

PATVIRTINTA

UAB „Tavo pastogė“ direktorės

2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3.14-256



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„TAVO PASTOGĖ“
VEIKLOS STRATEGIJA
2025 m. – 2027 m.**



TURINYS

I. BENDRA INFORMACIJA.....	3
II. VEIKLOS APRAŠYMAS.....	3
III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	4
1. Išorės veiksnių analizė.....	4
2. Vidinių veiksnių analizė.....	5
IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ.....	6
V. BENDROVĖS VIZIJA IR MISIJA.....	7
VI. BENDROVĖS UŽDAVINIAI, STRATEGINIAI TIKSLAI.....	7
VII. ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TĘSTINUMAS.....	10
VIII. 2025–2027 M. VEIKLOS PROGNOZĖ.....	10

I SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA

Uždaroji akcinė bendrovė „Tavo pastogė“ (toliau – Bendrovė) įregistruota 1992 m. gegužės 24 d., reorganizavus valstybinę statybos tresto butų ūkio įmonę. Jos įstatinis kapitalas siekia 7 279,58 Eur, padalintas į 2 282 paprastasias vardines akcijas, kurių nominali vertė yra 3,19 Eur. Mažeikių rajono savivaldybei priklauso 78% akcijų, likusi dalis – fiziniams asmenims.

Bendrovė vykdydama savo ūkinę - finansinę veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Bendrovės įstatais, Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatais, administruojamų daugiabučių namų bendraturčių sprendimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais daugiabučių namų priežiūrą.

Bendrovės pagrindinė veikla yra paslaugų teikimas daugiabučiams namams: pastatų priežiūra, eksploatacija ir administravimas, remontas, šildymo sistemų priežiūra, teritorijų tvarkymas ir laiptinių valymas, įmokų surinkimas.

II SKYRIUS

VEIKLOS APRAŠYMAS

Bendrovė vykdydama savo veiklą, nuolat bendrauja ir bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis, įmonėmis, o daugiausia – su daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkais.

Bendrovėje teikiamos šios kompleksinės paslaugos: daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimas ir techninė priežiūra, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, laiptinių ir teritorijų valymas, įvairūs elektros, santechnikos, nesudėtingi statybos remonto darbai, įmokų surinkimo.

Bendrovė administruoja 72 daugiabučius gyvenamuosius namus Mažeikių rajone. Bendras administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų plotas – 182377,57 kv. m.

Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas apima visus veiksmus būtinus daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektams išsaugoti ir jų naudojimuisi pagal tikslinę paskirtį užtikrinti. Bendrovė, vadovaudamasi STR 1.07.03.2017 Statybos techniniu reglamentu atlieka nuolatinės techninės priežiūros vykdymą, rūpinasi pagrindinių namo konstrukcijų mechaninio patvarumo palaikymu, smulkių defektų šalinimu, bendrojo naudojimo inžinerinės įrangos patikra ir remontu, avarijų likvidavimu. Tam tikslui Bendrovė turi avarinę tarnybą kuri paslaugas teikia 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Tarnyba operatyviai reaguoja į įvairius gedimus daugiabučiuose namuose, tokius kaip: vandentiekio ir kanalizacijos avarijos, šildymo sistemos sutrikimai, elektros tinklų avarijos ir kt.

Bendrovė nėra perkančioji organizacija ir pirkdama daugiabučių namų remontui reikalingas medžiagas, darbus ar paslaugas, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023-05-05 įsakymu Nr. D1-134 "Dėl paslaugų, prekių ir darbų, susijusių su daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus administruojamu namu, pirkimų tvarkos aprašas" patvirtintu pirkimų tvarkos aprašu.

Statybos remonto darbų kaina skaičiuojama „Sistela“ programa ir tuo pagrindu sudaromos sąmatos, o atliekant mažos apimties gyventojų ar namų bendrijų, jungtinės veiklos dalyvių užsakomas paslaugas (santechnikos, elektros ir kitos paslaugos), vadovaujamosi Bendrovės direktorės įsakymu patvirtintais įkainiais.

