores clave, análisis breve y recomendaciones para el próximo mes. Usa tono profesional y estructura con subtítulos.
```

Ejemplo: Biblioteca con 420 préstamos, 85% satisfacción y 3 talleres → informe listo para la dirección en menos de 10 minutos.

Resultado: Documento profesional estructurado que comunica resultados con claridad y posiciona la unidad como gestionada con criterio.

PROMPT 02 - Resumen estratégico de documentos complejos

¿Para qué sirve? Extrae las ideas clave de documentos extensos para informar decisiones o comunicar al equipo.

Prompt:

Actúa como analista de información especializado. Documento: [PEGAR TEXTO]. Necesito: 1) Resumen ejecutivo en 5 puntos clave. 2) Implicaciones para una biblioteca [universitaria / pública / escolar]. 3) Acciones concretas que debería considerar la unidad. Lenguaje claro y orientado a la toma de decisiones.

Ejemplo: Política de acceso abierto de 40 páginas → resumen con 5 puntos y 3 acciones concretas en 2 minutos.

Resultado: Comprensión profunda sin invertir horas de lectura. Lista para compartir con directivos.

PROMPT 03 - Respuestas profesionales a usuarios

¿Para qué sirve? Redacta respuestas claras, empáticas y profesionales, incluyendo casos difíciles.

Prompt:

Actúa como experto en atención de usuarios de bibliotecas. Un usuario envió: "[MENSAJE]". Redacta una respuesta que: resuelva su consulta, explique limitaciones si las hay, ofrezca alternativas y mantenga un tono cálido pero institucional.

Ejemplo: Respuesta a usuario molesto por cancelación de préstamo interbibliotecario → mensaje que gestiona la situación y propone alternativas.

Resultado: Respuestas consistentes, reducción de conflictos, imagen profesional fortalecida.

PROMPT 04 - Organización de información desordenada

¿Para qué sirve? Convierte apuntes o datos sin estructura en información lista para documentos o bases de datos.

Prompt:

```
Actúa como gestor de información. Datos sin estructurar: [TEXTO]. Organiza en: 1) Tabla con columnas [DEFINIR]. 2) Orden lógico de presentación. 3) Párrafo resumen de hallazgos principales. No pierdas ningún dato relevante.
```

Ejemplo: Notas de reunión de trabajo → tabla de acuerdos con responsables, plazos y acciones.

Resultado: Ahorro de tiempo en organización. Información lista para informes o comunicaciones.

PROMPT 05 - Fichas bibliográficas y reseñas

¿Para qué sirve? Genera fichas técnicas, reseñas o descripciones de recursos documentales de forma rápida.

Prompt:

```
Actúa como bibliotecario documentalista. Datos del recurso: [TÍTULO, AUTOR, AÑO, EDITORIAL, RESUMEN]. Genera: 1) Ficha bibliográfica en APA 7. 2) Reseña descriptiva de 100 palabras para [tipo de usuario]. 3) Tres palabras clave para catalogación.
```

Ejemplo: Ficha completa de un libro de gestión documental lista en 30 segundos, con reseña adaptada para estudiantes.

Resultado: Catalogación más eficiente. Reseñas consistentes y de calidad.

NIVEL 2 · GESTIÓN

Mejora procesos, servicios y toma de decisiones

■ **Enfoque:** Diseñar, evaluar y mejorar servicios, crear indicadores significativos y planificar con mayor eficiencia. El puente entre la operación diaria y la estrategia.

PROMPT 06 · Diseño de un nuevo servicio bibliotecario

¿Para qué sirve? Diseña un servicio digital o presencial desde cero, con estructura, objetivos y métricas.

Prompt:

```
Actúa como consultor en diseño de servicios de información.
Quiero diseñar: [NOMBRE DEL SERVICIO]. Mi biblioteca atiende a
[USUARIOS] en [CONTEXTO]. Genera: descripción, objetivos,
usuarios objetivo, proceso de entrega, recursos necesarios,
indicadores de éxito y posibles barreras. Sé concreto y
práctico.
```

Ejemplo: Diseño completo de "Alerta bibliográfica personalizada" para investigadores universitarios.

Resultado: Documento de diseño listo para presentar a la dirección y solicitar aprobación.

