

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : B.05.4.VLK.4.06.08.00/
D(T)06-073-120/05-12709

..../06/2005

23 HAZİRAN 2005 3679

Konu : Tüzük Tasdiki ve Kod Bildirimi

ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞINA

Merkezi ilçenizde olmak üzere kuruluşu yapılan aşağıda ismi ve adresi yazılı derneğin tüzüğü Müdürlüğümüzce incelenerek **Dernekler Kanununa** uygun olduğu görülmüş ve adı geçen derneğe (06-073-120) kütük numarası verilmiştir.

Valiliğimize yapılacak olan yazışmalarda bu kütük numarasının kullanılmasını rica ederim.

Selahattin EKREMOĞLU

Vali
Vali yardımcısı

DERNEK ADI VE ADRESİ

Acil Sağlık Çalışanları Der.

(Ç.Emeç Bul.8.C.89. S. 9/8 Öveçler)

24/06/2005

Büro Memuru : H.ÜLGER

24/06/2005

İl Der.Md.V. : Ö.AKBAŞ

Kütük No: 06-073-120

Doğrulama Kodu: c58b5908-dc73-4c83-a245-a1b214930de5

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ ÇALIŞANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı Ve Merkezi:

Madde 1: Derneğin adı "Acil Sağlık Hizmetleri Çalışanları Derneği" dir.

Madde 2: Derneğin merkezi Ankara'dır. Gerek görüldüğünde İl ve İlçelerde şube ve temsilcilik açılabilir.

Derneğin Amaç Ve Çalışma Konuları:

Madde 3: Derneğin kuruluş amacı; Acil Sağlık Hizmetlerinin kalitesini arttırmak, Acil Sağlık Hizmetleri çalışanlarının özlük haklarının iyileştirilmesini, daha verimli ve kalifiye elemanlar olmalarını sağlamaktır.

Dernek bu amaçları gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmaları yapar:

1. Acil ve ambulans hizmetlerinde çalışan tüm personelin özlük haklarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
2. Acil Sağlık Hizmetlerinde çalışan/çalışacak personelin eğitim standartlarını belirlemek, mesleki gelişimlerinin eğitimler aracılığıyla artırılmasını sağlamak, tüm meslek grupları için lisans ve lisans üstü düzeyde eğitim programlarının oluşturulması amacıyla çalışmak, Ulusal ve uluslararası seminer, konferans, panel, sempozyum, kongre ve çeşitli etkinlikler düzenlemek, sergi açmak, festival, fuar ve yarışmalar düzenlemek, başarılı çalışmaları ödüllendirmek,
3. Acil sağlık hizmetlerinde çalışan (hekimler, yardımcı sağlık personeli, ve sürücülerin) ve bu alanda hizmet veren diğer tüm sivil ve resmi birimlerdeki çalışanların (birim tarafından belirlenmiş statüler) eğitim ve tatbikatlarını düzenlemek, olağan ve olağan dışı durumlarda çalışma organizasyonu sağlamak,
4. İlk yardım eğitici eğitimi ve ilk yardım eğitimi verebilecek personeller yetiştirmek, eğitim için gerekli materyaller oluşturmak, kitaplar yazmak, yabancı yayınların çevrilmesini ve satışını yapmak, gerekli yasal izinleri alarak eğitimler yapmak,
5. Acil Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve eğitimi sırasında ihtiyaç duyulan tıbbi, teknik, haberleşme ve ulaşım araçlarının satın alınması, kiralanması ve gerekli durumlarda ithalatını ve ihracatını yapmak,
6. Halkı acil sağlık hizmetleri konusunda bilinçlendirmek (basın yayının organları, seminerler), gerektiğinde halka ilk yardım eğitimleri vermek,
7. İlk yardım eğitimi veren resmi kurum ve özel kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
8. Acil sağlık hizmetleri, olağan dışı durumlar ve doğal afetler ile ilgili gerekli her türlü araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, uluslararası kabul edilmiş standartlara uygun ulusal standartların oluşturulmasına sağlamak, proje çalışmaları yapmak, yurt içi ve yurt dışında yapılan projelere aktif destek vermek,
9. Acil sağlık hizmetleri ve afet durumlarında kullanılan haberleşme araçları, tıbbi ve teknik malzemeler, kara, deniz ve hava ambulansları, mobil komuta ve afet sağlık araçlarının iç ve dış donanımının geliştirilmesi için projeler üretmek, kullanılmaları ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve çalışmalarda bulunmak
10. Dernek faaliyetleri için kullanılmak üzere taşınır ve taşınmaz mal almak, kiralamak, her türlü inşaatın yaptırılmasını sağlamak, gerekli ve zorunlu işlemleri yaparak ve izin alarak işletme açmak yada ortak olmak, derneğin amaçları doğrultusunda vakıf kurmak,
11. Derneğin amacını içeren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki, ilgili tüm resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile karşılıklı bilgi ve deneyimleri

