



Programa

Preparación para la Certificación PMP®

La información contenida en este documento es confidencial, y no podrá ser usada fuera de la empresa a la que va dirigida. Cualquier mecanismo de reproducción, copia o distribución no explícitamente contraída entre el emisor y receptor de esta propuesta queda estrictamente prohibido.

PMI, PMP, CAPM y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.



Objetivos a lograr con el Programa

La meta de este Programa es la preparación de los participantes para lograr la certificación Project Management Professional (PMP®) emitida por el Project Management Institute (PMI®) a través del cumplimiento de los siguientes alcances:

- Definición y entendimiento de los procesos principales que componen una administración estructurada y completa de proyectos.
- Preparación de la estructura de pensamiento que deberán tener los participantes para poder aplicar el examen de certificación.
- Evaluación del aprovechamiento del participante en un ambiente simulado que le permita reconocer si está listo para presentar el examen de certificación.

Audiencia destino:

Este programa está dirigido para los profesionales que cumplen con los siguientes requisitos:

- Experiencia mínima de 3 años (4,500 hrs.) como responsable de realizar procesos y actividades relacionadas con gestión de proyectos, que incluyan:
 - Definición de alcance del proyecto
 - Administración del equipo humano
 - Generación de cronogramas
 - Planes de costo
 - Administrando equipos humanos de personas para desempeñar actividades de proyecto.
 - Generación y exposición de estatus de proyecto a cliente y/o patrocinadores.

Dentro de los grupos de procesos del proyecto: Iniciación, Planeación, Ejecución, Control y Cierre.

PAQUETE UNO \$13,490 + iva

Incluye:

- Acceso a plataforma de aprendizaje por 3 meses, con informes, progreso individualizado y pruebas de avance.
- Simulador 3 meses en español
- Evaluación de su estado inicial para la certificación.
- Resolución de dudas por correo electrónico con tiempo de respuesta de 1 día.
- Guía de estudio básica (PDF).
- Acceso a la bolsa de trabajo de EVORYT (a petición).
- Acceso a la biblioteca completa del PMI gratuita: PMBOK, Agile Practice Guide y todos los libros de soporte
- Acceso a la IA del PMI "Infinity" para soportar al AP en su proceso de gestión de proyectos
- Acceso a cursos en línea gratuitos como: Generative AI Overview for Project Managers, Basics of Disciplines Agile, PMI Citizen Developer™ Business Architect: CDBA Introduction, Business Continuity, entre otros. Todos ellos con más de 10 horas de formación adicionales y válidos para generar PDU's
- 27% de Descuento en el costo del examen PMP.
- Acceso gratuito a ProjectManagement.com

PAQUETE DOS \$16,900 + iva

Incluye lo del paquete anterior más

- Sesiones de preguntas y respuestas en vivo en grupo. (4 sesiones durante el acceso al curso)
- Comunidad de aprendizaje.
- Acceso extendido a la plataforma de aprendizaje del curso por 3 meses más.

En cualquier paquete se puede incluir el costo del examen por un cargo adicional de \$9,990 + iva

Temario

Dominio I: Gente
Tarea 1: Gestionar el conflicto
Tarea 2: Dirigir un equipo
Tarea 3: Apoyar el desempeño del equipo
Tarea 4: Empoderar a los interesados y miembros de equipo
Tarea 5: Asegurar que los miembros de equipo e interesados han sido capacitados adecuadamente
Tarea 6: Construir un equipo
Tarea 7: Identificar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores del equipo
Tarea 8: Negociar acuerdos del proyecto
Tarea 9: Colaborar con los interesados
Tarea 10: Construir un entendimiento compartido
Tarea 11: Formar y apoyar equipos virtuales
Tarea 12: Definir reglas básicas para el equipo
Tarea 13: Dar mentoría a los interesados relevantes
Tarea 14: Promover el desempeño del equipo a través de la aplicación de inteligencia emocional
Dominio II: Proceso
Tarea 1: Ejecutar el proyecto con la urgencia requerida para entregar valor de negocio
Tarea 2: Administrar la comunicación
Tarea 3: Identificar y gestionar riesgos
Tarea 4: Involucrar a los interesados
Tarea 5: Planificar y gestionar recursos y presupuesto
Tarea 6: Planificar y gestionar el cronograma
Tarea 7: Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables
Tarea 8: Planificar y gestionar el alcance
Tarea 9: Integrar las actividades de planificación del proyecto
Tarea 10: Gestionar los cambios del proyecto
Tarea 11: Planificar y gestionar adquisiciones
Tarea 12: Gestionar los artefactos del proyecto
Tarea 13: Determinar los métodos, prácticas y metodología de proyecto adecuada
Tarea 14: Establecer una estructura de gobernanza del proyecto
Tarea 15: Gestionar los incidentes del proyecto
Tarea 16: Asegurar la transferencia de conocimiento para la continuidad del proyecto
Tarea 17: Planificar y gestionar los cierres o transiciones del proyecto o fase
Dominio III: Ámbito de negocio
Tarea 1: Planificar y gestionar el cumplimiento regulatorio del proyecto
Tarea 2: Evaluar y entregar valor y beneficios del proyecto
Tarea 3: Evaluar e identificar cambios externos en el ámbito de negocio para impactos en el alcance
Tarea 4: Apoyar el cambio organizacional

Fuera del Alcance del Programa

Las siguientes actividades no se consideran como parte de los alcances establecidos en el programa:

- El costo del examen de certificación, a menos que decida incorporarlo como adición a cualquier paquete.