PROMPT 07 · Encuesta de satisfacción estratégica

¿Para qué sirve? Diseña una encuesta que recoja información útil para mejorar servicios y generar datos de impacto.

Prompt:

Actúa como especialista en evaluación de servicios de información. Necesito encuesta de satisfacción para [TIPO DE SERVICIO] en [TIPO DE BIBLIOTECA]. Diseña máximo 10 preguntas: escala 1-5, preguntas abiertas clave y preguntas que generen datos para un informe de impacto institucional. Justifica cada pregunta brevemente.

Ejemplo: Encuesta para talleres de alfabetización informacional en biblioteca escolar, con preguntas que permiten calcular NPS e identificar mejoras.

Resultado: Instrumento sólido, fácil de aplicar, que genera datos accionables.

PROMPT 08 · Indicadores estratégicos de gestión

¿Para qué sirve? Crea un set de indicadores que demuestren el valor real de la unidad ante directivos.

Prompt:

Actúa como experto en gestión de calidad en bibliotecas. Define indicadores estratégicos para [TIPO DE BIBLIOTECA] en estas dimensiones: uso, satisfacción, impacto institucional y eficiencia. Para cada indicador: nombre, fórmula, fuente de datos, frecuencia de medición y cómo comunicarlo ante directivos.

Ejemplo: Set de 12 indicadores para biblioteca académica, incluyendo "Tasa de uso de bases de datos por carrera" y "% de consultas resueltas en primera visita".

Resultado: Sistema de medición propio que permite demostrar impacto con datos.

PROMPT 09 - Plan de actividades trimestral

¿Para qué sirve? Genera un plan de trabajo trimestral alineado a los objetivos estratégicos de la institución.

Prompt:

Actúa como planificador estratégico en unidades de información. Objetivos del trimestre: [OBJETIVOS]. Recursos disponibles: [EQUIPO, PRESUPUESTO, TIEMPO]. Genera: actividades por objetivo, responsables, plazos, recursos e indicadores de cumplimiento. Formato tabla.

Ejemplo: Plan trimestral para biblioteca pública con 3 objetivos: aumentar usuarios digitales, fortalecer colección infantil y mejorar visibilidad en redes.

Resultado: Plan de trabajo estructurado, listo para presentar o implementar.

PROMPT 10 - Propuesta de mejora de proceso interno

¿Para qué sirve? Analiza un proceso e identifica oportunidades de mejora basadas en evidencia.

Prompt:

Actúa como consultor de mejora de procesos en gestión de información. El proceso de [NOMBRE] funciona así: [DESCRIPCIÓN]. Problemas identificados: [LISTA]. Genera: 1) Diagnóstico. 2) Causas raíz. 3) Propuesta de mejora con pasos concretos. 4) Indicadores para medir el cambio. 5) Posibles resistencias y cómo abordarlas.

Ejemplo: Mejora del préstamo interbibliotecario de 7 días → propuesta para reducirlo a 3 con redistribución de tareas y formulario digital.

Resultado: Documento de mejora con argumentos basados en evidencia, listo para implementar.

NIVEL 3 - ESTRATÉGICO

El diferencial: posicionamiento, impacto e influencia

■ **El nivel más importante del manual.** La IA como aliada para comunicar valor, influir en decisiones, diferenciarte profesionalmente y posicionar tu biblioteca o tu carrera como un activo estratégico indispensable.

PROMPT 11 - Convertir un servicio en propuesta de valor

¿Para qué sirve? Transforma la descripción técnica de un servicio en un argumento estratégico de impacto.

Prompt:

Actúa como consultor en comunicación estratégica. Tengo este servicio: [DESCRIPCIÓN TÉCNICA]. Reescríbelo como propuesta de valor que: use lenguaje ejecutivo no técnico, enfatice el impacto institucional, incluya datos [DATOS si los tienes] y concluya con una frase potente de posicionamiento. Listo para presentar ante directivos.

Ejemplo: "Tenemos préstamo de laptops" → "Facilitamos acceso equitativo a tecnología para 300 estudiantes sin dispositivos propios, apoyando retención académica e inclusión digital."

Resultado: Argumento poderoso que justifica recursos, visibiliza impacto y posiciona a la biblioteca como socio clave de la institución.

