

## **ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pedagoginių darbuotojų (mokytojų, jaunimo centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, būdus, formas, planavimą, vertinimą ir finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais (suvestinė redakcija nuo 2025-04-23), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Lietuvos Respublikos Aukščiausiosios Tarybos - Atkuriamojo Seimo 1991 m. birželio 25 d. įstatymo Nr. I-1489 galiojančia suvestine redakcija), Jaunimo centro nuostatais (patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-63).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. keisti ugdymo, mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

5.2. užtikrinti švietimo kokybę.

6. Kvalifikacijos tobulinimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patvirtinti pedagogų rengimo centrai ir akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, vadovaudamiesi šiais principais:

6.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

6.2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių turinio bei jų įgyvendinimo kokybę;

6.3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnauja kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius, atsižvelgdami į jų veiksmingumą; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus ir pritraukdami kitus išteklius;

6.4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams plėtoti įgytą kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas;

6.5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių prieinamumą, nediskriminuodami pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

### **III SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS**

7. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją gali plėtoti įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų) ir ugdymo srities pedagoginės specializacijos kompetencijų aukštojoje mokykloje.

8. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti kvalifikacijos tobulinimo programose, renginiuose ir savišvietos būdu, taip pat dalyvaudami mentorystės mokymuose, ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose, stažuotėse ir kituose neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiuose.

9. Kvalifikacijos tobulinimas yra planuojamas asmens, Jaunimo centro, savivaldybės ir nacionaliniu lygmenimis.

9.1. Mokytojas ne rečiau nei kartą per metus, t. y. mokslo metų pabaigoje, įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kvalifikacijos tobulinimo poreikius, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir kvalifikacijos tobulinimo būdus (1 priedas „Mokytojo veiklos ataskaita“) bei aptaria su kuruojančiu vadovu;

9.2. Jaunimo centras analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai, remdamasi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo ir kitais prieinamais duomenimis bei rekomendacijomis, ir, atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, planuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

10. Kvalifikacijos tobulinimui mokytojas skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus (40val.). Viena kvalifikacijos tobulinimosi diena, jeigu nenurodyta kitaip, prilyginama 6 valandoms.

11. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į Jaunimo centro direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vystantį kvalifikacijos renginį, jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą.

12. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

12.1. kvalifikacijos pažymėjimus ar jų kopijas kaupia jam priskirtame aplanke ir mokslo metų pabaigoje „Mokytojo veiklos ataskaitoje“ pateikia jų registraciją, nurodydami seminaro pavadinimą, mokymo įstaigą, datą ir valandų skaičių.

12.2. vykdo sklaidą mokytojų susirinkimuose, dalijasi praktiniu kompetencijų panaudojimu atvirose pamokose, renginiuose, edukaciniuose užsiėmimuose ar pasirinkdami kitus sklaidos būdus.

13. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

13.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su Jaunimo centro veiklos prioritetais (numatyti strateginiame veiklos plane, metiniame veiklos plane);

13.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).

### **IV SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS**

14. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

- 14.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis:
  - 14.1.1. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas programose, stažuotėse ir renginiuose;
  - 14.1.2. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos plėtojimas;
- 14.2. pačių pedagoginių darbuotojų lėšomis;
- 14.3. kitų šaltinių lėšomis.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 15. Pedagoginio darbuotojo dalyvavimas programose ir įgytos kompetencijos patvirtinami pedagogų rengimo centrų, kitų aukštųjų mokyklų ir akredituotų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų nustatyta tvarka - dokumentais, pažymėjimais, diplomais, sertifikatais.
  - 16. Už šio Aprašo įgyvendinimą Jaunimo centre atsako Jaunimo centro direktorius.
  - 17. Šis Aprašas skelbiamas Jaunimo centro internetinėje svetainėje.
-

Rokiškio jaunimo centro  
pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos  
tobulinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS MOKYTOJO VEIKLOS ATASKAITA

20\_\_ - \_\_ - \_\_ Nr. \_\_\_\_  
(pildymo data)