[Handwritten signatures and stamps]



gerektiğinde yerinde paylaşmak, görüşmeler, ortak protokol, proje ve çalışmalar yapmak,

12. Derneğin çalışma konuları ile ilgili alanlarda kullanılmak üzere, kanunlara uygun olarak yardım ve bağış toplamak,
13. Derneğin üye ve çalışmalarının yaygınlaştırılması için ihtiyaç duyulan illerde şubeler ve temsilcilikler açmak, ulusal ve uluslararası federasyonlara üye olmak,
14. Gerekli yasal izinleri alarak mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak ambulans ve evde hasta bakım hizmetleri konularında çalışma ve organizasyonlar yapmak,
15. Acil ambulans hizmeti verilen her yerde Acil Travmatoloji Hastanelerinin kurulabilmesi için çalışmalar yaparak acil ambulanslar ile koordineli çalışmalarını sağlamak,
16. Yurt dışında yeni kurulacak olan Acil Ambulans Hizmetleri için danışmanlık hizmetlerini vermek
17. Dernek üyelerinin hak ve menfaatlerini ilgilendiren ve derneğin çalışma alanları ile ilgili konularda dava açabilmek,
18. Dernek adına görsel ve yazılı yayınlar yapabilmek,
19. Dernek üyeleri arasındaki sosyal ilişkileri geliştirici etkinlikler ve bireysel gelişimi destekleyen kurslar düzenlemek.

Derneğin Kurucuları:

Madde 4: Derneğin kurucuları, T.C. uyruklu olarak aşağıda adı, soyadı, meslekleri ve ikamet adresleri yazılı kişilerdir.

- 1-Kemal AYDIN, Doktor, 712. Sok Güler Kent Sit. A Blk/43 Çayyolu / Ankara
- 2-Yasemin YILMAZER, Hemşire, 100. Yıl Sit. Girne Mah. 36. Cad. 7/8 Balgat / Ankara
- 3-Süleyman YAVUZ, Paramedik, Balkiraz Mah. Kaşif Hoca Sok. 25/7 Mamak / Ankara
- 4-Selahattin YILMAZ, Sağlık Memuru, Misket Mah., 35. Sok. 29/2 Mamak / Ankara
- 5-Bahar AYDOĞDU, Acil Tıp Teknisyeni, Fatih Mah. Küpeli Sok. Baykan Apt. 16/1 Polatlı / Ankara
- 6-Musa ABAZ, Şoför, İncirli Melike Sok 55/2 Etlik / Ankara
- 7-Sena ERTEN, Hemşire, Ballıbağ Sok 69/2 Küçükesat / Ankara

Derneğe Üyelik Türü, Üye Olma Şartları, Dernekten Çıkma ve Çıkarılma Usulleri:

Madde 5: Derneğe üyelik türü, asil üyelik ve onur üyeliğidir. Üyeler için aşağıdaki şartlar geçerlidir;

