

PATVIRTINTA
UAB „Tavo pastogė“
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 3.13-27

UAB „TAVO PASTOGĖ“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Tavo pastogė“ (toliau – Bendrovė ir Paramos teikėjas) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo ir panaudojimo tikslus, remtiną sritį, paramos gavėjams taikomus reikalavimus, prašymų suteikti paramą teikimo, jų vertinimo, sprendimų priėmimo, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką, jos kontrolę bei apskaitą užtikrinant, kad Bendrovės teikiama parama pasiektų tuos paramos gavėjus, kurie pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPI) 7 straipsnį turi paramos gavėjo statusą ir jie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto, sveikatos apsaugos srityse ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis LPI bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Parama** – Bendrovės savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPI leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas paramos gavėjams šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPI nuostatų.

3.2. **Prašymas** – patvirtintos formos prašymas paramai gauti, kurį turi pateikti paramos gavėjas, kreipdamasis dėl paramos suteikimo.

3.3. **Paramos dalykai**:

3.3.1. piniginių lėšos;

3.3.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

3.3.3. suteiktos paslaugos.

3.4. **Paramos gavėjai** – paramos gavėjais pagal LPI laikomi asmenys.

4. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus šiose Taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose, numatytiems LPI 3 straipsnio 3 dalyje nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

5. Parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsnyje apibrėžtais visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais bei LPI 9¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais Paramos teikimo principais.

III SKYRIUS REMTINOS SRITYS

6. Parama gali būti skiriama visuomenei naudingais tikslais šioms sritims:

6.1. švietimui (formaliajam ir neformaliajam);

6.2. kultūrai;

6.3. sportui;

- 6.4. aplinkos apsaugai;
- 6.5. mokslui ir profesiniam tobulinimui;
- 6.6. humanitarinės pagalbos teikimui Lietuvoje ir užsienyje.

IV SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 7. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
 - 7.1. labdaros ir paramos fondai;
 - 7.2. biudžetinės įstaigos;
 - 7.3. asociacijos;
 - 7.4. viešosios įstaigos;
 - 7.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
 - 7.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);
 - 7.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines organizacijas ir analitinius centrus), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;
 - 7.8. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše nurodytos užsienyje įsteigtos lietuvių bendruomenės ir kitos lietuviškos įstaigos ar organizacijos;
 - 7.9. fiziniai asmenys, turintys meno kūrėjo statusą, suteiktą Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka.
- 8. Šių Taisyklių 7 punkte nurodyti juridiniai asmenys turi teisę gauti Paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su Prašymu.
- 9. Paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei numatyti LPĮ 8 straipsnyje bei nurodyti sutartyje, kuria įforminamas Paramos teikimas.
- 10. Įsipareigojimas panaudoti Paramos dalyką Bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti šioms Taisyklėms ir LPĮ nuostatomis dėl Paramos panaudojimo.

V SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMAS, PANAUDOJIMAS IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

- 11. Parama teikiama:
 - 11.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (tik bankiniu pavedimu) ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
 - 11.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
 - 11.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.
- 12. Paramos panaudojimas:
 - 12.1. Paramos gavėjai gautą Paramą privalo naudoti tik Prašyme nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;
 - 12.2. gauta Parama negali būti naudojama politinėms organizacijoms ar analitiniams centrums, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
 - 13. Parama gautos lėšos ar kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra Paramos gavėjas.
 - 14. Bendra teikiamos Paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip numatyta LPĮ 9¹ straipsnio 4 dalyje. Visuotiniam akcininkų susirinkimui, skirstant grynąjį pelną, neskyrus lėšų paramai, Bendrovė paramos neteikia.

15. Bendrovė negali sudaryti tokių Paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti Paramą iš ateinančių finansinių metų bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti Paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

16. Priimant sprendimą teikti ar neteikti Paramą negali kilti interesų konfliktas ir pirmenybė turi būti teikiama viešiesiems interesams.

17. Parama negali būti teikiama:

17.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus visus atvejus, kai Parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra;

17.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant Prašymus ir priimant sprendimus dėl Paramos teikimo;

17.3. Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių);

17.4. Paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę Paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus.

VI SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

18. Bendrovė, kaip Paramos teikėja, tvarko teikiamos Paramos apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius Paramos gavėjus, Paramos dalyką ir jo vertę.

19. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą Paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam Paramos gavėjui suteiktos Paramos suma viršija 15 000 eurų.

20. Suteiktos Paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

21. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta Paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojama tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

VII SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMAS

22. Parama teikiama tik motyvuotiems ir pagrįstiems Prašymams, kurie atitinka šiose Taisyklėse nustatytas remiamas sritis.

