



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

## **EDITAL Nº035/2025**

**MODALIDADE:** PROCESSO SELETIVO

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DE MEI, QUE SERÃO UTILIZADOS NA REALIZAÇÃO DO PROJETO RIO DO AMANHÃ

**E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA:** [comprasibratec@gmail.com](mailto:comprasibratec@gmail.com);

### **1. PREÂMBULO**

O Instituto Brasileiro de Responsabilidade Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação (IBRATEC), pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF nº 10.944.400/0001-09, por intermédio da Comissão de Compras públicas, torna público que realizará a COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS (ELETRÔNICA), do tipo SELEÇÃO realizando a contratação de Equipe em atenção a meta 1 etapas 1.1 a 1.9 do plano de trabalho, fundamentada na Lei 13.019/14, no Decreto nº 8.726, de 27/04/16 e Decreto nº 11.948, DE 12/03/2024 e na Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023, na forma abaixo:

### **2. QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO E DAS VAGAS**

2.1 As vagas disponíveis para Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico, Coordenador Setorial, Orientador Educacional, Professor/instrutor, Monitor, Secretária, Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços gerais para atender o Projeto RIO DO AMANHÃ, conforme as especificações, abaixo discriminado:

**ibratec**Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

<b>Cargo</b>	<b>Qualificação</b>	<b>Vagas</b>	<b>Período</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
<b>Coordenador Geral</b>	Profissional com Ensino superior completo com experiência comprovada.	1 (um)	12 meses	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00	40h/semanal
<b>Coordenador Pedagógico</b>	Ensino superior completo com experiência comprovada na área.	1(um)	12 meses	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00	40h/semanal
<b>Coordenador Setorial</b>	Ensino superior completo com completo, com experiência prévia.	2 (dois)	12 meses	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00	40h/semanal
<b>Orientador educacional</b>	Ensino médio completo com experiência comprovada.	1(um)	12 meses	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	40h/semanal
<b>Secretária</b>	Profissional com ensino médio completo, experiência de no área de atuação	1 (um)	12 meses	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	40h/semanal
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	Profissional com ensino fundamental completo, experiência de área de atuação	1 (um)	12 meses	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	40h/semanal
	Profissional com					

Instituto Ibratec

Instituto Brasileiro de Responsabilidade Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação  
contato@ibra-tec.org

CNPJ: 10.944.400/0001-09



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

<b>Monitores</b>	ensino médio completo, experiência de no área de atuação	6 (seis)	12 meses	R\$ 1.500,00	R\$ 108.000,00	40h/semanal
<b>Professores/Instrutores</b>	Profissional com ensino médio completo, experiência de no área de atuação	6 (seis)	12 meses	R\$ 2.500,00	R\$ 180.0000,00	40h/semanal
<b>Assistente Administrativo</b>	Profissional com ensino médio completo, experiência na área de atuação	1 (um)	12 meses	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	40h/semanal

### 3. DO OBJETO

O presente Edital tem por objeto a contratação de profissionais para Projeto Rio do amanhã no estado do Rio de Janeiro.

### 4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A fonte de pagamento das despesas para atender a este edital é oriunda do Termo de Colaboração nº190/2024 - TRANSFEREGOV nº 970777.

### 5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir o objeto do Termo de Colaboração conforme consta na meta 1 da Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho que o acompanham.

### 6. DOS PRÉ - REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

6.1 **Coordenador Geral** - Profissional com ensino médio completo, experiência de no mínimo 1 ano na área de atuação, disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais, fins de semana que forem realizados os eventos e disponibilidade para viajar e dormir fora..



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

**6.2 Coordenador Setorial** - Profissional com ensino médio completo, experiência na área de atuação, disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais, fins de semana em que forem realizados os eventos e disponibilidade para viajar e dormir fora.

**6.3 Secretária**- Profissional com ensino médio completo, experiência, experiência na área de atuação, com disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais.