- 1-‘Fiili ehliyeteye sahip olan ve derneğin amaçlarını benimseyenler, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanununda belirtilenler sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile derneğe üye olabilir. Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılacak yazılı müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteği reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.
- 2-Onur üyeleri, Yönetim Kurulunca önerilerek Genel Kurulca derneğe maddi veya manevi destek verecek kişilerden seçilir. Onur üyelerinin derneğin yetkili organlarına seçilme ve oy kullanma hakları yoktur. İsterlerse aidat öderler.
- 3-Yabancı uyruklu olanlar Türkiye’de oturma müsaadesi ile asil üye olabilirler. Onur üyeleri için bu koşul aranmaz.
- 4-Üyeliğe kabul edilen her üye tespit edilen üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür.
- 5-Hiçbir üye derneğe üye olmaya veya dernekte kalmaya zorlanamaz. Dilekçe ile müracaat halinde üyeliği düşer.
- 6-Üye aidatlarını ödememekte ısrar edenler, medeni haklarını kullanma ehliyetini ve üyelik koşullarını sonradan kaybedenler, derneğin kuruluş amaçlarına aykırı hareket edenler ile



[Handwritten signatures and names]



dernek aleyhine çalışma yaptığı saptananlar Yönetim Kurulunun alacağı karar sonucu dernekten ihraç edilirler. İlk Genel Kurulda itiraz edebilir, Genel Kurulda alınan karar kesindir.

7-Aidat borçlarını ödeyenler ve üyelikten çıkarılma nedenleri ortadan kalkanlar tekrar üyeliğe alınabilir. Dernek amaçlarına aykırı hareket edenler ile dernek aleyhine çalışma yaptığı saptananlar ile herhangi bir nedenle iki kez üyelikten çıkarılanlar bir daha derneğe veya şubelerine üye olarak alınmazlar.

Üyelerin Hakları:

Madde 6: Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır ve bunu bizzat kendisinin kullanması zorunludur.

Dernek Organları:

Madde 7: Üç adettir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı

Kuruluş Şekli

Madde 8: Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Toplanma Zamanı

Madde 9: Genel Kurul:

1. Her iki yılda bir Nisan ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
2. Yönetim veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Olağan Genel Kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı istendiğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü:

Madde 10:

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanmaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur, ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.



[Handwritten signatures and notes]

KURUL NO: 00 070 120

Doğrulama Kodu: c58b5908-dc73-4c83-a245-a1b214930de5

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Madde 11: Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.

Toplantı Yeter Sayısı:

Madde 12: Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerinin salt çoğunluğunun tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde 2/3'ünün katılımıyla toplanır, toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurullarının üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

Toplantının Yapılış Usulü:

Madde 13: Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmazlar. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlanır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Toplantıda Görüşülecek Konular:

Madde 14: Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde 15: Aşağıda yazılı olan hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi.
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi.
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirerek onaylamak.
7. Derneğin fesih edilmesi.
8. Gerekli yasal izinler alındıktan sonra yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye veya gözlemci olunması
9. Mevzuatta veya dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yapılması
10. Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak.

Oy Kullanma Ve Karar Alma Usul Ve Şekilleri

Madde 16: Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla; Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla



[Handwritten signatures and initials]



alınır. Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba katılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Yönetim Ve Denetleme Kurullarının Görev Ve Yetkileri, Ne Suretle Seçileceği, Asil Ve Yedek Üye Sayısı

Yönetim Kurulu

Madde 17: Yönetim Kurulu, 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşur ve Genel Kurulca gizli oy ile seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu, aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1.Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2.Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 3.Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- 4.Genel kurul yetkisi ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa etmek, devlet tahvili, hazine bonosu veya her nevi tahvil veya hisse senedi satın almak.
- 5.Kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 6.Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- 7.Her faaliyeti yıl sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenleyerek, denetim kuruluna sunmak.
- 8.Derneğe üye alınmasına veya üyelikten çıkarılmasına karar vermek.