Bendrovė ypatingą dėmesį skiria daugiabučių namų techninei priežiūrai. Pagal numatytą reglamentą pastatų techninis darbuotojas, atlikdamas konkretaus statinio techninę priežiūrą, vykdo organizacines ir technines priemones statinio techninei būklei palaikyti. Nuolatiniai statinio būklės stebėjimai atliekami ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Atnaujinti duomenys techninės priežiūros žurnaluose, parengti metiniai ir ilgalaikiai planai, informacija atnaujinama daugiabučių namų

skelbimų lentose. Daugiabučiams namams atnaujinti kaupiamos lėšos laikomos atskiroje bendrovės sąskaitoje ir apskaitomos kiekvieną mėnesį pagal kiekvieną namą ir kiekvieną butą. Lėšų panaudojimas pagrįstas darbų sąmatomis, rangos darbų ar paslaugų pirkimo sutartimis ir atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktais.

III SKYRIUS APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Išorės veiksnių analizė

Bendrovė planuoja savo veiklą vertindama išorinius ir vidinius veiksnius, kurie gali daryti įtaką bendrovės veiklai, jos funkcijoms bei prioritetiniams planams. Žemiau pateikta išorinių ir vidinių veiksnių analizės lentelė.

Lentelė Nr. 1 Išorinių veiksnių analizė

VEIKSNYS	VEIKSNIŲ EFEKTAS, REZULTATAS
<i>Politiniai veiksniai</i>	✓ Pasikeitęs, ribojantis bendrojo naudojimo patalpų administratoriaus veiklos teisinis reguliavimas; ✓ Paramos daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) įstatymo pakeitimai, sumažinant paramą atnaujinimui (modernizavimui) ir siekiant didinti pastatų energinį efektyvumą; ✓ „Mažąją renovaciją“ reguliuojančių teisės aktų pasikeitimai; ✓ LR šilumos ūkio įstatymo, LR energetikos ministro įsakymo imperatyvių nuostatų įgyvendinimas; ✓ Konkurencijos, teikiant bendrojo naudojimo patalpų administratoriaus paslaugas; ✓ Asmens duomenų apsaugos įstatymo reguliavimas.
<i>Ekonominiai veiksniai</i>	✓ Prekių ir paslaugų kainų didėjimas didina įmonės sąnaudas; ✓ Infliacija ir energijos kainos – didėjančios elektros, šildymo ir statybinių medžiagų kainos gali kelti paslaugų savikainą ir reikalauti kainų korekcijos gyventojams; ✓ Didelis statybos rangos darbus atliekančių įmonių bankrotų skaičius; ✓ Minimalaus darbo užmokesčio augimas didina įmonės sąnaudas, skirtas žmogiškiesiems ištekliams, mažėja atskirtis tarp darbuotojų, gaunančių minimalų darbo užmokestį, kas gali turėti neigiamą įtaką darbuotojų atmosferai, motyvacijai; ✓ Gyventojų mokumo lygis – ekonominės krizės ar pajamų mažėjimas gali lemti didesnes skolas už komunalines paslaugas, o tai gali paveikti įmonės pinigų srautus.
<i>Socialiniai ir demografiniai veiksniai</i>	✓ Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas; ✓ Socialiniai tinklai ir virtualus bendravimas skatina nuolat peržiūrėti ir tobulinti taikomas komunikacijos priemones; ✓ Butų ir kitų patalpų savininkų gyvenimas ne Lietuvos Respublikoje; ✓ Bendruomenių aktyvumas dalyvaujant sprendimų priėmimo gali keisti įmonės veiklos kryptį; ✓ Didesni paslaugų ir kokybės reikalavimai.

Technologiniai veiksniai	✓ Išmanių technologinių įrenginių naudojimo poreikis, jų kaita; ✓ Padidėjęs gyventojų poreikis gauti informaciją, sąskaitas elektroninėje erdvėje; ✓ Išmanių technologinių įrenginių / priemonių poreikio išaugimas, esant ekstremalioms situacijoms (pandemija, karas ir pan.); ✓ IT saugumo rizika, naudojant skaitmenines platformas klientų aptarnavimui, būtina užtikrinti duomenų apsaugą ir pasirengti kibernetinėms grėsmėms.
Klimato ir aplinkos veiksniai	✓ Stichinės nelaimės – stiprūs lietūs, audros ar karščio bangos gali lemti pastatų pažeidimus (nutrūkę elektros laidai, užlietos rūsių patalpos ir kt.), dėl kurių didėja avarinių iškvietimų skaičius; ✓ Pastatų būklė – seni daugiabučiai reikalauja daugiau priežiūros, o jei renovacija atidedama, tai gali lemti didesnę remonto darbų poreikį.

2. Vidinių veiksmų analizė

Be išorinių veiksmų Bendrovės veiklą, funkcijas ir planus veikia ir vidiniai veiksniai.