23. Prašymai priimami tik po visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimo skirti lėšų Paramai, t. y. ne anksčiau kaip einamųjų metų gegužės 1 d. Iki šio sprendimo priėmimo dienos gauti Prašymai nenagrinėjami.

24. Bendrovė, ne vėliau kaip per 2 savaites nuo visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimo skirti lėšų Paramai, apie Paramai skirtas lėšas ir galimybę Paramos gavėjams pretenduoti į Paramos skyrimą, viešai informuoja savo internetinėje svetainėje www.tavopastoge.lt bei nurodo Prašymų pateikimo terminą, galimus projektus, veiklas ar temas pagal Paramos skyrimo kryptis, kurias Bendrovė suinteresuota paremti bei kitas aktualias sąlygas ar informaciją. Skelbimas Bendrovės interneto svetainėje skelbiamas iki Prašymų priėmimo termino pabaigos.

25. Paramos gavėjas, siekdamas gauti Paramą, privalo pateikti Prašymą, pateikdamas užpildytą nustatytos formos Prašymą (1 priedas). Prašymo forma skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.tavopastoge.lt. Paramos gavėjai Prašymus gali teikti Bendrovei ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d.

26. Prašymas ir prie jo pridedami dokumentai pristatomi arba siunčiami paštu į Bendrovės buveinę (Ventos g. 31B, 89114 Mažeikiai), arba siunčiami elektroniniu paštu administracija@tavopastoge.lt. Elektroniniu paštu siunčiami Prašymai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Paramos gavėjo, siekiančio gauti Paramą, pateikti gautų dokumentų originalus, papildomus dokumentus bei pateikti raštu paaiškinimus.

27. Prašymas nevertinamas, jei:

27.1. pateiktas nesilaikant šių Taisyklių 23 ir 25 punktuose nustatyto termino;

27.2. pateiktas nenustatytos formos (25 punktas);

27.3 nėra lėšų Paramai (Bendrovės eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus).

28. Gauti Prašymai Bendrovėje registruojami gautų dokumentų registre ir pateikiami Bendrovės direktoriui, kuris nagrinėjimui nukreipia Bendrovėje sudarytai Paramos teikimo komisijai (toliau – Komisija).

29. Prašymus nagrinėja Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija iš ne mažiau kaip 3 (trijų) Bendrovės darbuotojų.

30. Pasibaigus Prašymų pateikimo terminui, paskelbtam Bendrovės interneto svetainėje, Komisija pradeda nagrinėti Prašymus. Komisijai nustačius, kad Prašymas neatitinka keliamų reikalavimų, Bendrovė turi teisę pareikalauti pateikti papildomus dokumentus ir (ar) paaiškinimus, o, esant būtinybei, ir dokumentų originalus, nurodyma protingą terminą trūkumams pašalinti.

31. Komisija Prašymus išnagrinėja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prašymų teikimo termino pabaigos. Į Prašymų nagrinėjimo terminą neįskaitomi laikotarpiai dokumentų originalų, papildomų dokumentų ar paaiškinimų pateikimui (jeigu buvo prašoma).

32. Jei Paramos gavėjas nepašalina per nustatytą terminą trūkumus, nurodytus šių Taisyklių 30 punkte, Komisijos sprendimu Prašymas atmetamas, nurodant Paramos gavėjui atmetimo priežastis.

33. Komisija, išnagrinėjusi Prašymus, pateikia savo išvadą bei motyvuotą siūlymą dėl Paramos pilno ar dalinio teikimo, ar neteikimo Bendrovės direktoriui, atsižvelgdama į šių Taisyklių VIII skyriaus nuostatas.

34. Bendrovės direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos motyvuotą siūlymą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų priima sprendimą dėl Paramos teikimo ar neteikimo. Atsižvelgiant į Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu skirtą lėšų sumą Paramai, Parama gali būti skiriama pilna apimtimi (tiek, kiek prašė Paramos gavėjas) arba iš dalies (skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė Paramos gavėjas).

35. Jei per nustatytą terminą negaunamas nei vienas Prašymas, ar nei vienas Prašymas neatitiko jam nustatytų kriterijų ir sąlygų, ar panaudojamos ne visos lėšos Paramai skirti, gali būti skelbiamas naujas 1 (vieno) mėnesio terminas naujiems Prašymams pateikti.

36. Bendrovės direktoriui priėmus sprendimą dėl Paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie priimtą sprendimą informuojamas Paramos gavėjas.

37. Vertinant Prašymus ir priimant sprendimus dėl Paramos teikimo, visiems Paramos gavėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai, nurodyti šių Taisyklių VIII skyriuje.