**6.4 Coordenador de Mídia Socais**- Profissional com ensino médio completo e experiência na área de atuação, com disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais e fins de semana que forem realizados os eventos.

**6.5 Professores/Instrutores**- Profissional com ensino médio completo e experiência na área de atuação, com disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais e fins de semana que forem realizados os eventos.

**6.6 Monitores** - Profissional com ensino médio completo e experiência na área de atuação, com disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais e fins de semana que forem realizados os eventos.

**6.7 Orientador educacional**- - Profissional com ensino médio completo e experiência na área de atuação, com disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais e fins de semana que forem realizados os eventos.

**6.8 Assistente Administrativo** - Profissional com ensino médio completo e experiência na área de atuação, com disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais e fins de semana que forem realizados os eventos.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1 Coordenador Geral** - Profissional responsável pelo planejamento e execução de projeto, de acordo com o plano de ação e o cronograma. Operacionaliza eventos, atividades extras dos projetos. Acompanha e avalia os resultados dos projetos executados e terá as seguintes atribuições: Reunião com a equipe de gestão; Verificação de todos os documentos enviados para envio para a consultoria de prestação de contas; Verificação



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

de metas dos núcleos; Criar ações para o cumprimento das metas pactuadas no plano de trabalho; Atuar junto aos parceiros para o fornecimento de material de higiene nos núcleos; Logística de envio de material; Verificação e contagem; Planejamento e execução de eventos. Coordenar todo o projeto, garantindo a realização de acordo com o plano de trabalho aprovado; Coordenar a fase de estruturação do Projeto; monitorar e auditar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto com ênfase em compliance; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma Transferegov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal.

**7.2 Coordenador Pedagógico:** Garante a qualidade do ensino e a atualização constante do conteúdo do curso. Para atendimento garantir a qualidade do ensino e apoio em área de vulnerabilidade social, demandando uma coordenação atenta e centralizada das atividades e beneficiários.

**7.3 Coordenador Setorial** - Apoiar diretamente o Coordenar Geral frente ao Projeto; as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades. Responsáveis por organizar o processo de estruturação dos núcleos (adequação do espaço físico, pessoal, materiais esportivos, uniformes etc.), a fim de garantir o atendimento adequado, e terão as seguintes atribuições: Reunião com as equipes de núcleo; Reunião de forma individual com os colaboradores dos núcleos; Desenvolvimento de documentos; Visita presencial aos núcleos; Recebimento de plano de aula; Apresentação as equipes quando entrar colaborador novo; Entrevistas com novos colaboradores; Planejamento e execução de eventos, atuando como assistente do coordenador geral; Elaborar relatório de acordo com as visitas dos núcleos para alimentar o relatório de execução bimestral; Garantir o recebimento das fotos de todo o material aprovado no plano de trabalho; Informar ao coordenador geral quando algum núcleo não atinge as metas pactuadas para montar um plano de ação ao alcance das metas; Solicitar as fotos aos coordenadores de núcleo assim como as planilhas de chamadas.

Instituto Ibratec

Instituto Brasileiro de Responsabilidade Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação  
contato@ibra-tec.org