Lentelė Nr. 2 Vidinių veiksmų analizė

VEIKSNYS	VEIKSMŲ EFEKTAS, REZULTATAS
Žmogiškieji ištekliai	✓ Žmogiškųjų išteklių valdymas apima Bendrovės organizacinę struktūrą, jos sudėtį ir žmogiškųjų išteklių valdymo priemones (personalo priėmimą, atlyginimą, skatinimą, motyvavimą ir kitokias priemones), jų taikymą; ✓ Darbuotojų kaita įmonėje yra minimali. Jų ilgametė patirtis, profesionalumas, sąžiningumas leidžia siekti aukštos teikiamų paslaugų kokybės.
Medžiagų, žaliavų ir kitų resursų atranka ir įsigijimas	✓ Pagrindinių medžiagų ir žaliavų kainoms Bendrovė negali daryti įtakos. Siekiant kuo labiau sumažinti ūkinės veiklos sąnaudas bei atliekamų darbų savikainą, apklausos būdu atrenkami tiekėjai, pasiūlę medžiagas, žaliavas ir kitas darbui reikalingas priemones geriausiu kokybės ir kainos atžvilgiu.
Vidaus kontrolės sistema	✓ Vidaus kontrolė – tai Bendrovės veiklos tikrinimas, stebėjimas, priežiūra, reguliavimas, tai yra taisyklių ir procedūrų, kurias taiko vadovybė, visuma. Bendrovėje patvirtinta apskaitos politika, einamąją kontrolę atlieka vyr. buhalteris, o metinę – nepriklausomas auditas.

IV SKYRIUS

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Lentelė Nr. 3 SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
✓ Ilgametė patirtis, teikiant daugiabučių namų administravimo priežiūros paslaugas; ✓ Patirtis, įgyvendinant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą; ✓ Kvalifikuoti darbuotojai (specialistai), turintys būtinus atestatus, pažymėjimus; ✓ 24/7 avarinė tarnyba – operatyvus reagavimas į avarijas didina klientų pasitikėjimą; ✓ Platus teikiamų paslaugų kiekis; ✓ Turima techninė bazė, reikalinga kokybiškai atlikti paslaugas; ✓ Geri santykiai su gyventojais – skaidrus bendravimas ir aiškus paslaugų teikimas padeda išlaikyti teigiamą reputaciją; ✓ Išmanių technologijų naudojimas, teikiant paslaugas; ✓ Augančios pajamos už teikiamas papildomas paslaugas.	✓ Didėjantys reikalavimai valstybės paramai daugiabučių namų atnaujinimui (modernizavimui) gauti; ✓ Maža rangovų, vykdančių daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą) pasiūla; ✓ Priklausomybė nuo trečiųjų šalių paslaugų teikėjų – jei subrangovai vėluoja atlikti darbus, tai gali pakenkti įmonės įvaizdžiui; ✓ Jaunų kvalifikuotų darbuotojų pritraukimo sunkumai.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
✓ Didinti teikiamų paslaugų kokybę ir apimtį, panaudojant technologines sistemas, įdiegiant naujus klientų savitarnos modelius; ✓ Gauti lėšų už teikiamas papildomas paslaugas; ✓ Tęsti daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) programą; ✓ Dalyvauti „mažosios renovacijos“ programoje.	✓ Paslaugų poreikio sumažėjimas, esant visuotinei ekonominei, politikos ar socialinei krizei; ✓ Nelaimingi darbuotojų atsitikimai darbe, teikiant paslaugas; ✓ Klientų sumažėjimas, padidėjus konkurencingumui, teikiant daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo ir techninės priežiūros paslaugas; ✓ Kibernetinės grėsmės – jei įmonė naudoja skaitmenines sistemas, būtina užtikrinti tinkamą duomenų apsaugą; ✓ Klimato pokyčiai – ekstremalūs orai gali sukelti daugiau avarinių situacijų (pvz., potvyniai, stogų pažeidimai, šildymo sistemos gedimai), didindami darbo krūvį ir kaštus.

V SKYRIUS BENDROVĖS VIZIJA IR MISIJA

Bendrovės vizija - tapti moderniausia ir patikimiausia daugiabučių namų administravimo įmone Mažeikių rajone, užtikrinančia aukščiausios kokybės paslaugas, inovatyvius sprendimus ir tvarią pastatų priežiūrą.

