



**TDR**

**CERTIFICAT**

**SUIVI EVALUATION**

**REDEVABILITE ET**

**APPRENTISSAGE (SERA)**

**(MONITORING EVALUATION ACCOUNTABILITY AND LEARNING \_MEAL)**

**INTL DATA CONSULTING**  
**intldintldataconsulting06@gmail.com**  
**Tél : (+226) 04 37 35 35**  
**65 35 44 12**  
**61 34 41 27**

## Table des matières

À PROPOS DE INTL DATA CONSULTING.....	3
LE MONITORING EVALUATION ACCOUNTABILITY AND LEARNING .....	6
<b>CONTEXTE ET JUSTIFICATION .....</b>	<b>6</b>
<b>OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS.....</b>	<b>6</b>
<b>METHODOLOGIE.....</b>	<b>7</b>
<b>POSSIBLES DEBOUCHES APRES LA FORMATION .....</b>	<b>8</b>
<b>PUBLIC CIBLE .....</b>	<b>8</b>
<b>LES MODULES DE LA FORMATION .....</b>	<b>9</b>
<b>Module 01 : Concevoir une théorie du changement.....</b>	<b>9</b>
<b>Module 02 : La conception d'un système MEAL .....</b>	<b>9</b>
<b>Module 03 : Assurer la redevabilité et l'apprentissage .....</b>	<b>9</b>
<b>Module 04 : Concevoir un mécanisme de suivi évaluation .....</b>	<b>10</b>
<b>KOBOTOOLBOX.....</b>	<b>10</b>
Contexte justificatif.....	10
Objectifs de la formation .....	10
Méthodologie de la formation .....	11
Publique cible .....	11
Livrables :.....	11
Contenu .....	12
<b>MS EXCEL .....</b>	<b>13</b>
Contexte justificatif.....	13
Objectifs de la formation .....	14
Méthodologie de la formation .....	15
Publique cible .....	15
Livrables :.....	15
Contenu .....	15
<b>MS PROJECT .....</b>	<b>16</b>
Contexte Justificatif .....	16
Objectifs de la formation .....	17
Méthodologie de la formation .....	17
Publique cible .....	17
Livrables :.....	18
Contenu .....	18
<b>SPSS.....</b>	<b>20</b>
Contexte justificatif.....	20

Modalités pédagogiques : .....	21
Public cible : .....	21
Livrables : .....	21
Objectifs de la formation : .....	21
Contenu de la formation : .....	22

## À PROPOS DE INTL DATA CONSULTING

**INTL DATA CONSULTING** est un cabinet de référence situé à Ouagadougou, au Burkina Faso. Nous sommes joignables via les numéros suivants : **65 35 44 12** et **61 34 41 27**.

Notre cabinet est légalement enregistré sous le **RCCM : BF-OUAGA-01-2023-A10-04666** et dispose de l'**IFU : 00200625**.

Spécialisés dans **la formation, la consultation, les études et l'assistance logicielle**, nous proposons des solutions adaptées aux besoins de nos clients. Nos formations couvrent un large éventail de logiciels et outils essentiels, avec une explication de leur utilité :

### **Logiciels et outils proposés**

- **Excel** : Logiciel incontournable pour la gestion et l'analyse de données grâce à ses fonctions avancées, tableaux croisés dynamiques et outils de visualisation.
- **Access** : Système de gestion de bases de données conçu pour créer et gérer des données complexes de manière structurée.
- **Power BI** : Plateforme de visualisation et de reporting qui transforme vos données en tableaux de bord interactifs.
- **MS Project** : Outil de gestion de projet qui permet de planifier, suivre et coordonner les activités et les ressources.

