

Gestión Efectiva de Proyectos: De Cero a Competente

Objetivo

Proporcionar a los participantes una comprensión sólida de los procesos fundamentales en la gestión de proyectos, según las mejores prácticas de PMI, IPMA y PRINCE2, para que puedan aplicarlos eficazmente en proyectos de baja complejidad.

Duración

2 meses de acceso, formato totalmente en línea.

Audiencia Destino

- Administradores de proyectos que buscan optimizar la planificación y el seguimiento del alcance.
- Equipos de PMOs que deseen estandarizar el uso de EDTs en sus organizaciones.
- Profesionales independientes que necesiten integrar WBS Schedule Pro en su cartera de herramientas.

Entregables

- Diploma digital de finalización.
- Acceso a plantillas y ejemplos de EDT.
- Guías rápidas para exportar datos a MS Project y Office.
- Dos sesiones grupales en vivo para resolver dudas específicas.
- Tutoriales exclusivos sobre la integración con herramientas como Excel y MS Project.

Temario

Módulo 1: Introducción a la Gestión de Proyectos

Objetivo del Módulo: Comprender los conceptos básicos y las responsabilidades clave en la gestión de proyectos, así como las características esenciales de un líder eficaz.

- **Lección 1.1:** Definición y Características de un Proyecto
Actividad: Análisis de casos para identificar proyectos y operaciones.
- **Lección 1.2:** Introducción a los Enfoques de Gestión de Proyectos
Descripción: Análisis de los diferentes enfoques de gestión de proyectos: predictivos, incrementales, iterativos, ágiles e híbridos, destacando sus aplicaciones y ventajas.
Actividad: Discusión en grupos sobre qué enfoque se adaptaría mejor a distintos tipos de proyectos.
- **Lección 1.3:** Roles, Responsabilidades y Características de un Líder de Proyecto Eficaz
Descripción: Se explorarán las responsabilidades del líder de proyecto y las competencias esenciales que debe poseer, como comunicación efectiva, toma de decisiones, gestión de conflictos y motivación del equipo.
Actividad: Autoevaluación para identificar fortalezas y áreas de mejora en habilidades de liderazgo.
- **Actividad Integradora del Módulo:** Desarrollo de un esquema inicial de proyecto que incluya objetivos, enfoque de gestión y competencias clave requeridas.

Módulo 2: Iniciación del Proyecto

Objetivo del Módulo: Familiarizarse con los procesos y documentos esenciales para iniciar un proyecto de manera formal y estructurada.

- **Lección 2.1:** Introducción al Grupo de Procesos de Iniciación
Descripción: Importancia del grupo de procesos de iniciación en la gestión de proyectos, enfocándose en el establecimiento de bases sólidas para el éxito del proyecto.
Actividad: Lectura y reflexión guiada sobre casos de estudio.
- **Lección 2.2:** Desarrollo del Acta de Constitución del Proyecto
Actividad: Creación de un acta de constitución para un proyecto simulado.
- **Lección 2.3:** Identificación de Interesados y Gestión de Expectativas
Actividad: Elaboración de un registro de interesados y plan de comunicación.
- **Actividad Integradora del Módulo:** Simulación de una reunión inicial para presentar el acta de constitución y gestionar expectativas de los interesados.

Módulo 3: Planificación del Proyecto

Objetivo: Aprender a desarrollar planes básicos que incluyan alcance y cronograma para garantizar la ejecución efectiva del proyecto.

1. **Lección 3.1 (Integrada):** Breve Introducción al Grupo de Procesos de Planificación
 - *Incluida al inicio del módulo como contexto breve.*
2. **Lección 3.2:** Definición y Gestión del Alcance
 - Actividad: Desarrollo de una Estructura de Desglose del Trabajo (EDT).
3. **Lección 3.3:** Creación de un Cronograma Realista
 - Actividad: Uso de herramientas para la elaboración de un cronograma básico.
 - **Actividad Integradora:** Presentación de un plan básico de proyecto que incluya alcance y cronograma.

Módulo 4: Ejecución y Control del Proyecto

Objetivo: Supervisar la ejecución de actividades y manejar cambios de manera básica.

- **Lección 4.1:** Introducción al Grupo de Procesos de Ejecución y Control
 - Función y responsabilidad del administrador de proyecto durante la ejecución
 - Función y responsabilidad del administrador de proyecto durante el monitoreo y control

Lección 4.2: Monitoreo del Progreso y Control de Cambios.

- *Cómo generar un reporte de estado de proyecto para la toma de decisiones proactiva*

- *Establecer el proceso para gestionar los cambios en el proyecto*
- **Actividad Integradora:** Evaluación de un caso práctico, implementando ajustes simples al plan de proyecto.

Módulo 5: Cierre del Proyecto

Objetivo: Finalizar un proyecto correctamente y capturar aprendizajes clave.

1. **Lección 5.1:** Introducción al Grupo de Procesos de Cierre
 - Actividad: Reflexión sobre casos de éxito y consolidación de valor generado por un proyecto.
2. **Lección 5.2:** Procedimientos para el Cierre Exitoso del Proyecto
 - Actividad:* Elaboración de un informe de cierre y lecciones aprendidas.
 - **Actividad Integradora:** Desarrollo de un reporte final que incluya resultados, objetivos alcanzados y lecciones aprendidas.

Experiencia

Los consultores que forman parte de la plantilla de EVORYT tienen amplia experiencia en Administración de Proyectos real, están certificados ante el PMI y cuentan con años de experiencia impartiendo Programas con alto nivel de aprovechamiento hacia los participantes.

Algunos de los clientes con los que hemos colaborado en las áreas de desarrollo de habilidades y consultoría en Administración de Proyectos.



Contacto

Para cualquier duda sobre el contenido de este programa, puede ponerse en contacto con:

EVORYT
Correo: info@evoryt.com
Tel: 477 717 00 85
www.evoryt.com