Bendrovės misija – išlaikyti tęstinumą, atliekant bendrojo naudojimo objektų techninę priežiūrą, administravimą ir kitas, patalpų savininkų sprendimais numatytas paslaugas, savo veikloje panaudojant naujausias technologines galimybes, išlaikant aukščiausių paslaugų kokybės standartą.

Mūsų tikslas – kurti saugią, patogią ir tvarkingą gyvenamąją aplinką, atsižvelgiant į klientų poreikius ir naujausias rinkos tendencijas.

VI SKYRIUS BENDROVĖS UŽDAVINIAI, STRATEGINIAI TIKSLAI

Siekdama užtikrinti Bendrovės veiklos tęstinumą, pasiekti papildomus veiklos rezultatus atitinkančius klientų lūkesčius, užtikrinti tinkamą bendrojo naudojimo objektų priežiūrą, taupyti energiją bei efektyviai valdyti žmogiškuosius išteklius, Bendrovė išsikelia šiuos **strateginius tikslus**:

- ✓ **Paslaugų kokybės gerinimas** - užtikrinti operatyvų gedimų šalinimą ir techninės priežiūros darbų kokybę. Sukurti ir diegti kokybės kontrolės sistemą. Tobulinti avarinės tarnybos veiklą;
- ✓ **Technologijų ir inovacijų diegimas** - įdiegti išmaniąją daugiabučių valdymo platformą, leidžiančią gyventojams stebėti būsto priežiūros darbus ir registruoti problemas internetu. Automatizuoti sąskaitų išrašymą ir skaidriai pateikti mokesčių paskirstymą gyventojams. Naudoti išmaniąsias gedimų diagnostikos ir energijos taupymo sistemas.
- ✓ **Klientų pasitenkinimo didinimas** - sukurti patogų klientų aptarnavimo centrą su įvairiais komunikacijos kanalais (telefonu, el. paštu, mobiliąja programėle). Organizuoti reguliarius susitikimus su gyventojais, teikti aiškias ataskaitas apie atliktus darbus. Vykdyti gyventojų apklausas ir analizuoti jų atsiliepimus, siekiant gerinti paslaugų kokybę.
- ✓ **Finansinio stabilumo ir veiklos efektyvumo užtikrinimas** - optimizuoti veiklos sąnaudas, mažinant nereikalingas išlaidas. Pritraukti naujus klientus administruojant naujus objektus. Dalyvauti daugiabučių namų renovacijos ir modernizavimo projektuose.

Bendrovės uždaviniai – užsibrėžti siekiamybes per numatytą terminą, išlaikant ir pagerinant teikiamų paslaugų kokybę.

Žemiau esančioje lentelėje detalizuojamos veiklos kryptys, siejami uždaviniai ir priemonės.

Lentelė Nr. 4 Veiklos kryptys, uždaviniai ir priemonės

<i>Veiklos kryptis</i>	<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Lėšų šaltinis</i>	<i>Įgyvendinimo terminai</i>	<i>Rezultato rodiklis</i>
<i>Daugiabučių namų bendrojo naudojimo valdymas</i>	Tvarkyti bendrojo naudojimo objektų sąrašus, rengti ilgalaikius ir metinius planus bei ataskaitas, organizuoti balsavimus raštu (panaudojant naujus modelius, kaip „E. balsavimas“, SMS, „Priminimai“), apskaičiuoti mokesčius, įmokas ir pateikti gyventojams patogiausiu būdu.	Įdiegiant naujas technologines sistemas, pateikti gyventojams sąskaitas, balsavimus raštu, informaciją elektroninėje erdvėje, mažinant tiesioginius kontaktus.	Bendrovės lėšomis.	2026 m. spalio 1 d.	Gyventojai sąskaitas gauna elektroniniu būdu. Gyventojai balsuoja elektroniniu būdu.
<i>Daugiabučių namų priežiūra</i>	Teikti daugiabučių namų techninės priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į privalomuosius statiniams taikomus reikalavimus.	Atlikti reikalingus priežiūros darbus pagal apžiūrų metu pastebėtus trūkumus, fiksuojant techninės priežiūros žurnale. Organizuojant balsavimus, panaudojant „E. balsavimas“ modelį.	Bendrovės lėšomis.	2026 m. spalio 1 d.	Įsigyta kompiuterinė technika ir programos. Gyventojai teikia pasiūlymus ir balsuoja elektroniniu būdu.
<i>Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra</i>	Teikti šildymo ir karšto vandens priežiūrą ir vykdyti šilumos punktų reguliavimą nuotoliniu būdu. Didinti teikiamos priežiūros apimtį. Įrengti naujas šilumos punktų valdymo nuotoliniu būdu sistemas.	Naudojant šilumos punktų valdymą nuotoliniu būdu, didinti teikiamos priežiūros apimtį.	Bendrovės lėšomis. Daugiabučio namo sukaupomomis lėšomis ir paramos lėšomis.	2025 m. gruodžio 31 d. 2025 m. – 2027 m.	Šilumos punktų reguliavimas vykdomas nuotoliniu būdu. Kiekvienais metais didinti šilumos punktų prijungimą prie nuotoliu valdomų sistemų.

