

**ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ, PAŽANGOS IR KOMPETENCIJŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio jaunimo centro (toliau - Jaunimo centro) mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų (toliau - Ugdymo programų) mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tikslus ir uždavinius, būdus ir formas, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, įvardija vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Lietuvos Respublikos Aukščiausiosios Tarybos - Atkuriamojo Seimo 1991 m. birželio 25 d. įstatymo Nr. I-1489 galiojančia suvestine redakcija);

2.2. Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015-01-27 įsakymu Nr. 48);

2.3. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-2695 suvestinė redakcija nuo 2023-08-01);

2.4. Jaunimo centro nuostatais (patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21d. sprendimu Nr. TS-63);

2.5. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimą.

3. Tvarkos aprašas dera su Jaunimo centro keliamais ugdymo tikslais, ugdymo organizavimu ir yra Jaunimo centro ugdymo turinio dalis.

**II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti, įgyti kompetencijų;

4.2. kaupti ir panaudoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, daromą pažangą, numatyti mokymosi perspektyvą, nustatyti mokytojo, Jaunimo centro darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. įgalinti mokytoją išvelgti mokinio mokymosi galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, tinkamai planuoti ugdymo turinį ir parinkti metodus;

5.3. teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais ugdymo(-si) poreikiais ir tikslais.

7. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Ugdymo programų reikalavimus, dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais.

8. Mokytojai, pradėdami naują pusmetį, skyrių (temą) su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, veiklos metodus, vertinimo kriterijus, formas.

9. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo/įsivertinimo tipai:

9.1. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Dalyko mokytojas numato ir naudoja įvairias formuojamojo vertinimo strategijas – stebėjimą, klausinėjimą, diskusijas, užduočių analizavimą bei aptarimą, mokinių supratimo įvertinimą ir kt. Formuojamasis vertinimas žodžiu atliekamas kiekvieno užsiėmimo metu, komentarus, pastabas, pagyrimus atskiriems mokiniams, klasei, grupei FŠPU mokytojai rašo bent kartą per mėnesį, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai – bent du kartus per pusmetį e-dienyne Tamo;

9.2. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Su dalyko vertinimo formomis ir kriterijais kiekvienas mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį;

9.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus ar visą programą;

9.4. Įsivertinimas - paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

10. Vertinimo tipų taikymas pagal Ugdymo programas:

Programos tipas	Programos pavadinimas	Vertinimas	Kada
Formalųjį švietimą papildanti ugdymo programa	„Pradinis dailės ugdymas“ (1-2 kl.)	Įsivertinimas Formuojamasis vertinimas Diagnostinis vertinimas Apibendrinamasis vertinimas	Nuolat, ugdomojo proceso metu Atlikus užduotį Pusmečio, metų pabaigoje
	„Pagrindinis dailės ugdymas“ (I-IV kl.)	Įsivertinimas Formuojamasis vertinimas Diagnostinis vertinimas Apibendrinamasis vertinimas	Nuolat, ugdomojo proceso metu. Baigus temą (meno istorijos testai atsiskaitymas raštu) Pusmečio, metų pabaigoje (darbų peržiūros, IV kl. baigiamasis darbas)
Neformaliojo ugdymo programa	Programos pagal ugdymo planą	Įsivertinimas Formuojamasis vertinimas	Nuolat, ugdomojo proceso metu
Neformaliojo vaikų švietimo programa	Patvirtintos programos	Įsivertinimas Formuojamasis vertinimas	Nuolat, ugdomojo proceso metu

11. Turiningas ugdymo procesas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis užsiėmimų metu ir dalyvaudami kitose ugdymosi veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamuoju vertinimu.

12. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal Jaunimo centro Ugdymo programas, skirstomas pusmečiais.

13. Neformaliojo ugdymo bei Neformaliojo vaikų švietimo programose įgytų gebėjimų ar kompetencijų patikrinimas nėra taikomas.

14. Pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoje taikomos įgytų gebėjimų, kompetencijų patikrinimo formos – parodos, konkursai.

15. Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoje taikomos įgytų gebėjimų patikrinimo formos – parodos, konkursai, projektai, atsiskaitymas raštu (testai), peržiūros, baigiamasis darbas.

16. Formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo programų mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu e-dienyne Tamo:

16.1. Pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“;

16.2. Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistemoje. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinio mokymosi pasiekimus, apibrėžtus Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijų 3 ir 4 prieduose.

Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės:

Pasiekimų lygis	Žodinis apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis/aukštas	Puikiai	10
	Labai gerai	9
Pagrindinis/vidutinis	Gera	8
	Pakankamai gerai	7
	Patenkinamai	6
Patenkinamas/minimalus būtinas	Pakankamai patenkinamai	5
	Silpnai	4
Nepatenkinamas	Labai silpnai	3
	Blogai	2
	Labai blogai	1
	Pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota

17. Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas du kartus per mokslo metus, organizuojant kūrybinių darbų peržiūras: I pusmetį – gruodžio/sausio mėnesį, II pusmetį – gegužės/birželio mėnesį.

18. Jeigu mokinsys per pusmetį neatliko daugiau nei pusės vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų Ugdymo programoje, mokinio dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas nepatenkinamam 10 balų sistemos įvertinimui – 3 („labai silpnai“).

19. Jeigu mokinsys neatliko daugiau nei pusės vertinimo užduočių dėl svarbių priežasčių (pvz. ligos), pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ arba pateikus tėvų prašymą ir pateisinančius dokumentus, organizuojamas papildomas atsiskaitymas.

20. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz. jei I pusmečio pažymys – 8, II pusmečio – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 8).

21. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

22. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

23. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, Ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

24. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas pusmečio/metiniu įvertinimu.

25. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko pusmečio/metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

26. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

27. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

28. Baigus 4 metų Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, rengiamas baigiamasis darbas.

29. Baigiamojo darbo tikslai:

29.1. įvertinti mokinio mokymosi pasiekimus;

29.2. suteikti mokiniams galimybę savarankiškai kurti ir pristatyti savo kūrybinės veiklos rezultatus bendruomenei;

29.3. patikrinti ir įvertinti mokinių meno reiškinių suvokimą, gebėjimus analizuoti, interpretuoti ir vertinti savo bei profesionalių menininkų kūrybą, formuoti individualų raiškos stilių ir požiūrį į meninius reiškinius.

30. Baigiamojo darbo metu mokiniai parodys gebėjimus:

30.1. per apibrėžtą laiko tarpą, t. y. 12 savaičių, mokinys sukurs baigiamojo darbo reikalavimus atitinkantį kūrinį. Šioje baigiamojo darbo dalyje atsiskleis mokinio gebėjimai taikyti įgytas pasirinktos meno šakos / srities žinias bei spręsti menines problemas;

30.2. kūrybinio darbo apraše atsiskleis mokinio meninės ir kultūrinio konteksto žinios bei gebėjimai jas taikyti sprendžiant menines problemas. Rengdamas aprašą, mokinys atskleis savo vertybines nuostatas, estetinę nuovoką, kultūrinio sąmoningumo, mokėjimo mokytis, komunikavimo ir kitų bendrųjų kompetencijų aspektus;

30.3. pristatydamas kūrybinį darbą, mokinys atskleis taikymo gebėjimus bei komunikavimo kompetencijos aspektus.

31. Baigiamąjį darbą sudaro: kūrybinis darbas ir jo aprašas, kūrybinio darbo pristatymas vertinimo komisijai.

32. Pagal pasirinktą mokinio Baigiamojo darbo kryptį (tapyba, piešimas, grafika, skulptūra), paskiriamas mokytojas - Baigiamojo darbo vadovas, baigiamojo darbo aprašo rengimo procese konsultuoja dailėtyros mokytojas.

33. Mokinio, Baigiamojo darbo vadovo, dailėtyros mokytojo funkcijos įgyvendinant baigiamojo darbo reikalavimus:

Laikas	1 -2 savaitė	3 savaitė	4 -5 savaitė	6 savaitė	7-11 savaitė	12 savaitė
Mokinys	Gryninama idėja ir apmąstomas sumanymas	Komisijai pristatoma kūrybinio darbo idėja (tema, technika)	Koreguojamas sumanymas, išbandomos atlikimo technikos, pasirenkamas formatas (dydis)	Komisijai pristatomas pasirinktas galutinis atlikimo variantas	Pasirinkta technika kuriamas baigiamasis darbas	Rengiamas pristatymas, komisijai pristatomas užbaigtas kūrybinis darbas ir

			Fiksuojama kūrybinio proceso eiga, renkama kontekstinė informacija, renkama medžiaga, rengiamas aprašas			aprašas
Baigiamojo darbo vadovas	Supažindina mokinių su baigiamojo darbo reikalavimais	Padedą mokiniui suplanuoti darbo rengimo etapus, dalyvauja komisijoje	Konsultuoja kūrybinio proceso eigoje	Dalyvauja komisijoje	Konsultuoja kūrybinio proceso eigoje	Dalyvauja vertinimo komisijoje
Dailėtyros mokytojas	Supažindina mokinių su baigiamojo darbo aprašo reikalavimais	Dalyvauja komisijoje	Konsultuoja aprašo rengimo procese	Dalyvauja komisijoje	Konsultuoja aprašo rengimo procese	Dalyvauja vertinimo komisijoje

34. Vertinimo komisiją sudaro: komisijos pirmininkas – Jaunimo centro direktorius, komisijos nariai - ne mažiau kaip du dailės mokytojai ir baigiamojo darbo vadovas. Asmuo, turintis privačių interesų dėl vertinamų artimų giminių ar pavienių kandidatų baigiamojo darbo rezultatų, negali būti vertinimo komisijos nariu.