- **KoboToolbox** : Application open-source pour la collecte de données sur le terrain, idéale pour les enquêtes et les projets humanitaires.
- **Sphinx** : Logiciel de traitement et d'analyse d'enquêtes pour collecter, analyser et interpréter des données qualitatives et quantitatives.
- **CSPRO** : Logiciel utilisé pour la collecte, l'analyse et la gestion de données statistiques complexes.
- **Stata** : Logiciel puissant pour l'analyse statistique, la gestion de données et la production de graphiques professionnels.
- **SPSS** : Utilisé pour l'analyse statistique avancée, la modélisation prédictive et la gestion des données.
- **R** : Langage et environnement de programmation dédié à l'analyse statistique et à la visualisation de données.
- **QGIS** : Système d'information géographique (SIG) open-source permettant d'analyser et de visualiser des données spatiales.
- **ArcGIS** : Plateforme SIG avancée pour créer des cartes, analyser des données géospatiales et modéliser des phénomènes complexes.

### **Certificats proposés**

En plus de nos formations, nous offrons des **certifications professionnelles**, qui apportent une reconnaissance des compétences et un avantage sur le marché du travail :

- **Certificat en Systèmes d'Information Géographique (SIG)** : Formation pratique pour maîtriser les outils de cartographie et d'analyse spatiale (QGIS, ArcGIS).

- **Certificat en suivi-évaluation de projets et programmes** : Apprentissage des outils et méthodologies pour mesurer l'impact et les performances des projets.
- **Certificat en gestion de projet** : Formation complète sur la planification, l'exécution et le suivi de projets dans divers secteurs.
- **Certificat en expert data analyste** : Développement des compétences nécessaires pour analyser, interpréter et visualiser des données à l'aide de logiciels comme Excel, Power BI, Stata et R.
- **Et bien d'autres** : Nos certificats couvrent des domaines variés pour répondre aux besoins spécifiques des professionnels.

Nous mettons un point d'honneur à fournir des services de qualité pour les entreprises, les institutions et les particuliers dans leurs besoins en matière de formation, Notre équipe d'experts possède une solide expérience dans l'utilisation de ces logiciels et sait vous guider afin que vous puissiez en tirer le meilleur parti. Nous croyons en l'importance de la formation continue et de l'actualisation des compétences. C'est pourquoi nous proposons également des services de consultation et d'études pour aider les clients à optimiser leurs processus et améliorer leurs performances. N'hésitez pas à nous contacter pour discuter de vos besoins spécifiques. INTL DATA CONSULTING sera ravi de vous accompagner dans votre projet et de vous apporter son expertise.

# **LE MONITORING EVALUATION ACCOUNTABILITY AND LEARNING**

## **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Les urgences de tous ordres auxquelles nos Etats font face depuis 2019, remet en scelle le monitoring evaluation accountability and learning (MEAL) dans le management des projets et programmes. Face aux sollicitations de plus en plus accrues des partenaires techniques et financiers en Afrique et dans le monde, la production de l'impact des projets et programmes est alors perçue comme une condition du financement de nouveaux projets et programmes. De ce fait, il est indispensable de renforcer les dispositifs de suivi-évaluation dans les projets et programmes humanitaires et de développement. Ce dispositif, tout en étant essentiel pour le contrôle des performances de ces projets et programmes, il permet aussi une meilleure inclusion de l'ensemble des parties prenantes, notamment des bénéficiaires. Par ailleurs, grâce au MEAL, les parties prenantes des projets et des programmes ont désormais la possibilité de prendre collectivement d'utiles décisions en temps opportun grâce aux évidences produites sur leurs interventions.

## **OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS**

L'objectif de cet atelier est de renforcer les compétences techniques des participant(e)s dans le domaine du MEAL, de sorte à leur permettre de s'appuyer sur le MEAL pour non seulement améliorer les performances de leurs projets et programmes, mais aussi de contribuer aux réflexions stratégiques des politiques publiques de façon générale. En particulier, cet atelier leur permettra d'être capables de :

- Concevoir une théorie de changement (TOC)
- Maîtriser les outils de la gestion axée sur le résultat (GAR)
- Élaborer et suivre les indicateurs de performance
- Mettre en place un système performant de Suivi, Évaluation, Redevabilité et - Apprentissage
- Élaborer les outils du suivi (Plan de Suivi et Tableau de Suivi des Indicateurs)
- Mettre en place un mécanisme de gestion des plaintes (MGP)
- Mettre en œuvre un mécanisme de redevabilité
- Mettre en œuvre une stratégie d'apprentissage
- Produire les rapports narratif et bailleur d'un projet

