

## **ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio jaunimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Rokiškio jaunimo centras; trumpasis pavadinimas – Jaunimo centras.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190254729.

4. Centro įsteigimo data – 2008-07-25 reorganizavus Moksleivių kūrybos ir darbo centrą, veikusį nuo 1989-12-01.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. Savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina Centro nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8.2. Savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus;

8.2.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinės adresas – Vytauto g. 20, LT-42115 Rokiškis.

10. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla. Kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės švietimo, kultūros ir socialines paslaugas vaikams,

jaunimui ir vietos bendruomenei teikianti įstaiga, kurios veiklos sritys gali būti: neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, pramoginė, sociokultūrinė, meninė vaikų ir suaugusiųjų veikla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

14. Centras vykdo pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas.

15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas; Centro nustatyto pavyzdžio pažymėjimas.

16. Centras turi turistinę bazę, buveinė – Šilo g. 4 ir Šilo g. 6, Žiobiškis, Rokiškio kaimiškoji seniūnija, Rokiškio r.

17. Centras turi paramos gavėjo statusą.

18. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės (valstybės) herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Centro veiklos sritis – švietimas 85.

21. Centro veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

21.2. kitos veiklos rūšys:

21.2.1. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.2.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.2.6. suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba 47.78.10;

21.2.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.2.8. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

21.2.9. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.2.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

21.2.11. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90;

21.2.12. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

21.2.13. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.00.

22. Centro tikslai:

22.1. tenkinti mokinių, jaunimo ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, nuosekliai plėtojant pasirinktos ugdymo srities žinias, gebėjimus, įgūdžius, ugdant kultūrinį sąmoningumą, suteikiant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

22.2. vykdyti darbą su jaunimu, kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunos žmones.

### 23. Centro veiklos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką neformaliojo švietimo programų įvairovę ir galimybę įvairaus amžiaus asmenims rinktis savo poreikius atitinkančią programą;

23.2. plėsti pasirinktos neformaliojo švietimo srities žinias, stiprinti gebėjimus, įgūdžius, asmenybės individualias kūrybines galias, suteikti papildomas dalykines ir bendrąsias kompetencijas;

23.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką;

23.4. motyvuoti jaunas žmones dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinti tobulėti, ugdyti verslumą bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

23.5. užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

23.6. sudaryti sąlygas jaunimui dalyvauti atviro darbo su jaunimu ir mobiliojo darbo su jaunimu vykdomoje veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turinčius ir neaktyvius jaunas žmones.

### 24. Centro funkcijos:

24.1. neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ir dailės formalųjų švietimą papildančio ugdymo srityje:

24.1.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, kitais dokumentais;

24.1.2. atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir galimybes, teikia ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, kryptingo (išplėstinio), neformalaus vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų pasiūlą, organizuoja įvairias meninės saviraiškos studijas;

24.1.3. atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, vykdo pasiekimų patikrinimą;

24.1.4. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą aplinką;

24.1.5. inicijuoja, rengia ir dalyvauja konkursuose, parodose, šventėse, kūrybiniuose pleneruose, savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.1.6. vykdo mokinių ir suaugusiųjų priėmimą pagal Centro nustatytą tvarką, sudaro sąlygas mokiniams, atvykusiems iš kitų meno mokyklų, tęsti mokymąsi pagal ugdymo programas, atitinkančias jų pasirengimo lygį;

24.1.7. sudaro švietimo paslaugų teikimo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitas sutartis ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

24.1.8. renka mokesčių už mokslą, vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

24.1.9. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.2. darbo su jaunimu srityje:

24.2.1. dirba su jaunimo grupėmis ir individualiais asmenimis;

24.2.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

24.2.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

24.2.4. esant poreikiui ir galimybei, teikia jauniems žmonėms turiningo laisvalaikio, ugdymo(si), socialinės integracijos paslaugas bei vykdo jaunimo įgalinimą jų gyvenamosiose vietose;

24.2.5. pagal kompetenciją vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.2.6. kartą per metus įsivertina išskeltus tikslus, veiklos kokybę bei poveikį jauniems žmonėms;

24.3. kitos funkcijos:

24.3.1. organizuoja vaikų ir jaunimo vasaros poilsį, vykdo projektinę veiklą, dirba su savanoriais;

24.3.2. teikia dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams;

24.3.3. plėtoja ir palaiko nuolatinius tarpinstitucinius ryšius su savo teritorijoje veikiančiomis ir su jaunimu dirbančiomis institucijomis – mokyklomis, policija, parapija, Užimtumo tarnyba, jaunimo organizacijomis, bendruomene ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – vaiko teisių apsaugos skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

24.3.4. sudaro palankias sąlygas veikti jaunimo organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.3.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas, skleisti gerą patirtį, kelti kvalifikaciją;

24.3.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, atnaujina materialinę bazę;

24.3.7. užtikrina viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi;

24.3.8. teikia patalpų nuomos ir kitas mokamas paslaugas;

24.3.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas:

25.1. mokiniams, baigusiems dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, išduodami Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.2. mokiniams, baigusiems pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, gali būti išduodamas Centro nustatyto pavyzdžio pažymėjimas.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. įstatymų nustatyta tvarka gauti pajamas už teikiamas švietimo ir papildomas paslaugas;