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması:

Madde 18: Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut, Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinin birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Denetleme Kurulu

Madde 19: Denetleme Kurulu, 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

Denetleme Kurulunun görevleri;

- 1.En geç 12 ayda bir ve belirsiz zamanlarda derneğin bütün hesap ve işlemlerini yönetim kurulunun işlem ve faaliyetlerini, derneğin mali durumunu incelemek ve denetlemek.
- 2.Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.
- 3.Gerektiğinde genel kurul toplantıya çağırarak.



[Handwritten signatures and initials]



Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 20: Borçlar kanununa ve diğer mevzuat hükümlerine göre yönetim kurulu, derneğin çalışmalarını ve amaçlarını gerçekleştirebilmek adına menkul veya gayri menkul alımlarında, Genel Kurul izniyle ileriye yönelik borçlanabilir.

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi:

Madde 21: Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Üyelerin Ödeyecekleri Giriş Ve Yıllık Aidat Miktarlarının Belirleneme Şekli

Madde 22: Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Derneğin Gelir Kaynakları:

Madde 23: Gelir kaynakları ile ilgili maddeler;

1. Üye aidatı ve giriş aidatı,
2. Dernekçe yapılan yayınlar, eğitimler, piyango, balo, gezi, eğlence, temsil, kongre, konferans, yarışma gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
3. Mal varlığı ve yapılan hizmetlerden elde edilen gelirler,
4. Banka faizleri, devlet tahvili ve benzeri gelirler,
5. Bağışlar ve yardımlar,
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlar, nakdi ve ayni yardımlar,
7. Şubelerin Genel Merkeze gelirlerinin % 10 'unu ödeyeceği gelirlerden oluşur.

Dernekler mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilirler. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

Defter Ve Kayıtlar:

Madde 24: Dernek, kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin Noter veya Dernekler Müdürlüğünden tasdikli olması zorunludur.

Derneğin İç Denetimi

Madde 25: Derneğin iç denetimi, Dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre, denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 26: Tüzük değişikliği toplantıya katılan üyelerin 2/3 oyları ile değiştirilir.

Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 27: Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine bir yazıyla bildirilir, fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının genel kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.



[Handwritten signatures and text]



Şubelerin Kuruluşu, Şube Organları Ve Şubelerin Tabi Olacağı Hükümler:

Madde 28: Dernek şubelerinin kuruluşu;

Genel Merkez Genel Kurulunca gerekli görülen yerlerde, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yetkili kıldığı asli üye olabilecek nitelikleri 3 kişinin, kanunda yazılı olduğu usulle en büyük mülki amire başvurması ile şubeler kurulur. Bu başvuruya, yetki belgesinin ve Genel Merkez Tüzüğünü aynen kabul etmek zorundadır.

Açılacak olan şubeler bu tüzükle veya sonradan çıkarılacak tüzük ve içtüzüklerle Genel Merkez Genel Kurulunca bağlı olarak çalışırlar. Genel merkezin bu şubeler üzerinde her zaman ve her şekilde kontrol yetkisi vardır. Genel Merkez Genel Kurulu, gerektiğinde salt çoğunlukla karar alarak, şubelerin yönetim kurullarını geçici veya kesin olarak işten el çektirebilir, o şubeyi feshetme kararı verebilir.

Şubelerin adı 'Acil Sağlık Hizmetleri Çalışanları Derneği, Şubesi' şeklinde belirtilir.

Şubeleri kendi kaynakları ile ve bu tüzük hükümlerine göre idare olunurlar, ancak tüzük amaçlarının gerçekleşmesine ait amaçlarına Genel Merkezce yardım yapılabilir. Şubeler, merkezce girişilen çalışmaları, Genel Merkezin önerisi üzerine her türlü imkanları ve açacakları kampanyalarla maddi ve manevi olarak desteklerler. Şubeler kendi mali tasarruflarından ötürü genel yasalar karşısında bizzat sorumludurlar. Şubenin kendi tasarrufundan Genel Merkez sorumlu tutulamaz.