■ **Insight:** *El valor de la biblioteca no está en lo que hace, sino en lo que hace posible. Aprende a comunicarlo así.*

PROMPT 12 - Discurso de posicionamiento institucional

¿Para qué sirve? Redacta un discurso para comunicar el valor de la biblioteca ante autoridades o comunidad.

Prompt:

Actúa como asesor en comunicación institucional. Necesito presentación de [5-10] minutos para [AUDIENCIA]. Datos disponibles: [LOGROS, INDICADORES]. Redacta un discurso que: inicie con dato o historia impactante, explique el rol estratégico, presente evidencia de impacto, solicite [RECURSO ESPECÍFICO] con argumentos sólidos y cierre con visión inspiradora. Tono: confiado, profesional y orientado a resultados.

Ejemplo: Presentación ante comité de rectoría para justificar presupuesto de bases de datos, con datos de uso y retorno sobre inversión.

Resultado: Discurso estructurado y persuasivo que posiciona la biblioteca como activo estratégico no negociable.

Insight: *Los directivos no financian servicios: financian resultados. Aprende a hablar en su idioma.*

PROMPT 13 - Convertir datos en decisiones estratégicas

¿Para qué sirve? Transforma estadísticas de uso y gestión en análisis e insights para decisiones concretas.

Prompt:

Actúa como analista estratégico de datos para unidades de información. Tengo estos datos: [DATOS]. Genera: 1) Las 3 tendencias más relevantes. 2) Los 2 problemas críticos de atención inmediata. 3) Las 3 oportunidades estratégicas identificadas. 4) Recomendaciones priorizadas con justificación. Lenguaje ejecutivo.

Ejemplo: Datos de uso anual → análisis que revela caída del 30% presencial y crecimiento del 60% digital → recomendación de rediseño del espacio físico.

Resultado: Análisis que convierte números en decisiones, no solo en reportes descriptivos.

Insight: *El dato sin interpretación es ruido. Tu valor está en convertirlo en conocimiento accionable.*

PROMPT 14 · Preparación para entrevistas laborales

¿Para qué sirve? Prepárate con respuestas estratégicas y diferenciadas orientadas al impacto.

Prompt:

Actúa como coach de empleabilidad para perfiles bibliotecológicos. Me postulo a [CARGO] en [INSTITUCIÓN]. Mi experiencia: [RESUMEN]. Genera: 1) Las 5 preguntas más probables. 2) Respuestas modelo en metodología STAR. 3) Mi propuesta de valor en 60 segundos (elevator pitch). 4) Tres preguntas inteligentes para hacerle al entrevistador.

Ejemplo: Postulación a Coordinadora de Biblioteca Universitaria → pitch de 60 segundos que destaca liderazgo, diseño de servicios digitales e impacto medible.

Resultado: Mayor confianza, respuestas estructuradas que evidencian valor real, no solo experiencia.

Insight: *Los entrevistadores no buscan lo que sabes: buscan lo que puedes lograr para ellos.*

PROMPT 15 · Plan de posicionamiento profesional

¿Para qué sirve? Diseña una estrategia personal para visibilizarte y posicionarte como referente del sector.

Prompt:

Actúa como estratega de marca personal para profesionales de la información. Mi perfil: [EXPERIENCIA, ESPECIALIDAD, LOGROS, CONTEXTO]. Diseña un plan de posicionamiento de 90 días: 1) Mi propuesta de valor en una frase. 2) Las 3 plataformas clave. 3) Temas de contenido. 4) Acciones semana a semana. 5) Indicadores de progreso.

Ejemplo: Bibliotecaria con 10 años en educación superior → plan con presencia en LinkedIn, publicación mensual sobre gestión de información y participación en 2 eventos del sector.

Resultado: Hoja de ruta clara para dejar de ser invisible y convertirse en referente.

Insight: *Tu posicionamiento no es lo que dices que eres. Es lo que otros piensan cuando piensan en ti.*

PROMPT 16 - Justificar el impacto ante directivos

¿Para qué sirve? Construye un argumento sólido y basado en evidencia para defender recursos o relevancia.