## **METHODOLOGIE**

Cette intervention repose sur une approche participative, pratique et interactive. Cet atelier associe des présentations sur PowerPoint combinées aux exercices pratiques courts permettant une application immédiate des différents modules dans un premier temps. Ces applications séquentielles seront suivies d'études de cas qui seront traitées individuellement ou en groupe pour permettre aux participant(e)s de poser des questions et ainsi, favoriser le partage d'expériences entre l'ensemble des acteurs.

Par ailleurs, afin de se saisir de l'impact du transfert de compétences aux participant(e)s dans le cadre de cette intervention, le consultant utilisera le croisement de deux modèles à savoir, le modèle de Kirkpatrick et le Learning by doing. En effet, le Learning by doing est une méthode de formation consistant à « apprendre en faisant ». Il constitue une méthode d'apprentissage actif devant faciliter le transfert de compétences plus rapide et efficacement. Dans le souci de vérifier cette efficacité dans la cinétique de l'atelier, détecter et corriger d'éventuelles faiblesses, le Learning by doing sera croisé au modèle Donald

Kirkpatrick. Tant, ce modèle permettra au consultant de mesurer les résultats des activités de renforcement des compétences qu'ils délivrent de sorte à les recadrer en temps opportun dans le cadre de l'intervention.

Enfin, en plus des modules (au format pdf), toutes les séances seront enregistrées au format vidéo et partagées avec l'ensemble des participant(e)s. A l'issue de l'atelier, un réseau d'acteurs pouvant continuer à travailler ensemble pour l'ancrage du MEAL, une façon de pérenniser le transfert de compétences qu'offre le cabinet.

## **POSSIBLES DEBOUCHES APRES LA FORMATION**

A l'issue de cette formation, les participants peuvent travailler pour propre compte ou travailler en qualité de :

- Coordonnateur des Programmes / Projets ;
- Chef de Projet ;
- Chef d'unité de gestion de projets et programmes ;
- Chef d'opération ;
- Chargé d'études des Programmes et Projets ;
- Expert en conception de projets & programmes ;
- Expert en gestion de projet & programmes ;
- Expert en Suivi Evaluation de projets et programmes ;
- Consultant en management de projets et programmes;
- Expert en Management Institutionnel.

## **PUBLIC CIBLE**

Cet atelier est destiné entre autres, aux responsables MEAL et ceux en charge des projets et des programmes d'une manière générale. De façon spécifique, cet atelier se veut un cadre de renforcement des capacités des gestionnaires de programmes et projets en charges des domaines multisectoriels compte tenu des urgences de tous ordres qui assaillent nos Etats, comme ceux en charge de la sécurité

alimentaire et nutritionnelle, de l'agriculture, de la santé, de l'éducation de base, de même que, les élus locaux, les Présidents d'associations, les Agents des ONG et Associations. Par ailleurs, il importe de noter que cet atelier vise aussi toute personne désireuse de faire carrière dans le domaine du Monitoring evaluation accountability and learning et d'analyste de politiques publiques.

## **LES MODULES DE LA FORMATION**

Dans le cadre de cet atelier, un ensemble de modules seront délivrés.

### **Module 01 : Concevoir une théorie du changement**

- Acteurs et niveaux du changement
- Formulation de chaîne de résultats
- Formulation des indicateurs
- Analyse des facteurs de risque
- Formulation d'hypothèse
- Identification des mesures de mitigation

### **Module 02 : La conception d'un système MEAL**

- Différentiation entre suivi & évaluation
- Analyse des rôles et les responsabilités des acteurs à inclure dans le système
- La conception d'un plan MEAL intégrant le Tableau de suivi des indicateurs de performance (TSIP)
- Technique de production d'un rapport d'évaluation d'impact

