

Arsip Konvensional vs Arsip Digital

Arsip Konvensional prosesnya dilakukan secara manual dengan dokumen berbentuk kertas

Arsip Elektronik/Digital prosesnya dilakukan dengan bantuan komputer sehingga dokumen yang umumnya berbentuk kertas beralih menjadi dokumen secara elektronik



1

Problem, atau Permasalahan Arsip Konvensional



Pencarian Arsip

seringkali mengalami kesulitan pada saat pencarian, terutama dalam kondisi mendesak; belum lagi jika arsip disimpan di lokasi yang berbeda



Rentan Rusak

rentan mengalami kerusakan; baik karena bencana (seperti kebakaran, banjir, rayap, dll), sabotase (pencurian, pengrusakan, dll)

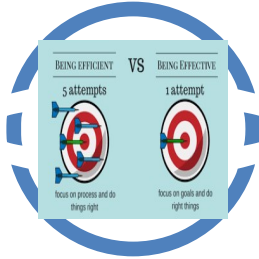


Tantangan Kolaborasi

Kolaborasi relatif sulit dilakukan; diantaranya karena perbedaan lokasi pengguna, perbedaan waktu aktifitas, dll

2

Dampaknya ...



Efisiensi dan Efektifitas

Efektifitas dan/atau efisiensi kerja tidak dapat tercapai optimal karena masalah pencarian/kerusakan arsip



Menghambat Pengambilan Keputusan

Ketersediaan arsip sangat dibutuhkan guna mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan tepat



Disrupsi Teknologi

Perkembangan Disrupsi Teknologi menuntut proses yang cepat, tepat, dan akurat; mulai maraknya penggunaan Tanda Tangan Elektronik, Meterai Elektronik; karenanya Arsip Elektronik/Digital suatu keharusan

3

Rumusan Solusi

- Arsip digital, walaupun belum dapat dianggap pengganti mutlak atas arsip konvensional; sangat dibutuhkan untuk mendukung proses bisnis yang menuntut cepat dan akurat
- Digitalisasi arsip bukan sekedar "scan" dokumen fisik menjadi file komputer; namun diantaranya juga termasuk pengaturan proses unggah arsip, pengkategorian arsip, kewenangan akses membaca/mengunduh arsip, dan audit trail atas akses arsip digital.
- Kemudahan memiliki sisi mata uang lainnya, yakni keamanan data; sehingga perlu diterapkan kebijakan sedemikian rupa pada pengelolaan Arsip Digital, agar di samping mudah digunakan; juga harus dipastikan hanya boleh diakses oleh mereka yang berwenang atau berkepentingan sesuai aturan dalam suatu organisasi



4

Cari-Arsip; aplikasi Arsip Digital

Login

- Memudahkan administrasi arsip; dapat diakses kapanpun dan dimanapun melalui internet dengan Laptop/Tablet, atau HP
- Kode Captcha untuk meningkatkan keamanan aplikasi
- Tersedia audi trail aplikasi
- opsi **SaaS (Cloud)**, atau **On Premises**

- Proses unggah arsip membutuhkan persetujuan dari Supervisor/Pejabat agar ada proses check & recheck sehingga tidak sembarangan file yang diunggah; termasuk opsi apakah suatu arsip memerlukan persetujuan terlebih dahulu pada saat akan di-view oleh pengguna tertentu selama periode tertentu
- Hak akses terhadap arsip kantor lain; misalnya pengguna tertentu di Kantor Pusat dapat diberikan akses melihat arsip kantor cabang
- Opsi restriksi pada saat view; apakah hanya view, atau termasuk boleh unduh

5

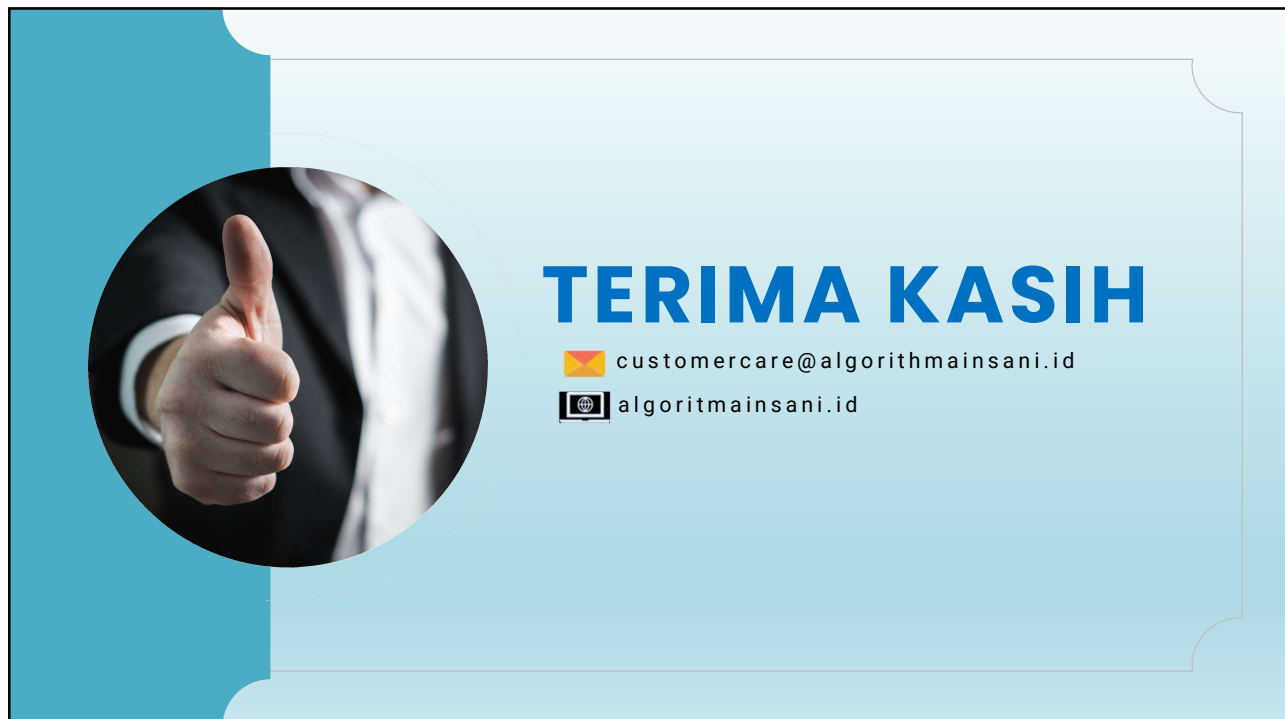
Cari-Arsip; aplikasi Arsip Digital

6

Cari-Arsip; aplikasi Arsip Digital

- a. Ketentuan format file: image atau PDF; dengan maksimal ukuran file untuk 1 (satu) kali proses unggah s/d 5Mb
- b. Tersedia free Trial selama 7 hari
- c. 2 (dua) opsi skema penggunaan aplikasi:
 - **SaaS (Cloud)**; sewa bulanan: Rp 500rb/bulan per institusi untuk maksimal 5 pengguna, dengan kapasitas penyimpanan s/d 5Gb (*kebutuhan lebih besar akan disepakati lebih lanjut*); atau
 - **Lisences (On Premises)**; dengan, atau tanpa *maintenances fee* (*hubungi tim kami*)

7



8