Prompt:

Actúa como asesor estratégico en gestión de bibliotecas. Necesito justificar [RECURSO / CARGO / SERVICIO] ante [AUDIENCIA]. Datos: [ESTADÍSTICAS, LOGROS]. Genera: 1) Contexto del problema que resuelve la biblioteca. 2) Evidencia de impacto con datos. 3) Costo de NO tener este recurso. 4) Retorno sobre inversión estimado. 5) Solicitud concreta con alternativas viables.

Ejemplo: Justificación del presupuesto de bases de datos → argumento con costo por consulta vs. adquisición de libros impresos.

Resultado: Documento persuasivo que habla el idioma de quienes deciden.

Insight: *Nunca defiendas tu presupuesto con "necesitamos los recursos". Defiéndelo con "mira lo que estos recursos hacen posible".*

PROMPT 17 · Diseño de oferta de consultoría

¿Para qué sirve? Estructura tu servicio de consultoría como un producto claro, vendible y orientado al cliente.

Prompt:

Actúa como consultor en diseño de propuestas de servicios. Quiero diseñar consultoría en [ÁREA: gestión documental / transformación digital / posicionamiento]. Mi experiencia: [EXPERIENCIA]. Genera: nombre del servicio, descripción para el cliente (no técnica), a quién va dirigido, qué problema resuelve, entregables concretos, duración y párrafo de propuesta de valor para comunicaciones comerciales.

Ejemplo: Consultoría de Diagnóstico Documental para ONGs → propuesta con 3 entregables, 4 semanas y párrafo de posicionamiento listo para LinkedIn.

Resultado: Oferta estructurada, profesional y orientada al cliente que puede venderse de inmediato.

Insight: *Un consultor que no describe su servicio en términos de valor para el cliente tiene un hobby, no un negocio.*

■ Errores comunes al usar IA - y cómo evitarlos

Prompts demasiado genéricos

■ Prompt débil

"Escríbeme un informe sobre mi biblioteca"

■ Prompt estratégico

"Actúa como gestor de información. Redacta un informe ejecutivo de 2 páginas sobre el impacto de los servicios digitales de mi biblioteca universitaria en el semestre 2025-1, con datos, análisis y recomendaciones. Tono profesional, subtítulos claros."

Falta de contexto profesional

■ Prompt débil

"Dame ideas para mejorar mi biblioteca"

■ Prompt estratégico

"Soy bibliotecaria en biblioteca escolar de 800 estudiantes de educación básica. Bajo uso de servicios y poco presupuesto. Dame 5 ideas innovadoras de bajo costo para aumentar la asistencia en un 30% en los próximos 3 meses."

No iterar las respuestas

■ Prompt débil

Copiar la primera respuesta sin revisarla

■ Prompt estratégico

"Mejora el tercer párrafo con más datos. El tono es demasiado formal para mi audiencia. Agrega un ejemplo concreto en la sección de recomendaciones."

No especificar el formato esperado

■ Prompt débil

"Explícame cómo medir el impacto de la biblioteca"

■ Prompt estratégico

"Explícame en tabla de 3 columnas (Dimensión, Indicador, Fórmula) cómo medir el impacto de una biblioteca universitaria. Máximo 10 indicadores, ordenados de mayor a menor facilidad de implementación."

■ Posicionamiento profesional con IA

Visibilidad en LinkedIn y redes profesionales

Usa la IA para redactar publicaciones sobre tus proyectos, reflexiones y logros.

Prompt sugerido: "Actúa como redactor de contenido para LinkedIn especializado en gestión de información. Escribe una publicación sobre [TEMA/LOGRO] que comunique valor profesional, use tono cercano pero experto y genere conversación. Máximo 200 palabras."

Diferenciación en el mercado laboral

Usa la IA para identificar y articular tus competencias únicas.

Prompt sugerido: "A partir de mi experiencia [DESCRIPCIÓN], identifica 3 competencias diferenciadas que me posicionen de forma única en el mercado de la gestión de información. Para cada una, dame una forma de comunicarla con evidencia."

Integración en el flujo de trabajo diario

No uses IA solo para tareas aisladas. Intégrala en tu rutina: revisa comunicaciones importantes, prepara reuniones, analiza datos semanalmente y genera reportes. El hábito marca la diferencia.

"En un entorno donde la información es abundante, el valor está en cómo la interpretas, la comunicas y la conviertes en decisiones."