### **Module 03 : Assurer la redevabilité et l'apprentissage**

- Analyse des besoins d'information des acteurs du système MEAL
- Système de gestion des feed-back et plaintes
- Élaboration d'une stratégie d'apprentissage en contexte GAR

## Module 04 : Concevoir un mécanisme de suivi évaluation

- Précision du but et de la portée d'un système de suivi évaluation
- Exploitation de la matrice du cadre logique
- Conception de tableaux de bord
- Conception de fiches de suivi
- Technique de rapportage
- Processus de suivi-évaluation
- Méthodes de collecte et responsabilité
- Contrôle de la qualité des données.
- Mécanisme de prise en compte des feedbacks et plaintes
- Conception du registre de risques et problèmes
- Technique de capitalisation
- Conception du tableau planification des activités de suivi-évaluation

## KOBOTOOLBOX

### Contexte justificatif

KoboToolbox est un logiciel open-source de collecte de données mobiles, utilisé par de nombreuses organisations à travers le monde pour la collecte et l'analyse de données dans divers domaines tels que la santé, l'environnement, l'éducation, les droits de l'homme, etc. Le logiciel permet de concevoir des formulaires de collecte de données personnalisés, de les déployer sur des appareils mobiles et de collecter des données en temps réel, tout en assurant la sécurité des données collectées.

### Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts de base de la collecte de données mobiles et l'intérêt de l'utilisation de KoboToolbox
- Concevoir des formulaires de collecte de données adaptés à des projets spécifiques
- Configurer et déployer des formulaires de collecte de données sur des appareils mobiles

- Collecter des données en temps réel et les stocker de manière sécurisée

Analyser les données collectées et générer des rapports de qualité professionnelle

Gérer efficacement les données collectées en utilisant les outils fournis par KoboToolbox.

#### Méthodologie de la formation

La formation sera dispensée en ligne sur notre plateforme e-learning et sur google-meet. Les cours seront disponibles sur la plateforme sous forme de vidéos. Les échanges entre formateurs et apprenant se feront sur Google-meet, la formation sera animée par un formateur expérimenté dans l'utilisation des différents logiciels avec des exercices et études de cas pour renforcer les compétences des apprenants. Les apprenants auront Toujours accès à la plateforme même après la session de formation.

#### Publique cible

La formation est destinée aux professionnels, aux étudiants, aux chercheurs et à toute personne souhaitant acquérir des compétences en matière de conception et de réalisation d'enquêtes et de sondages.

#### Livrables :

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre les concepts de base de la collecte de données mobiles
- Concevoir des fiches de collectes complexes et adaptées aux besoins des organisations
- Configurer et déployer des formulaires de collecte de données sur des appareils mobiles
- Télécharger les base de données

## Contenu

### **1. Introduction à KoboToolbox**

- Présentation du logiciel et de ses fonctionnalités
- Comprendre les concepts de base de la collecte de données mobiles
- Étapes de la collecte de données avec KoboToolbox
- Cas d'utilisation dans différents domaines.

### **2. Concevoir des formulaires de collecte de données**

- Conception et personnalisation des formulaires de collecte de données
- Création de formulaires via l'interface graphique.
- Structure des questions (choix unique, choix multiples, texte, date, etc.).
- Ajout de contraintes et de validations.
- Utilisation des calculs et des conditions (logiques conditionnelles).
- Gestion des langues pour des formulaires multilingues.

### **3. Configuration et déploiement des formulaires de collecte de données**

- Publier un projet.
- Configuration des paramètres généraux du formulaire
- Gestion des autorisations et des utilisateurs
- Déploiement des formulaires de collecte de données sur des appareils mobiles
- Gestion des versions et mises à jour des formulaires.
- Partage des projets avec d'autres utilisateurs.

### **4. Collecte de données en temps réel**

- Collecte de données à partir d'appareils mobiles
- Méthodes de collecte : en ligne, hors ligne (via l'application KoboCollect).
- Configurer et synchroniser les appareils de collecte (smartphones, tablettes).
- Dépannage des problèmes courants sur le terrain.