### I. BENDRA INFORMACIJA

|                                                     |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VARDAS ir PAVARDĖ</b><br>(didžiosiomis raidėmis) |                                                                                                                                                 |
| <b>Dėstomas dalykas(-ai)</b>                        |                                                                                                                                                 |
| <b>Turima kvalifikacinė kategorija</b>              | <input type="checkbox"/> mokytojo <input type="checkbox"/> vyr. mokytojo <input type="checkbox"/> metodininko <input type="checkbox"/> eksperto |

### II. ĮSIPAREIGOJIMAI

**Darbas įstaigos/savivaldybės/respublikinio lygio sudarytoje komisijoje, darbo grupėje.**  
(Irodantis faktą dokumentas)

|                  |                        |               |
|------------------|------------------------|---------------|
| <b>Mokykloje</b> | <b>Rajone, regione</b> | <b>Šalyje</b> |
|                  |                        |               |

### III. METODINĖS-DALYKINĖS, PEDAGOGINĖS PATIRTIES SKLAIDA

**Dalykinis pranešimas, paskaita, parengtas straipsnis ir pan.**

(Pavadinimas (tema), data, tikslinė auditorija, įrodantis dokumentas)

|                  |                        |                         |
|------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Mokykloje</b> | <b>Rajone, regione</b> | <b>Šalyje/užsienyje</b> |
|                  |                        |                         |

**Vestos/stebėtos atviros pamokos/veiklos** (Data, vestos/stebėtos pamokos/veiklos tema)

|                  |                        |               |
|------------------|------------------------|---------------|
| <b>Mokykloje</b> | <b>Rajone, regione</b> | <b>Šalyje</b> |
|                  |                        |               |

### IV. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

**Netradicinės pamokos**

(kitose, netradicinėse aplinkose, integruotos pamokos su kitų dalykų mokytojais ir kt.)

|             |                     |              |
|-------------|---------------------|--------------|
| <b>Data</b> | <b>Pamokos tema</b> | <b>Vieta</b> |
|             |                     |              |

**Mokiniai - olimpiadų, konkursų ir kt. dalyviai, prizininkai (2–3 vietos), nugalėtojai (1vieta)**

(Konkurso/renginio pavadinimas, dalyvio vardas, pavardė, pasiekimai)

|                  |                        |                         |
|------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Mokykloje</b> | <b>Rajone, regione</b> | <b>Šalyje/užsienyje</b> |
|                  |                        |                         |

**Organizuoti ir įgyvendinti renginiai, konkursai, pažintinės išvykos ar projektai**

|                     |                    |                             |
|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>Vykdymo data</b> | <b>Pavadinimas</b> | <b>Įrodantis dokumentas</b> |
|                     |                    |                             |

**Parengta nauja mokomoji medžiaga** (testai, užduotys, vaizdinės, demonstracinės priemonės IT pagalba ir pan.)

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| <b>Priemonės pavadinimas</b> | <b>Trumpas aprašymas</b> |
|                              |                          |

**V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

| Kvalifikacijos tobulinimo programos/seminaro pavadinimas | Data | Val. sk.        | Pažymėjimo numeris | Pažymėjimą išdavusios įstaigos pavadinimas |
|----------------------------------------------------------|------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------|
|                                                          |      |                 |                    |                                            |
| <i>Iš viso</i>                                           |      | <i>... val.</i> |                    |                                            |

**VI. PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ KALENDORINIŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI**

| Užduotys | Planuoti rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai, kuriais vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                     |                                                                                    |
|          |                     |                                                                                    |
|          |                     |                                                                                    |

**VII. EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

| Užduotys | Planuojami rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai, kuriais vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos |
|----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                       |                                                                                    |
|          |                       |                                                                                    |
|          |                       |                                                                                    |

**VIII. PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

(pildo administracija)

| Metinių veiklos užduočių įvykdymo aprašymas                                                   | Pažymimas atitinkamas langelis              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Pedagogas įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>    |
| Pedagogas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gera – 3 <input type="checkbox"/>           |
| Pedagogas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>   |
| Pedagogas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/> |

**Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**


---



---



---

(kuruojantis vadovas, vardas, pavardė)

---

(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku.

(reikalingą pabraukti)

Nesutinkant, įvardinti priežastis: \_\_\_\_\_

---



---

(mokytojo vardas ir pavardė)

---

(parašas)