

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro (toliau-Jaunimo centras) darbo apmokėjimo sistema (toliau-DA sistema) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojama darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai ir apdovanojamai, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką.

2. DA sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Jaunimo centro darbo tvarkos taisyklėmis.

3. DA sistema nustato Jaunimo centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą ir materialines pašalpas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

Pareigybių lygiai

4. Jaunimo centro darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. DA sistemoje nustatoma Jaunimo centro vidinių pareigybių lygių struktūra, kurioje aukščiausias lygis yra 10, priskiriamas vadovui, žemiausias yra 1, priskiriamas darbininkui.

6. Jaunimo centre yra išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės:

Eil. Nr.	Jaunimo centro vidinis pareigybės lygis	Pareigybė
1.	A2	Direktorius
2.	A2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	A2	Mokytojas
4.	A2	Jaunimo darbuotojas
5.	B	Turistinės bazės administratorius

6.	B	Viešųjų pirkimų specialistas
7.	C	Ūkvedys
8.	C	Raštvedys
9.	D	Valytojas
10.	D	Darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai
11.	D	Aplinkos priežiūros darbininkas
12.	D	Kūrikas

7. Jaunimo centre taikomi šie pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

7.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

7.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

7.3. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

7.4. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai;

7.5. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

7.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai.

Pareigybių grupės

8. Jaunimo centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

8.1. Jaunimo centro direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

8.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

8.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

8.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

Jaunimo centro pareigybių sąrašas ir pareigybių aprašymai

9. Jaunimo centro pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Jaunimo centro direktorius, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

10. Jaunimo centro direktorius tvirtina Jaunimo centro pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Jaunimo centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės meras.

11. Jaunimo centro darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 1) pareigybės grupė;
- 2) pareigybės pavadinimas;
- 3) konkretus pareigybės lygis;
- 4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
- 5) pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

Darbo užmokestis

12. Jaunimo centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga;

2) priemokos;

3) pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Jaunimo centro DA sistemą;

4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

5) kintamoji dalis, jeigu ji numatyta DA sistemoje ir skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą DA sistemos nustatyta tvarka.

13. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

14. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos arba koeficiento didinimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali būti keičiamas 0,06 – 0,18 pareiginės algos koeficiento.

15. Mokytojams ir darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

Pareiginė alga

16. Jaunimo centro darbuotojų, išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pareiginė alga nustatoma iš DA sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu DA sistemos 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Jaunimo centro darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Jaunimo centro direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

18. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

19. Jaunimo centro darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal DA sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimantis Jaunimo centro direktorius.

20. Jaunimo centro darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, keičiamas (nustatomas iš naujo) DA sistemoje numatytais atvejais. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems DA sistemos 2 priede.

21. Mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DA sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DA sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į Jaunimo centre ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

24. Mokytojų darbo krūvio sandara pateikiama DA sistemos 2 priede.

Priemokos

25. Jaunimo centro darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

1) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

2) už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

3) už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

26. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

27. Priemokos dydį nustato Jaunimo centro direktorius.

Darbuotojų veiklos vertinimas

28. Jaunimo centro darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

29. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis dirba ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus.

30. Jaunimo centro darbuotojų veiklą vertina direktorius. Vertinami darbuotojai turi teisę kviešti Jaunimo centro darbuotojų atstovą dalyvauti vertinant jų veiklą.

31. Darbuotojo veikla gali būti vertinama taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

32. Jeigu Jaunimo centro darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, gali būti numatyta galimybė taikyti DA sistemos 39 punkto 6 ir 7 papunkčiuose nustatytas skatinimo priemonės, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

33. Jeigu Jaunimo centro darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Jaunimo centro direktoriaus sprendimu pasirinktinai:

- 1) gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas;
- 2) gali būti taikomos DA sistemos 39 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

34. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

35. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Jaunimo centro direktoriaus rašytiniu motyvuotu pasiūlymu:

1) darbuotojui, atsižvelgiant į DA sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

2) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

36. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas:

1) Jaunimo centro direktoriaus sprendimu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

37. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba Jaunimo centro darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas.