- Stockage sécurisé des données collectées

## **5. Analyse et traitement des données collectées**

- Consultation des données collectées via la plateforme.
- Téléchargement des données (Excel, CSV, JSON, etc.).
- Utilisation des outils de visualisation intégrés (graphiques, tableaux croisés).
- Exportation vers des logiciels d'analyse avancés (SPSS, R, Power BI, etc.).
- Génération de rapports de qualité professionnelle

## **6. Gestion de données et administration de KoboToolbox**

- Gestion des données collectées
- Gestion des permissions des utilisateurs.
- Sauvegarde et protection des données.
- Configuration et personnalisation de l'interface utilisateur
- Gestion des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs

## **7. Cas pratiques**

- Création d'un projet de bout en bout (formulaire, déploiement, collecte et analyse).
- Résolution de problèmes courants rencontrés dans des scénarios réels.

# **MS EXCEL**

## Contexte justificatif

Excel est un logiciel de tableur largement utilisé dans le monde entier pour la gestion et l'analyse de données. Il permet aux professionnels de suivre les tendances, de créer des graphiques, des tableaux et des rapports pour prendre des décisions éclairées.

La maîtrise du logiciel Excel est devenu essentielle pour de nombreux professionnels travaillant dans divers secteurs. Cependant, il est important de noter que les compétences de base en Excel ne suffisent plus pour relever les défis des entreprises modernes. Ainsi, les professionnels doivent posséder des compétences avancées pour exploiter tout le potentiel de ce logiciel et améliorer leur productivité.

C'est pourquoi une formation en Excel avancé est importante pour les professionnels qui souhaitent améliorer leurs compétences dans le traitement des données, l'analyse et la visualisation. Cette formation permettra aux participants d'apprendre des techniques avancées de manipulation de données, de gestion de bases de données, de création de graphiques et de tableaux croisés dynamiques

En outre, les participants pourront acquérir des compétences en matière de résolution de problèmes complexes liés à la gestion de données dans Excel, et de comprendre comment utiliser les outils avancés d'Excel pour gagner du temps et améliorer leur efficacité.

#### Objectifs de la formation

- Utiliser Excel pour gérer et analyser des données
- Créer des tableaux et des graphiques professionnels pour présenter des données
- Utiliser les formules Excel pour effectuer des calculs avancés et des fonctions statistiques
- Traiter les données à l'aide des outils Excel tels que le tri, le filtrage et la recherche
- Utiliser les fonctions avancées d'Excel telles que la consolidation et la validation des données
- Personnaliser la mise en page et imprimer les données Excel

## Méthodologie de la formation

La formation sera dispensée en ligne sur notre plateforme e-learning et sur google-meet. Les cours seront disponibles sur la plateforme sous forme de vidéos. Les échanges entre formateurs et apprenant se feront sur Google-meet, la formation sera animée par un formateur expérimenté dans l'utilisation des différents logiciels avec des exercices et études de cas pour renforcer les compétences des apprenants. Les apprenants auront Toujours accès à la plateforme même après la session de formation.

## Publique cible

Cette formation est particulièrement utile pour les professionnels travaillant dans les domaines de la finance, de la comptabilité, de l'analyse de données, de la gestion de projet et du marketing.

## Livrables :

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Utiliser Excel pour gérer et analyser des données de manière efficace
- Créer des tableaux et des graphiques professionnels pour présenter des données
- Utiliser les formules Excel pour effectuer

## Contenu

### 1. Introduction

- Rappel sur Ms Excel
- Manipulation (fractionnement et édition) des feuilles
- Format des cellules
- Création de classeurs et de feuilles

### 2. Tableaux et graphiques

- Tableau et mise en forme conditionnelle
- Insertion de graphiques

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Création de Graphiques croisés dynamiques

### 3. Les formules

- Opérations arithmétiques
- Fonctions statistiques
- Fonctions avancées
- Opérations logiques
- Algèbre matricielle
- Fonction de recherche

### 4. Traitement des données

- Tri et Filtre
- Recherche (verticale et horizontale) de données
- Traitement des doublons
- Consolidation et validation des données
- Groupement et dissociation
- Tableau de bord
- Validation de données