Üyeler ancak bir şubeye kayıt olabilirler. Bölge değiştirmelerde, üye kayıt fişi, aidatı ve durumu, üyenin yeni bölgesindeki şube yönetim kuruluna bildirilir. Şube Genel Kurulu, şubeye kayıtlı asil üyelere meydan gelir. Toplantıya çağırma, toplantı ve diğer işlemler Genel Merkez Genel Kurulu gibi yapılır. Genel Kurul toplantıları 2 yılda bir yapılır. Her türlü zorunlu erteleme halinde Genel Kurul, Genel Merkez Genel Kurulundan iki ay önce tamamlanmış olmalıdır. Genel Kurul sonuçları hemen Genel Merkeze iletilir.

Şube organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. Şube Genel Kurulları iki yılda bir toplanarak organlarını seçer.

Madde 29: Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri;

- Yönetim ve denetleme kurullarınca hazırlanan raporların tetkiki ve yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- Tasarı bütçenin tasdiki,
- Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının seçilmesi,
- Genel Merkez Genel Kurulu için, kayıtlı her on asil üye için bir tane olmak üzere delegelerin seçimi,
- Tüzükteki amaçların gerçekleşmesi için her türlü kararı almak,
- Şubenin feshi kararını almak,
- Genel Merkez Genel Kurulu, şubelerin Yönetim Kurullarına geçici veya kesin olarak işten el çektirebilir. Şubenin feshine karar verebilir veya mevcut Yönetim Kurulu yerine geçici bir kurulu görevlendirebilir.

Madde 30: Şube Yönetim Kurullarının görev ve yetkileri;

- Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca kapalı oy ile seçilir. Şube Yönetim Kurulu, 5 (beş) asil 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Seçilen Şube Yönetim Kurulu, kendi içinde Başkan, Genel Sekreter ve Saymanını seçer.
- Şubeyi ve Yönetim Kurulunu, Başkan temsil eder.
- Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri merkez Yönetim Kurulu ile aynıdır. Yazışmalar, Başkan veya Başkan ile birlikte Şube Genel Sekreteri vasıtasıyla yürütülür.



[Handwritten signatures and initials]



d.Şube Yönetim Kurulu, kendi genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup, genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen görevleri yapar, direktifleri uygular.

e.Şube Yönetim Kurulları, üyeleri arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek ve bunun için değişik etkinliklerde bulunmakla yükümlüdürler.

Madde 31: Şube Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri;

a.Genel Merkez Denetleme Kurulunun aynısıdır;

b.Denetleme Kurulu, genel kurulda 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üye olarak gizli oyla seçilir. Derhal toplanarak kendi içlerinde bir başkan seçerler..

c.Şube Denetleme Kurulunun denetleme usulü, genel merkezdeki gibidir.

Madde 32: Şubelere ait mali hükümler;

Şube paralı muteber bir banka hesabında yönetim kurulundan iki üyenin imza yetkisi ile bulundurulur. Şubelerin kasalarında bulundurulabilecekleri azami nakit miktarı tasarı bütçede gösterilir. Şube Yönetim Kurulu, bankalardan para çekmek ve ödemeleri yapmak üzere üyelere birini görevlendirebilir.

Madde 33: Şubelere ait ek maddeler;

Şubeler genel merkez genel kurulunda şube başkanları ile şubelerden her 10 şube üyesi için seçilen 1 delege ile temsil edilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 34: Dernek Tüzüğünde Hüküm bulunmayan durumlarda 5253 Sayılı Dernekler Kanunu bu konuda hüküm bulunmayan durumlarda ise 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu:

Başkan : Kemal AYDIN

Başkan Yardımcısı : Yasemin YILMAZER

Sekreter : Süleyman YAVUZ

Sayman : Selahattin YILMAZ

Üye : Musa ABAZ



[Handwritten signatures and text: "S. ertis 18/11"]



ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN 22.6...../2005 ve
06-072-12-122-1136 SAYILI YAZILARI
İLE TÜZÜK TASDİK EDİLMİŞTİR.