38. Darbuotojas, nesutinkantis su veiklos vertinimo objektyvumu ir pagrįstumu turi teisę skustis Darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

Skatinimas

39. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją Jaunimo centro direktorius gali skatinti DA sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Jaunimo centro darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

1) padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
 2) iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Jaunimo centro turimų sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Jaunimo centrui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

3) suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

4) vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Jaunimo centro turimų sutaupytų lėšų);

5) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

6) kintamąja dalimi.

41. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

Materialinės pašalpos

42. Jaunimo centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Jaunimo centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

43. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Jaunimo centrui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Jaunimo centro direktoriaus patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

45. Jaunimo centro darbuotojai su sistema yra supažindinami pasirašytinai.

**ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR DARBUOTOJŲ MINIMALŪS PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Direktoriaus pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Direktorius		1,29–3,98
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		1,04
3.	Specialistas	A	0,67
		B	0,62
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57
5.	Darbininkai	D	MMA

**MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI
DARBO KRŪVIO SANDARA****I SKYRIUS****MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

3. Mokytojų darbo laiką sudaro:

3.1. kontaktinės valandos, skiriamos formalųjų švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

3.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Jaunimo centro bendruomenėje (priedas).

4. Mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas - ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

6. Mokytojo darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Jaunimo centro direktorius pagal šio priedo 4 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DIREKTORIAUS IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

7. Jaunimo centro direktoriaus pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,0095	2,0826	2,1329
201–400	2,1954	2,2143	2,2156
401–600	2,2035	2,2184	2,2239
601–1 000	2,3636	2,3691	2,3731
1 001 ir daugiau	2,3691	2,3717	2,3799

8. Jaunimo centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

9. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną.

**MOKYTOJŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR PROFESINIAM
TOBULĖJIMUI VALANDŲ PASISKIRSTYMAS****VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI**

Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Veikla	Skiriamos val.
1.	Veiklos mokyklos bendruomenei (privalomos)		
1.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	Informacijos teikimas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.	2 x 2,5 val.- 5 val.
		Dienyno pildymas	9 x 5 val.- 45 val.
		Individualus tėvų konsultavimas/bendravimas dėl mokinių mokymosi pažangos, pasiekimų ir elgesio	10 val.
1.2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	Pedagogų tarybos posėdžiai, pasitarimai mokinių pažangos, elgesio ir kitų situacijų klausimais	9 x 2 val. -18 val.
1.3.	Jaunimo centro administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Jaunimo centro veiklai planuoti, organizuoti.	Dalyvavimas Jaunimo centro bendruomenės susirinkimuose, inicijuojamuose administracijos	4 val.
		Darbas Jaunimo centro veiklos planavimo darbo grupėse (strateginio, metinio, ugdymo plano rengimo ir kt.)	4 val.
		Darbas Jaunimo centro veiklos kokybės įsivertinimo, rezultatų stebėsenos darbo grupėse	4 val.
2.	Individualiai sulygstamos veiklos mokyklos bendruomenei		
2.1.	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos Jaunimo centro veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam jaunimo centro mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Jaunimo centre ugdomų mokinių saugumui užtikrinti		
2.1.1.	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Darbas įvairios paskirties komisijose (inventorizacijos, turto įvertinimo ir nurašymo ar kt.) ar vadovavimas darbo grupei	4 val.
2.1.2.	Dalyvavimas Jaunimo centro savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas	Darbas Jaunimo centro taryboje	Pirmininkas-4 val. Sekretorius - 4 val. Narys - 2 val.
		Darbas Jaunimo centro Mokytojų taryboje	Sekretorius - 4 val.