<i>Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimas</i>	Tęsti daugiabučių namų atnaujinimo programą, atsižvelgiant į valstybės teikiamą paramą. Tęsti daugiabučių namų renovacijos darbus, rengti investicinius ir techninius projektus.	Pateikti informaciją gyventojams apie atsinaujinančių energijos šaltinių įgyvendinimo programą ir jai taikomą valstybės paramą.	Daugiabučio namo sukaupomis lėšomis ir paramos lėšomis.	2025 m. – 2027 m.	Susirinkimai su butų ir kitų patalpų savininkais vykdomi ne rečiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus.
<i>Vidinės veiklos paslaugų tobulinimas, įrangos paslaugoms teikti atnaujinimas ir naujos įsigijimas</i>	Gerinti darbuotojų ir klientų bendradarbiavimą. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.	Taikyti procesų valdymo sistemą, klientų aptarnavimo priemones. Dalyvauti mokymuose, kursuose, seminaruose.	Bendrovės lėšomis.	2025 m. – 2027 m. 2025 m. – 2027 m.	Įsigyta kompiuterinė technika ir programos. Gyventojai teikia pasiūlymus elektroniniu būdu. Darbuotojai dalyvauja mokymuose pagal savo kompetenciją.

VII SKYRIUS

ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TĘSTINUMAS

Bendrovė savo veikloje laikosi tęstinumo ir atnaujinimo (modernizavimo) programoje. Bendrovė atnaujinimo (modernizavimo) programą įgyvendino 28-iems daugiabučiams gyvenamiesiems namams, dar 5 daugiabučiuose gyvenamuose namuose yra įgyvendinami atnaujinimo (modernizavimo) projektai.

Tęstinumas atnaujinimo (modernizavimo) programoje priklauso ne tik nuo išorinių veiksnių, kaip, pavyzdžiui, rangovų aktyvumas viešuosiuose pirkimuose, tačiau nuo besikeičiančios valstybės politikos, skiriant paramą bei numatant reikalavimus projektams.

UAB „Tavo pastogė“ veiklos strategija yra nukreipta į pagrindinių daugiabučių namų administravimo paslaugų įgyvendinimą ir plėtrą, tęstinumą įmonės veiklos valdymo tobulinimo ir modernizavimo srityje, daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje (įskaitant ir mažąją renovaciją).

VIII SKYRIUS

2025–2027 M. VEIKLOS PROGNOZĖ

Mažeikių rajono savivaldybė, kaip uždarnosios akcinės bendrovės „Tavo pastogė“ akcininkė, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.2 papunkčio ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 8.2 papunkčio nuostatomis, šiuo raštu įvardina siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius uždarajai akcinei bendrovei „Tavo pastogė“.

Lentelė Nr. 6 Planuojami nefinansiniai rodikliai

Eil. Nr.	Siektini nefinansiniai veiklos rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Atnaujinti (modernizuoti) namai, kurių atnaujinimo (modernizavimo) procese dalyvavo Bendrovė, vnt.	2	2	2
2.	Namai, kuriuose Bendrovė įrengusi prižiūrės įrenginius, generuojančius atsinaujinančius išteklius, vnt.	2	2	2
3.	Bendrovės teikiamų paslaugų didėjimas lyginant su praėjusiais metais, proc.	5	5	5

Lentelė Nr. 7 Planuojami finansiniai rodikliai

Eil. Nr.	Siektini finansiniai veiklos rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Pardavimo pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, stabilumas ir/ar didėjimas	≥ 0	≥ 0	≥ 0
2.	Bendrasis pelningumas, proc.	> 5	> 5	> 5
3.	Einamojo likvidumo koeficientas	≥ 1	≥ 1	≥ 1
4.	Veiklos sąnaudų lygis proc.	≤ 15	≤ 15	≤ 15
5.	Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas (dienomis)	< 60	< 60	< 60