26.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.6. bendradarbiauti su Centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, užmegzti tarptautinius ryšius;

26.7. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;

26.8. gauti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė ar Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

26.10. verstis Centro Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.11. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.12. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Centro pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

- 27.3. tobulinti Centro veiklą, nustatyta tvarka atliekant veiklos įsivertinimą;
- 27.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 27.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 27.6. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;
- 27.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 28. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 28.1. direktoriaus patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 28.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
  - 28.3. Centro ugdymo planas, kurį suderinęs su Centro taryba, tvirtina direktorius.
- 29. Centru vadovauja direktorius. Centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia arba atšaukia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Centro direktorius pavaldus Savivaldybės merui.
- 30. Direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Centro direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.
- 31. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų, jeigu Centro direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių pasibaigus Centro direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Centro direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.
- 32. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:
  - 32.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
  - 32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
- 33. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:
  - 33.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;
  - 33.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo

priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

33.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį.

34. Centro direktoriaus laikino nedarbingumo, komandiruotės ir atostogų metu, jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

35. Centro direktorius:

35.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;

35.2. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

35.3. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

35.4. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

35.5. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;

35.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

35.7. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

35.8. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

35.9. priima mokinius Centro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

35.11. Centre užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

35.12. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centro teritoriją kontrolę, organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

35.13. supažindina Centro bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Centro lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

35.14. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.15. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Centre ar už jos ribų;

35.16. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą mokinių atostogų metu;

35.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

35.18. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.19. atstovauja Centrai kitose institucijose, Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

35.20. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Valstybinės ar savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.21. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

35.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus;

35.23. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

35.24. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinai direktoriaus kompetencijai;

35.25. nustato Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas ir veiklos sritis;

35.26. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

36. Centro direktorius atsako už:

36.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

36.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

36.3. racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti vadovų, mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

38. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centro vykdomomis švietimo programomis ir Centro tradicijomis.

39. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą. Centro savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina šie Nuostatai.

40. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams ir jaunimui, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) bei vietos bendruomenei svarbiausiems Centro tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

41. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 1 mokytojas (mokytojus į Tarybą renka Mokytojų taryba) ir 1 deleguotas jaunimo darbuotojas, 2 tėvai (globėjai, rūpintojai) (išrinkti visuotiniame tėvų susirinkime) ir 2 mokinių ir jaunimo deleguoti atstovai, 1 bendruomenės atstovas, kurį deleguoja VšĮ „Jaunimo kubas“. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Jaunimo centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos tarybos posėdyje.

43. Centro taryba renkama 3 metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius. Centro tarybos nariui kadencijų skaičius neribojamas.

44. Centro tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3

jos narių, nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami.

45. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

46. Centro taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

46.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl vidaus struktūros tobulinimo, darbo tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

46.4. kiekvienais metais įvertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Centro bendruomenės narių siūlymus dėl ataskaitos, priima sprendimą dėl Centro direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį savivaldybės merui;

46.5. svarsto Centro finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus sprendimams;

46.6. aptaria siūlymus dėl renginių organizavimo, programų, projektų rengimo, naujų programų įvedimo;

46.7. teikia siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.8. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

46.9. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus.

46.10. Centro taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams kartą per metus.

47. Mokytojų taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

48. Mokytojų taryba sudaroma iš 6 Centro pedagogų, kurie išrinkti visuotiniame mokytojų susirinkime. Kadencijų skaičius neribojamas. Direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

49. Rinkimai į Mokytojų tarybą vykdomi kartą per dvejus metus.

50. Posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris yra išrenkamas pirmajame tarybos posėdyje iš tarybos narių.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai.

52. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

53. Mokytojų taryba:

53.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo Centre klausimus;

53.2. aptaria švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, mokytojų pedagoginius krūvius;

53.3. aptaria strateginio plano, metinio ir ugdymo planų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo klausimus;

53.4. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

53.5. aptaria ugdymo organizavimą, jo principus, metodus;

53.6. svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

53.7. aptaria programų, teminių planų rengimo principus ir tvarkas;

53.8. analizuoja mokinių nepažangumo ir lankomumo priežastis;

53.9. teikia siūlymus Centro tarybai;

53.10. renka atstovus į Centro tarybą;

53.11. nagrinėja kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.



## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

54. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir jaunimo darbuotojai kvalifikaciją tobulina ar / ir atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jaunimo darbuotojų – socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka, kitų darbuotojų – LR vyriausybės patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

57. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Atskaitomybę tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

59. Centro lėšų šaltiniai:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. specialiųjų programų lėšos:

59.2.1. lėšos už teikiamas paslaugas;

59.2.2. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

59.2.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.2.4. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

59.2.5. kitos teisėtu būdu įsigytos lėšos.

60. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

61. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

62. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

64. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vykdo Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas, direktoriaus metų veiklos vertinimo rezultatus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Informacija visuomenei apie Centro veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos reikia skelbti viešai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiami Centro interneto svetainėje ([www.rokiskiojc.lt](http://www.rokiskiojc.lt)) ir vietinėje spaudoje.

66. Centro Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

67. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---