CNPJ: 10.944.400/0001-09



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

- 7.4 **Secretárias** - Responsável pela organização administrativa do projeto, incluindo agendamento de reuniões, elaboração de relatórios, gerenciamento de documentos e suporte na comunicação interna e externa
- 7.5 **Professores/Instrutores** - Responsável por planejar e conduzir as atividades esportivas, promovendo o aprendizado de habilidades esportivas e valores como trabalho em equipe e respeito. Pautado em criar um ambiente seguro e motivador para o desenvolvimento físico e social dos participantes.
- 7.6 **Monitores** - Responsável por acompanhar e assistir os instrutores durante as atividades, garantindo a segurança e o bem-estar dos beneficiários. Atuar diretamente com os participantes, proporcionando apoio individual e em grupo, estimulando a participação e a integração. O monitor também é um facilitador no aprendizado de habilidades e na promoção de valores como respeito e cooperação entre os assistidos, além de apoiar no atendimento a pessoas com deficiências e idosos.
- 7.7 **Orientador Educacional** - Oferece suporte emocional e pedagógico aos alunos, contribuindo para o sucesso do curso: É responsável por promover a inclusão social e facilitar o acesso aos recursos pedagógicos disponíveis.
- 7.8 **Assistente Administrativo** - Responsável pelo controle administrativo e financeiro do projeto, incluindo a elaboração de orçamentos, gestão de despesas e receitas, auxiliando na prestação de contas. Organiza a parte burocrática do curso, liberando os professores e o monitor para se dedicarem às atividades pedagógicas: Garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e transparente, contribuindo para a sustentabilidade do projeto.
- 7.9 **Auxiliar de serviços gerais** - Responsável pela limpeza e higienização dos ambientes do projeto, e reposição de materiais de higiene. Para o bom andamento do projeto e garantir o bom atendimento aos beneficiários, mantendo a limpeza, higiene e conservação dos ambientes do projeto.



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

## 8. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O Coordenador Geral será contratado via MEI. Carga horária de 40 horas semanais. *Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

8.2 O Coordenador Setorial será contratado por MEI. Carga horária de 40 horas semanais.

*Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

8.3 .

8.4 O Coordenador Setorial será contratado por MEI. Carga horária de 40 horas semanais.

*Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

8.5 Secretárias serão contratados via MEI. Carga horária de 40 horas semanais.

*Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

8.6 O Professores/Instrutores serão contratados via MEI. Carga horária de 40 horas semanais. *Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

8.7 Monitores serão contratado via MEI e precisa morar próximo as localidades que serão coordenadas por eles. Carga horária de 40 horas semanais. *Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

8.8 Orientadores Educacionais serão contratados via MEI. Carga horária de 40 horas semanais. *Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

8.9 Assistentes Administrativos serão contratados via MEI. Carga horária de 40 horas semanais. *Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

8.10 Auxiliar de serviços gerais - serão contratados via MEI. Carga horária de 40 horas semanais. *Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.*

## 9. HABILITAÇÃO.

Os documentos descritos abaixo deverão ser enviados conforme descrito no item **11 .2**, respeitando o tipo de cargo pretendido.

- 9.1 Cópia legível Identidade ou CNH;
- 9.2 Cópia legível CPF;
- 9.3 Cópia legível comprovante de residência;



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

9.4 Currículo atualizado;

9.5 Comprovante e/ou declaração experiência profissional no período superior a 1 ano na área de atuação;

9.6 Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual de Rio de Janeiro/RJ (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses);

<https://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/cadastrarequerente>

9.7 Certidão Negativa Judicial Criminal Federal (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses); <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>

9.8 Ficha de inscrição ANEXO I;

9.9 Declaração negativa de ocupação de cargo, emprego ou função pública ANEXO II.

## **10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

10.1 O processamento e julgamento desta concorrência obedecerão às regras deste edital e, onde ele for omissivo, subsidiariamente, aplicar-se-ão, por analogia, as disposições da Lei Federal no 14133/2021, pela Lei nº 13.019 de 31/07/2014 (e alterações subsequentes), pelo Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016 e suas alterações;

10.2 Os documentos descritos no item 10 deverão ser enviados via correio eletrônico, para o endereço eletrônico: [comprasibratec@gmail.com](mailto:comprasibratec@gmail.com);

10.3 Os documentos recebidos até o dia **29 de abril de 2025** serão avaliados e o resultado preliminar será apresentado no dia **30 de abril de 2025** através de e-mail e publicação no site oficial da entidade na internet, <https://ibra-tec.org/> Os participantes terão o prazo de 01 (um) dia para interpor recurso ao resultado preliminar. Após o prazo recursal e julgamento dos recursos, o resultado final e a homologação das propostas recebidas serão apresentadas no dia **03/05/2025** pelo mesmo trâmite de publicidade do resultado preliminar.

