

## Planeación, Toma de Decisiones y Evaluación de Resultados

### Objetivo

Desarrollar habilidades para una toma de decisiones efectiva, optimizando la gestión del tiempo, la planificación y el seguimiento de proyectos mediante herramientas como el uso estratégico de la agenda y las gráficas de Gantt, con el fin de mejorar la calidad y productividad en el entorno laboral.

### Duración

6 horas, modalidad presencial (impartido para grupos de mínimo 10 participantes)

### Audiencia Destino

- Gerentes
- Mandos Medios

### Entregables

- Diploma digital de finalización.
- Ejercicios de práctica.
- Impartición del curso con un consultor certificado

## Temario

1. Toma de decisiones efectiva.
2. Calidad y productividad.
3. Diagnóstico del uso del tiempo: Uso efectivo de agenda.
4. Planeación y seguimiento: diseño de planes y proyectos y graficas de Gantt.

## Experiencia

Los consultores que forman parte de la plantilla de EVORYT tienen amplia experiencia en Administración de Proyectos real, están certificados ante el PMI y cuentan con años de experiencia impartiendo Programas con alto nivel de aprovechamiento hacia los participantes.

Algunos de los clientes con los que hemos colaborado en las áreas de desarrollo de habilidades y consultoría en Administración de Proyectos.



## Contacto

Para cualquier duda sobre el contenido de este programa, puede ponerse en contacto con:

**EVORYT**  
**Correo: [info@evoryt.com](mailto:info@evoryt.com)**  
**Tel: 477 717 00 85**  
**[www.evoryt.com](http://www.evoryt.com)**