Experiencia

Hemos apoyado a certificar a más de una centena de profesionales en administración de proyectos en México y Centroamérica. Los consultores que desarrollaron el programa tienen amplia experiencia en Administración de Proyectos real y están certificados ante el PMI®

Algunos de nuestros clientes



Contacto

Para cualquier duda sobre el contenido de este programa, puede ponerse en contacto con:

EVORYT

Correo: msierra@evoryt.com

Tel: 477 717 00 85

www.evoryt.mx

ANEXOS

CERTIFICACIÓN COMO PMP

Un Project Management Professional – PMP® es un individuo que cumple con los requisitos necesarios y aprueba el examen para PMP®. El que obtiene esta certificación demuestra que además de contar con los conocimientos en el área de Administración de proyectos, también cuenta con la experiencia necesaria para llevar la iniciación, planeación, ejecución, control y cierre de sus proyectos con un alto grado de eficiencia y cumplimiento de la triple restricción: Costo, tiempo y alcance.

Las personas que obtienen esta certificación son líderes o responsables de proyectos y en la mayoría de las organizaciones en las que colaboran, desempeñan un rol de guía y soporte para los demás involucrados en los procesos de administrar proyectos.

Un candidato a la obtención del certificado PMP®:

- Ayuda a los tomadores de decisión y patrocinadores de las iniciativas de las organizaciones a enfocarse al fin del proyecto y establece parámetros para cumplirlo, más allá de la propia creación del producto/servicio a ser generado.
- Desempeña sus funciones bajo supervisión general y es responsable de todos los aspectos del ciclo de vida del proyecto.
- Lidera y dirige a los equipos multifuncionales para la entrega de los resultados del proyecto dentro del alcance, tiempo y costo establecidos.
- Demuestra el suficiente conocimiento y experiencia para aplicar de manera apropiada la metodología a aquellos proyectos en los que se han definido claramente los requerimientos y entregables para su conclusión exitosa.
- Evalúa los planes de control del proyecto. Principalmente costos, calendario, calidad, cambios y riesgos
- Define y recomienda umbrales de desempeño, compara los valores reales con los planeados y examina el trabajo del proyecto en busca de discrepancias para la creación de alternativas para cumplir el objetivo fundamental del proyecto.
- Apoyar a los líderes de proyecto de menor rango a tomar las decisiones críticas respecto al desempeño de sus proyectos.
- Soporta a la Oficina de Proyectos de su organización a través de capacitaciones, selección y definición de planes de carrera para los administradores de proyecto.

Desde el punto de vista del Project Management Institute, el PMP® es indispensable para orientar los esfuerzos en las diferentes etapas del proyecto que permitan capitalizarlos en valor real hacia la organización a través del liderazgo y apoyo a los diferentes elementos humanos, técnicos y materiales que forman parte de las iniciativas de empresa.

Al momento de realizar la solicitud de la certificación, el candidato, en caso de contar con licenciatura será susceptible de presentar el examen si:

- Tiene un mínimo de experiencia administrando proyectos de por lo menos 3 años comprobables, no traslapados. Durante este tiempo al menos cuenta con 4,500 hrs. de experiencia liderando y dirigiendo los esfuerzos de equipo de proyecto.
- 35 horas de educación formal en administración de proyectos. *Este curso cumple con el total de horas solicitadas por el PMI®.*

Información de Verificación de Experiencia

Los candidatos deberán documentar sus horas de experiencia en administración de proyectos, utilizando una Forma de Verificación de Experiencia, como parte de su solicitud en línea. Los candidatos deberán llenar un formato electrónico por proyecto.

Horas de educación formal

Los candidatos deberán documentar 35 horas de educación y llenar una Forma de Educación en Administración de Proyectos. Los solicitantes pueden documentar todas las horas de capacitación formal relacionadas con temas que directa o indirectamente tocan los procesos de la administración de proyectos sin importar cuándo las consiguieron, mientras que el curso haya sido finalizado antes de realizar la solicitud.

Los candidatos pueden satisfacer los requerimientos de educación completando cursos, seminarios y sesiones de entrenamiento a través de uno o más de estos tipos de proveedores de educación:

- Programas de educación continua y académica provistas por Universidades
- Cursos o Programas ofrecidos por organizaciones componentes del PMI®
- Cursos o Programas ofrecidos por las compañías donde los candidatos laboran
- Cursos o Programas ofrecidos por compañías de educación a distancia con un segmento tutorial
- Cursos o Programas ofrecidos por compañías de entrenamiento y Consultores