10.4 Os candidatos serão avaliados de acordo com aquele que melhor se adequar às exigências descritas no item 8, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

10.5 Critério de desempate: Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

mais currículos, a adjudicação será decidida por sorteio, para o qual todos os participantes serão convocados, ficando o não sorteado como suplente ao cargo.

## **11. PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

11.1 O contrato tem duração de 12 meses para todos os cargos, conforme descrito no Plano de Trabalho do Colaboração nº190/2024 - TRANSFEREGOV nº 970777. e terá início a partir do ofício de início do projeto emitido pelo IBRATEC.

## **12. RECURSOS FINANCEIROS**

12.1 Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos do Termo de Colaboração nº190/2024 - TRANSFEREGOV nº 970777. celebrado entre a União, por intermédio da UNIRIO e o IBRATEC, conforme consta na Proposta de Trabalho e Plano de trabalho.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da Seleção, não cabendo recurso sob alegação de desconhecimento dos termos deste edital. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo. A lotação dos candidatos aprovados se dará em locais onde ocorram as atividades do projeto no estado do Rio de Janeiro, conforme a necessidade, inclusive disponibilidade para viagens a passeios, reuniões e formações A contratação para prestar os serviços constantes neste Edital, não gera qualquer tipo de vínculo empregatício com o IBRATEC

Volta Redonda, 13 de abril de 2025.

Juan Nelito Jesus Teixeira  
Presidente da Comissão de Compras Públicas



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO EDITAL 035/2025**  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE MEI E RPA, QUE SERÃO UTILIZADOS NA**  
**APLICAÇÃO DO PROJETO RIO DO AMANHÃ**

<b>Data da Inscrição:</b>		
<b>Nome do Candidato:</b>		
<b>Data de nascimento:</b>	<b>Sexo: Masculino( )</b>	<b>Feminino( )</b>
<b>Endereço completo:</b>		
<b>Cidade:</b>		
<b>Telefone Residencial:</b>	<b>Celular:</b>	
<b>E-mail para contato:</b>		
<b>Estado Civil: Solteiro( )</b>	<b>Casado( )</b>	<b>Outros( )</b>
<b>Cargo pretendido:</b>		
<b>Núcleo pretendido:</b>		
<b>Documentos a apresentar: (Check List)</b>		
<input type="checkbox"/> Cópia legível Identidade ou CNH;		
<input type="checkbox"/> Cópia legível CPF;		
<input type="checkbox"/> Cópia legível comprovante de residência;		
<input type="checkbox"/> Comprovante e/ou declaração experiência profissional no período superior a 1 ano na área de atuação;		
<input type="checkbox"/> Currículo atualizado;		
<input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Antecedente Criminal da Justiça Estadual de Rio de Janeiro/RJ (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses)		
<input type="checkbox"/> Certidão Negativa Judicial Criminal Federal (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses)		
<input type="checkbox"/> Ficha de inscrição anexo I.		
<input type="checkbox"/> Declaração negativa de ocupação de cargo, emprego ou função pública. ANEXO II		
<i>Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e pelos documentos apresentados.</i>		
<input type="checkbox"/> <b>MARCAR SOMENTE COM (X) OS DOCUMENTOS EXIGIDOS CONFORME CARGO PRETENDIDO.</b>		
<hr/> <b>NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO CANDIDATO</b> <b>(Assinar esta ficha, digitalizar e enviar )</b>		



**ibratec**

Instituto Brasileiro de Responsabilidade  
Socioambiental, Ciência, Tecnologia e Inovação

## **ANEXO II**

### **PROCESSO SELETIVO EDITAL 035/2025 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE MEI E RPA, QUE SERÃO UTILIZADOS NA APLICAÇÃO DO PROJETO RIO DO AMANHÃ**

#### **DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OCUPAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA**

Eu, xxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e do RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declaro não ser servidor ou empregado público ativo da Administração Pública Direta, Indireta, Federal, Estadual, Distrital e Municipal.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pelas declarações acima, sob pena da lei, assino a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

Município, xxx de xxxxxxxxxxxx de 2025.

---

Assinatura (nome completo)