### 5. Diffusion des données

- Mise en page personnalisée
- Impression des données
- Verrouiller un classeur
- Verrouiller une feuille

## **MS PROJECT**

### Contexte Justificatif

L'utilisation d'un logiciel de gestion de projet tel que MS Project est essentielle pour la planification et la gestion efficaces des projets. Le logiciel offre des fonctionnalités avancées telles que la planification de tâches, la gestion des

ressources, le suivi de l'avancement et la gestion des coûts. Cependant, pour utiliser efficacement le logiciel, une formation est nécessaire pour comprendre les différentes fonctionnalités et les meilleures pratiques pour la gestion de projet.

#### Objectifs de la formation

- Comprendre les commandes de base du logiciel et les paramètres de base
- Planifier un projet en créant des tâches et des dépendances entre les tâches
- Créer un planning prévisionnel et lier les tâches
- Gérer les ressources en créant des calendriers, en affectant des ressources et en effectuant des analyses de sur-utilisation des ressources
- Suivre l'avancement d'un projet et mettre à jour le planning
- Gérer les coûts d'un projet en utilisant les fonctionnalités de suivi des coûts et d'analyse de la valeur acquise
- Générer des rapports et des graphiques pour la présentation des données de projet

#### Méthodologie de la formation

La formation sera dispensée en ligne sur notre plateforme e-learning et sur google-meet. Les cours seront disponibles sur la plateforme sous forme de vidéos. Les échanges entre formateurs et apprenant se feront sur Google-meet, la formation sera animée par un formateur expérimenté dans l'utilisation des différents logiciels avec des exercices et études de cas pour renforcer les compétences des apprenants. Les apprenants auront Toujours accès à la plateforme même après la session de formation.

#### Publique cible

Personnes impliquées dans la gestion de projets, Cadres dirigeants, Cadres techniques et administratifs et autres personnes impliquées dans la supervision

des projets, Responsable SuiviEvaluation, Agents des ONG & Associations, Chef de projet, Equipe de coordination des projets/Programmes, Etudiants, Etc.

Livrables :

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Planifier un projet en créant des tâches et des dépendances entre les tâches
- Suivre l'avancement d'un projet et mettre à jour le planning
- Gérer les coûts d'un projet en utilisant les fonctionnalités de suivi des coûts et d'analyse de la valeur acquise

Contenu

### **1. Créer un plan de projet**

- Les Commandes de base du logiciel
- Paramétrages de base du logiciel
- Premier Projet sur MS PROJECT
- Les taches
- Les ressources
- Les dépendances entre les taches
- Configurer le calendrier et définir les dates du projet
- Saisie des taches élémentaires et récapitulatives
- Numérotation hiérarchique
- Créer un jalon sur MS PROJECT
- Créer une tache périodique

### **2. Créer un planning prévisionnel et lier les taches sous MS PROJECT**

- Le concept de dépendance des taches
- Créer des liaisons entre taches
- Ajouter du décalage à une tache

- Styles et affichages du graphique GANTT
- L'affichage du réseau des tâches
- L'affichage suivi GANTT
- Dates de début et de fin au plus tard
- Visualisation du chemin de tâches
- Les types de contraintes
- Corriger les conflits de planification

### **3. Gestion des ressources sous MS PROJECT**

- Généralités sur les ressources
- Création des ressources
- Créer un calendrier des ressources
- Créer une ressource de type consommable
- Créer une ressource de type cout
- Affecter les ressources
- Remplacer les ressources
- Affecter une ressource-Le pilotage par l'effort
- Affecter une ressource-Le type de tâche
- La sur utilisation des ressources
- Le nivellement des ressources
- Affectation des ressources de type consommable
- Affecter une ressource de type cout

### **4. Le suivi des projets sous MS PROJECT**

- Qu'est-ce que le suivi de l'avancement ?
- Les réglages de bases de MS PROJECT pour le suivi
- Enregistrer un planning de référence
- Visualiser les différentes planifications
- Le suivi de l'avancement d'une tâche

