

Certificación SCRUM Developer

Objetivo

- Podrán aplicar el concepto de Scrum en forma efectiva como miembros del equipo Scrum in proyectos Scrum y Agile.
- Conocerá los conceptos básicos de los métodos ágiles de gestión de proyectos;
- Conocerá el marco de trabajo de SCRUM, sus roles, sus artefactos y sus eventos;
- Conocerá los procesos definidos en la *Guía SBOK™ Cuarta Edición*;
- Podrá presentar con éxito el examen de la certificación “SCRUM Developer Certified” de SCRUMstudy™.
- La certificación tiene una duración de 3 años.

Duración

180 días de acceso (curso y examen de certificación en línea) y 15 horas entrenamiento

Audiencia Destino

- Developers, testers, agilistas, team lead, tech lead, consultores, programadores, ingenieros, arquitectos, líderes de marketing, finanzas, investigadores.
- Personas interesadas en SCRUM y los métodos ágiles.
- Personas que buscan aprobar con éxito el examen para la certificación “SCRUM Developer Certified” de SCRUMstudy™.

Entregables

- Material electrónico para el participante.
- 1 examen en línea con Proctor para la certificación “SCRUM Developer” de SCRUMstudy™.
- Diploma electrónico de Certificación

Formato del examen

- Opción múltiple
- 75 preguntas
- Se obtiene un punto por cada respuesta correcta
- No se restan puntos en las respuestas incorrectas
- 90 minutos de duración
- Examen supervisado en línea
- Tasa de aprobación: 98 %

Temario

| |
|---|
| Capítulo 1: Introducción |
| • Scrum Introducción |
| • Scrum Principios |
| • Scrum Aspectos |
| • Scrum Procesos |
| • Scrum Resumen |
| • Scrum Ventajas |
| Capítulo 2: Organización |
| • Core Roles |
| • Core Role: Product Owner |
| • Core Role: Scrum Master |
| • Core Role: Scrum Team |
| • Non-core Roles |
| Capítulo 3: Justificación de Negocio |
| • Responsabilidades de los Roles de Scrum en la Justificación del Negocio |
| • Factores utilizados para determinar la Justificación del Negocio |
| • Técnicas de Evaluación de la Justificación del Negocio |
| • Herramientas para planificar el valor |
| • Justificación continua del valor |
| • Resumen de responsabilidades |
| Capítulo 4: Calidad |
| • Calidad Definida |

| |
|--|
| • Criterios de aceptación y cartera de productos priorizada |
| • Gestión de la calidad en Scrum |
| • Planeación de la Calidad |
| • Integración continua y ritmo sostenible |
| • Control y garantía de la Calidad |
| • Resumen de Responsabilidades |
| Capítulo 5: Cambio |
| • Solicitudes de cambio aprobadas y no aprobadas |
| • Cambios en Scrum |
| • Equilibrio entre flexibilidad y estabilidad |
| • Lograr la flexibilidad |
| • Cambios en un Sprint |
| • Impacto del cambio esperado en la duración del Sprint |
| • Gestión de cambios mediante la preparación priorizada de la cartera de productos |
| • Gestión de cambios durante el sprint de demostración y validación |
| Capítulo 6: Riesgo |
| • ¿Qué es el riesgo? |
| • Riesgos y problemas |
| • Procedimiento de gestión de riesgos |
| • Identificación de riesgos |
| • Evaluación de riesgos |
| • Técnicas de evaluación de riesgos: |
| 1. Mitigación de riesgos |
| 2. Comunicación de riesgos |
| 3. Minimizar riesgos a través de Scrum |

| |
|--|
| • Proceso 1: Crear la visión del proyecto |
| • Proceso 2: Identificar el Scrum Master y Stakeholder(s) |
| • Proceso 3: Formar el Scrum Team |
| • Proceso 4: Desarrollar épicas |
| • Proceso 5: Crear Product Backlog priorizado |
| • Proceso 6: Realizar la planificación del lanzamiento |
| Capítulo 9: Fase de planificación y estimación |
| • Proceso 1: Crear historias de usuario |
| • Proceso 2: Aprobar, Estimar y comprometer historias de usuario |
| • Proceso 3: Crear Tareas |
| • Proceso 4: Estimar Tareas |
| • Proceso 5: Crear Backlog de Sprint |
| Capítulo 10: Fase de Implementación |
| • Proceso 1: Crear Entregables |
| • Proceso 2: Realizar el Standup diario |
| • Proceso 3: Mejorar la priorización del Product Backlog |
| Capítulo 11: Fase de revision y retrospectiva |
| • Proceso 1: Convocar Scrum de Scrums |
| • Proceso 2: Demostrar y Validar Sprint |
| • Proceso 3: Sprint de retrospección |

Experiencia

Los consultores que forman parte de la plantilla de EVORYT tienen amplia experiencia en Administración de Proyectos real, están certificados ante el PMI y cuentan con años de experiencia impartiendo Programas con alto nivel de aprovechamiento hacia los participantes.

Algunos de los clientes con los que hemos colaborado en las áreas de desarrollo de habilidades y consultoría en Administración de Proyectos.



Contacto

Para cualquier duda sobre el contenido de este programa, puede ponerse en contacto con:

EVORYT
Correo: info@evoryt.com
Tel: 477 717 00 85
www.evoryt.com