35. Baigiamojo darbo vertinimas yra kriterinis. Mokinių rezultatai tarpusavyje nelyginami.

36. Baigiamojo darbo įvertinimas yra vertinimo komisijos skirtų balų vidurkis.

37. Baigiamojo darbo reikalavimai pateikiami Tarkos aprašo pirmame priede.

38. Baigiamųjų darbų pristatyme dalyvauja visi baigiamuosius darbus pristatantys mokiniai.

39. Mokiniai baigiamąjį darbą pristatyti kviečiami pagal abėcėlinį sąrašą. Pavėlavęs mokinys darbą pristato paskutinis.

40. Mokiniui, atlikus baigiamąjį darbą, bet negalinčiam dalyvauti pristatymo dieną dėl svarbių priežasčių (pvz. ligos), pateikus tėvų prašymą ir pateisinančius dokumentus, paskiriamas kitas pristatymo laikas.

41. Baigiamieji darbai (kūrybinis darbas, jo aprašas) pasibaigus vertinimui lieka Jaunimo centro archyve 3 metus.

42. Mokiniams, baigusiems pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodamas Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

43. Mokiniams, kurie neatlieka baigiamojo darbo, išduodama pažyma apie išklaustą pagrindinio dailės ugdymo programos kursą.

44. Mokiniams, baigusiems pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir neformaliojo švietimo ugdymo programas gali būti išduodamas Jaunimo centro nustatyto pavyzdžio pažymėjimas.

IV SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

45. Informacija, susijusi su ugdymo proceso organizavimu, centro veikla tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama:

45.1. e-dienyne Tamo vidaus žinutėmis;

45.2. internetinėje svetainėje;

45.3. socialiniame tinkle Facebook;

- 45.4. tėvų susirinkimų metu;
- 45.5. atvirų durų dienomis;
- 45.6. informaciniuose lankstinukuose.
- 46. Informacija apie vaikų mokymąsi ir lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama:
 - 46.1. el. dienyne Tamo:
 - 46.1.1. mokslo metų eigoje - komentarus, pastabas, pagyrimus atskiriems mokiniams, klasei, grupei FŠPU mokytojai rašo bent kartą per mėnesį, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai – bent du kartus per pusmetį;
 - 46.1.2. pasibaigus pusmečiui - įvertinami Formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo programų mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga;
 - 46.2. tėvų susirinkimų metu;
 - 46.3. individualių pokalbių metu;
- 47. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai organizuojami 1-2 kartus per metus.
- 48. Pasibaigus pusmečiui, nepažangių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), administracija informuoja oficialiu pranešimu.

V SKYRIUS

VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

- 49. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
- 50. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į Jaunimo centro administraciją ir gauti išsamią informaciją bei konsultuotis dėl vaiko mokymosi.
- 51. Mokytojai pagal pasirinktą vertinimo būdą, mokinio ar mokinių grupės pasiekimus, interesus, poreikius planuoja ir atlieka pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinyas patirtų sėkmę. Remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(-si). Apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą. Rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 52. Tvarkos aprašas galioja su ugdymo procesu susijusiems Jaunimo centro bendruomenės nariams.
 - 53. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Jaunimo centro bendruomenės narių bei administracijos iniciatyva.
-