2.1.3.	Jaunimo centro renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Jaunimo centro metiniame veiklos plane numatytų veiklų/renginių organizavimas/pasiruošimas/koordinavimas Kultūros paso edukacijų vedimas	1- 4 val. 1 veiklai Pagal faktą (1 edukacija - 3 val.)
2.1.4.	Jaunimo centro informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Trumpų informacinių tekstinių ir vizualinių pranešimų parengimas ir pateikimas viešinimui facebook paskyroje, interneto svetainėje apie vykdytą veiklą ir rezultatus, mokinių dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose ir pan.	1-5 val.
2.2.	Jaunimo centro ugdymo turinio formavimo veiklos:		
2.2.1.	Jaunimo centro ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimas	Programos koregavimas (atnaujinimas), naujos programos parengimas	2-6 val.
2.2.2.	Jaunimo centro projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Projekto paraiškos parengimas ir įgyvendinimas ar dalyvavimas projekte	Koordinatorius – 4 - 10 val. Dalyvis – 1- 4 val.
2.2.3.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose, regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Projekto paraiškos parengimas ir įgyvendinimas ar dalyvavimas projekte	Koordinatorius 10 - 40 val. Dalyvis 4-8 val.
2.2.4.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Metodinės – mokomosios medžiagos rengimas taikant IKT, skaitmeninių informacinių technologijų (telefonai (įv. programėlės), planšetės) naudojimas ugdymo procese	6 - 20 val.
2.2.5.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Stendų rengimas/apipavidalinimas. Mokinių darbų parengimas parodoms, parodų eksponavimas Jaunimo centre, kitose įstaigose.	4 - 12 val.
		Ugdymo priemonių kūrimas	2 - 10 val.
		Priskirto kabineto priežiūra, edukacinės aplinkos kūrimas	4 val.
2.3.	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
2.3.1.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Pedagoginės patirties neturinčio mokytojo konsultavimas (direktoriaus įsakymu pavesta mentorystė), vadovavimas studentų praktikai	Pagal faktą
2.3.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	Ilgalaikės (40 val.) programos ar modulio parengimas ir įgyvendinimas	1 modulio parengimas 3 val., įgyvendinimas – 6 val., programos parengimas 6 val., įgyvendinimas – 10 val.

2.4.	Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
2.4.1.	Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	Mokinių darbų vertinimas peržiūrose, baigiamųjų darbų vertinimas	Peržiūros - 16 val., baigiamųjų darbų vertinimas - 9 val.
2.5.	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
2.5.1.	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Įvairių Jaunimo centro organizuojamų renginių, išvykų, stovyklų veiklų organizavimas, koordinavimas, pravedimas	Pagal suplanuotą ir suorganizuotą veiklų faktą
		Dalyvavimas su mokiniais kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, konkursuose, festivaliuose ir pan.	Pagal faktą
2.5.2.	Konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Konkursų nuostatų rengimas, organizavimas, vertinimas	1 konkurso nuostatų parengimas ir konkurso įgyvendinimas - 10 val.
2.5.3.	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis konkursams, olimpiadoms ir pan.	Individualus mokinių konsultavimas	Pagal faktą
2.5.4.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Išvykų, susitikimų organizavimas susijęs su studijų programų pristatymu	Pagal faktą
2.6.	Bendradarbiavimo veiklos su Jaunimo centro partneriais, apimančios bendrą projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Jaunimo centre ar už jo ribų.		
2.6.1.	Projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas Jaunimo centre ar už jo ribų	Projektų, renginių, išvykų, stovyklų, kūrybinių dirbtuvių ir pan. organizavimas, koordinavimas, įgyvendinimas	Pagal faktą
3.	Kita, mokytojo siūloma veikla:		
3.1.	Individualiai mokytojo siūloma veikla, susijusi su Jaunimo centro strateginiais tikslais		Pagal faktą

VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU

Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

Eil. Nr.	Profesinių kompetencijų tobulinimas:	Skiriamos val.
1.	Dalyvauja įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose:	
1.1.	Ugdomosios veiklos (pamokos) stebėjimas ir aptarimas (bent 1 per metus)	1 stebėjimas-1 val.
1.2.	Profesinės veiklos įsivertindamas - metinės mokytojo ataskaitos parengimas, dalyvavimas metiniame pokalbyje	5 val.
1.3.	Dalijimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse – pranešimo skaitymas, standinis pranešimas ir pan.	Pagal faktą

2.	Dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose:	
2.1.	Neformalaus švietimo programose, kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, konferencijose ir pan. pagal Jaunimo centro prioritetus ar pagal asmeninius mokytojo poreikius, siekiant tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas organizuoti sėkmingą ugdymo turinį	5 d. (1 d. - 6 val.) etatui
2.2.	Trumpalaikėse/ ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	Pagal faktą
3.	Gilina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu:	
3.1.	Bendrujų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu, remiantis supančia informacijos erdve (internetu, bibliotekomis, visuomenės informavimo priemonėmis ir kt. šaltiniais) pagal asmeninius mokytojo kvalifikacijos tobulinimo poreikius	10 val.
3.2.	Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė	3 val.

Suderinta Mokytojų metodinėje taryboje
2024 - __- __, protokolo Nr. 4

Darbuotojų patikėtinis _____
(parašas, vardas, pavardė)