38. Prašymų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikimo paramą priėmimo, užtikrinamas Paramos gavėjo ir jo pateiktų dokumentų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o Paramos gavėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

39. Paramos gavėjo Prašymo pateikimas dėl Paramos skyrimo Bendrovei niekaip nėra įpareigojantis ją skirti.

40. Bendrovė nėra įpareigota panaudoti visas Paramai numatytas lėšas, jei Paramos gavėjai ar pateikti Prašymai neatitinka Paramai skirti nustatytų kriterijų ir sąlygų.

41. Jei Komisijos nariui ir (ar) Bendrovės direktoriui taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatos, prieš pradėdant svarstyti klausimą, kuris jam gali sukelti interesų konfliktą ar priimant sprendimą dėl Paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, pastarasis nuo sprendimo priėmimo privalo nusišalinti.

Komisijos nariui nusišalinus nuo klausimo svarstymo, Bendrovės direktorius sudaro naujos sudėties Komisiją. Nusišalinus nuo sprendimo priėmimo Bendrovės direktoriui – jis sprendimui priimti turi paskirti kitą Bendrovės darbuotoją.

42. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolas turi būti parengtas per 3 (tris) darbo dienas ir pasirašytas visų Komisijos narių.

VIII SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMAS

43. Parama skiriama, kai atitinka šias Taisykles, LPĮ bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kriterijus.

44. Skiriant Paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:

44.1. remiamą veiklą ar projektą:

44.1.1. veiklos ar projekto, kuriam remti bus naudojama Parama, sukuriama vertė visuomenei, Bendrovei, įskaitant, bet neapsiribojant, išliekamąją vertę ir galimą tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą;

44.1.2. planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumą, realumą, galimybes aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžtumą ir terminų konkretumą;

44.1.3. veiklos ar projekto kūrybingumą, originalumą, atitikimą socialiniam būtinumui.

44.2. Paramos gavėjo:

44.2.1. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašias veiklas ar projektus;

44.2.2. viešai prieinamą informaciją apie Paramos gavėjo reputaciją. Paramos gavėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie Paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtų moralės normų neatitinkančią veiklą.

45. Priimant sprendimus dėl Paramos skyrimo, pirmiausia Parama teikiama Prašymams, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

45.1. veikla ar projektu sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Mažeikių rajonui;

45.2. veikla ar projektai apima masinių Mažeikių miesto (rajono) renginių, vaikų ir suaugusiųjų ekologinio švietimo, kultūros ir sporto veiklų organizavimą bei vykdymą;

45.3. veikla ar projektu sukuriama reali vertė visuomenei / tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;

45.4. veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės reputacijai, kurs ir skatins Bendrovės ir bendruomenių ilgalaikį bendradarbiavimą.

IX SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

46. Bendrovės direktoriui priėmus sprendimą teikti Paramą, su Paramos gavėju sudaroma Paramos teikimo sutartis.

47. Paramos teikimo sutartyje nurodomos LPĮ 9² straipsnyje numatytos nuostatos.

48. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į Paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

49. Paramos sutartyje negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą Paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

50. Bendrovės direktorius turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl Paramos skyrimo iki Paramos sutarties sudarymo, jeigu kyla pagrįstų abejonų ar gaunama informacija, kad Paramos panaudojimas gali prieštarauti šių Taisyklių ir (ar) LPĮ nuostatoms.

51. Paramos sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Bendrovės iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kyla abejonų ar gaunama informacija, kad Paramos panaudojimas gali prieštarauti Paramos sutarties, šių Taisyklių ir (ar) LPĮ nuostatoms.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

52. Bendrovė privalo savo interneto svetainėje paskelbti:

52.1. šias Taisykles;

52.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Paramos suteikimo informaciją apie suteiktą Paramą: Paramos gavėją (gavėjus), Paramos tikslą, Paramos sumą ir Paramos teikimo laikotarpį.

53. Bendrovės interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (tris) praėjusius finansinius metus suteiktą Paramą.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Paramos gavėjas po Paramos projekto įgyvendinimo, ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d. Bendrovei pateikia Paramos panaudojimo ataskaitą (2 priedas);

55. Bendrovės vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už suteiktos Paramos apskaitą, finansinių ataskaitų apie suteiktą Paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

56. Ginčai dėl Paramos teikimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Už netinkamą Paramos panaudojimą, Paramos sutarties, šių Taisyklių ir (ar) LPĮ pažeidimus Bendrovė ir Paramos gavėjai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Šios Taisyklės yra sudedamoji Bendrovės apskaitos dalis.

59. Taisyklės keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios Bendrovės direktoriaus įsakymu.