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS

DAILĖS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

KŪRYBINIS DARBAS			
Pasiekimai	Kriterijai	Požymiai	Taškai
Sukurti autentišką pasirinktos dailės srities kūrinių	Kūrinio idėja (tema)	Kūrinio idėja (tema) aiški, autentiška ir originali.	0 - 2
	Dailės technikos taikymas	Tikslingai ir profesionaliai taikoma pasirinkta tradicinė arba mišrioji dailės technika.	0 - 5
	Kūrinio meninė visuma	Pasirinktos raiškos priemonės (dailės technika, medžiagos, vaizdavimo būdas, meninės išraiškos elementai) sudaro meninę visumą.	0 - 4
	Dailės kūrinio eksponavimas	Laikomasi pasirinktos dailės srities (rūšies, šakos ar žanro) eksponavimo reikalavimų - kūrinys tinkamai apipavidalintas ir išeksponuotas, užrašyta kūrinio metrika.	0 - 1
Iš viso:			12
KŪRYBINIO DARBO APRAŠAS			
Pasiekimai	Kriterijai	Požymiai	Taškai
Aprašyti kūrybos procesą bei sukurtą dailės kūrinių	Aprašo struktūra	Apraše yra visos dalys: titulinis lapas, turinys, užbaigto darbo nuotrauka, kūrybinio darbo metrika, kūrybinio darbo aprašymas (idėja, meniniai bruožai, atlikimo procesas), informaciniai šaltiniai, priedai (idėjų eskizai, kompoziciniai ir spalviniai variantai, jei buvo analizuoti kitų autorių kūriniai - kūrinių pavyzdžiai su metrikomis).	0 - 1
	Kūrinio idėjos (temos) apibūdinimas	Pristatytas kūrybinis darbas: nurodomi metrikos duomenys (pavadinimas, sukūrimo data, atlikimo technika, matmenys). Detaliai paaiškinama idėja (tema, sumanymas) ir jos kilmė.	0 - 2
	Kūrybinės idėjos įgyvendinimas	Išsamiai aprašytas kūrybinis procesas, apibūdinti sukurto kūrinio meniniai bruožai: dailės rūšis ar šaka, atlikimo technika, žanras, raiškos ir vaizdavimo būdas, meninės išraiškos priemonės (stilius, kompozicija, linijų ir spalvų, potėpių pobūdis, koloritas, formų ypatumai ir kt.). Jei inspiracijai naudotasi menininkų kūriniais -atskleistos kūrybinės sąsajos - išanalizuoti pasirinkti menininkų kūriniai (artimi pagal kūrybinio darbo idėją, stilių, vaizdavimo būdą, atlikimo techniką, žanrą ar kt.), nurodoma, kurias dailės raiškos idėjas pritaikė savo kūrybiniam sumanymui.	0 - 2
	Kalbos taisyklingumas ir tinkamumas	Tekstas parašytas taisyklinga, vaizdinga kalba, tikslingai vartojamos dailės sąvokos.	0 - 1
Iš viso:			6
KŪRYBINIO DARBO PRISTATYMAS			
Pasiekimai	Kriterijai	Požymiai	Taškai
Pristatyti kūrybinio darbo rezultatus	Informacijos apie kūrybinį darbą pateikimas	Prisistato ir pristato savo dailės kūrinių, nurodo jo pavadinimą, atlikimo techniką, dailės šaką (rūšį, žanrą), darbo vadovą. Pristato kūrinio idėją, nupasakoja kūrybinį procesą, pasiektą rezultatą.	0 - 1
	Atsakymai į komisijos klausimus	Atsako į klausimus apie kūrybinį darbą, darbo aprašą ir kūrybinį procesą.	0 - 1
Iš viso:			2

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS
DAILĖS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

(data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Kūrybinis darbas					Kūrybinio darbo aprašas					Kūrybinio darbo pristatymas			Galutinė taškų suma
		Kūrinio idėja (tema)	Dailės technikos taikymas	Kūrinio meninė visuma	Dailės kūrinio eksponavimas	Taškų suma	Aprašo struktūra	Kūrinio idėjos (temos) apibūdinimas	Kūrybinės idėjos įgyvendinimas	Kalbos taisyklingumas ir tinkamumas	Taškų suma	Informacijos apie kūrybinį darbą pateikimas	Atsakymai į komisijos klausimus	Taškų suma	
Didžiausias galimas taškų skaičius															
2	5	4	1	12	1	2	2	1	6	1	1	2	20		

Vertintojas _____
(vardas, pavardė parašas)

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS
DAILĖS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

_____ (data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Vertinama dalis												BENDRA TAŠKŲ SUMA	GALUTINIS ĮVERTINIMAS (bendra taškų suma/2)
		KŪRYBINIS DARBAS (taškų suma iki 12)				KŪRYBINIO DARBO APRAŠAS (taškų suma iki 6)				KŪRYBINIO DARBO PRISTATYMAS (taškų suma iki 2)					
		I vertintojas	II vertintojas	III vertintojas	Vidurkis	I vertintojas	II vertintojas	III vertintojas	Vidurkis	I vertintojas	II vertintojas	III vertintojas	Vidurkis		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															

Komisijos pirmininkas: _____
(vardas, pavardė, parašas)