- Mise à jour conforme du projet, date d'état
- Suivi du projet avec des valeurs non conformes
- La fenêtre mise à jour de la tâche
- Réglages personnalisés pour le suivi

## **5. La gestion des coûts sous MS PROJECT**

- Introduction à la gestion des coûts
- L'analyse de la valeur acquise
- Avancement en durée et travail ou avancement physique ?
- Les coûts dans le projet (coût des ressources, des tâches, des ressources budgétaires)
- Les réglages MS PROJECT relatifs à la gestion budgétaire
- Mise à jour des coûts du projet sur MS PROJECT
- Le suivi des coûts sur MS PROJECT

## **6. Le reporting de projet sous MS PROJECT**

- Mise en forme du diagramme de GANTT
- Mise en page et impression du GANTT
- Impression d'autres affichages
- Sélection et affichage d'un rapport tableau
- Création et modification d'un rapport tableau
- Sélection et affichage d'un rapport visuel
- Modification et création d'un rapport visuel
- Les affichages de MS PROJECT

## **SPSS**

Contexte justificatif

Le logiciel SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) est l'un des logiciels statistiques les plus couramment utilisés dans les domaines des sciences sociales, de la psychologie et du marketing. Ce logiciel est utilisé pour l'analyse de données

quantitatives, y compris des statistiques descriptives, des tests d'hypothèses, des analyses de régression et d'autres techniques statistiques avancées.

De nombreux professionnels des domaines susmentionnés ont besoin de compétences de base pour utiliser le logiciel SPSS, car il est souvent utilisé pour l'analyse de données dans des projets de recherche et d'études de marché. Les compétences en SPSS peuvent également être utiles pour les étudiants qui suivent des cours en psychologie, en sociologie, en marketing et en autres domaines.

Ainsi, une formation sur le logiciel SPSS serait bénéfique pour les

Modalités pédagogiques :

La formation sera dispensée en ligne sur notre plateforme e-learning et sur google-meet. Les cours seront disponibles sur la plateforme sous forme de vidéos. Les échanges entre formateurs et apprenant se feront sur Google-meet, la formation sera animée par un formateur expérimenté dans l'utilisation des différents logiciels avec des exercices et études de cas pour renforcer les compétences des apprenants. Les apprenants auront toujours accès à la plateforme même après la session de formation

Public cible :

La formation est destinée aux professionnels, les chercheurs et les étudiants qui cherchent à acquérir des compétences en analyse de données quantitatives. Cette formation s'adresse aux personnels des Services Statistiques, des Cellules de Suivi-évaluation, aux Entreprises, aux bureaux d'étude, aux enseignants, aux chercheurs, aux étudiants et à toute personne désireuse approfondir leurs connaissances en statistique et d'acquérir des compétences dans l'utilisation des logiciels statistiques.

Livrables :

À la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Charger, manipuler et analyser des données à
- Réaliser des analyses statistiques avancées telles que des régressions linéaires et logistiques
- Produire des résultats fiables et de qualité grâce à la maîtrise des fonctionnalités avancées

Objectifs de la formation :

- Apprendre les fonctionnalités de base de SPSS
- Savoir importer et manipuler des données dans SPSS
- Savoir effectuer des analyses statistiques de base sur les données
- Savoir interpréter les résultats des analyses

Contenu de la formation :

## **1. Introduction à SPSS**

- Présentation de l'interface utilisateur de SPSS
- Fonctionnalités de base de SPSS
- Outils de navigation

## **2. Importation de données dans SPSS**

- Formats de fichiers de données
- Importation de fichiers de données
- Nettoyage des données

## **3. Manipulation de données dans SPSS**

- Tri et filtre de données
- Sélection de variables
- Ajout de variables

## **4. Analyses statistiques de base dans SPSS**

- Statistiques descriptives
- Test d'hypothèse
- Régression linéaire

## **5. Interprétation des résultats des analyses**

- Lecture et interprétation des résultats des analyses
- Présentation des résultats des analyses

