

PATVIRTINTA
Rokiškio jaunimo centro direktoriaus
2025 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-44



ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS

RESPUBLIKINIO DAILĖS IR TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJŲ PLENERO „DIALOGAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Respublikinio dailės ir technologijų mokytojų plenero „Dialogas“ (toliau - Pleneras) nuostatai reglamentuoja reikalavimus dalyviams, plenero organizavimo tvarką.
2. Plenerą organizuoja Rokiškio jaunimo centras (toliau - Organizatorius). Partneris - Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras.
3. Informacija apie plenerą skelbiama interneto svetainėje www.rokiskiojc.lt ir facebook paskyroje: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090323671038>

II. PLENERO TIKSLAS

4. Plenero tikslas - įtraukti įvairių mokymosi institucijų dailės ir technologijų mokytojus į aktyvią kūrybinę veiklą, siekiant tarpusavio bendradarbiavimo, pasidalinimo gerąja patirtimi.

III. PLENERO DALYVIAI

5. Plenere kviečiami dalyvauti Lietuvos neformaliojo ir bendrojo ugdymo įstaigų dailės ir technologijų mokytojai.

IV. PLENERO ORGANIZAVIMAS

6. Plenero vieta - Rokiškio jaunimo centro turistinė bazė, Šilo g. 6, Žiobiškio k., Rokiškio raj.
 7. Plenero pradžia 2025 m. spalio 10 d. 9.00 val., pabaiga 2025 m. spalio 11 d. 12.00 val.
 8. Plenero dalyvių skaičius ribotas (iki 30 žmonių). Plenero dalyvių registracija vyksta iki 2025 m. spalio 3 d. internetu: <https://forms.gle/bsfMyTpz4zR2PBz19> arba el. paštu: inga.vagone@rokiskiojc.lt (anketa pridedama). Papildoma informacija tel.: +370 650 62354.
- Kviečiame dalyvius skaityti 5-10 min. trukmės pranešimą tema „Patirčių dialogas: kaip ugdyti motyvaciją, kurti įtrauktį ir atrasti sėkmes“. Registruodamiesi pažymėkite ir įrašykite pranešimo pavadinimą.
9. Organizatorius įsipareigoja:
 - 9.1. suteikti plenero dalyviui kūrybai reikalingą drobę;
 - 9.2. pasirūpinti dalyvių maitinimu ir apgyvendinimu.

10. Dalyvis įsipareigoja:
- 10.1. pateikti registracijos anketą iki numatytos datos;
 - 10.2. susimokėti 30 Eur dalyvio mokestį į Rokiškio jaunimo centro sąskaitą LT374010041500205596 (išrašomos sąskaitos);
 - 10.3. pasirūpinti reikiama dažais, priemonėmis ir įrankiais;
 - 10.4. sukurti vieną darbą ir be atlygio leisti organizatoriams publikuoti darbo nuotrauką.
11. Sukurti darbai atitenka plenero dalyviui.
12. Plenero darbai bus eksponuojami virtualioje parodoje Rokiškio jaunimo centro facebook paskyroje.
13. Visi plenero dalyviai bus apdovanoti padėkos raštais bei rėmėjų dovanėlėmis, gaus kvalifikacijos pažymėjimus.
14. **PLENERO PROGRAMA:**
- Pirma diena (spalio 10 d.)
- 9.00 - 9.30 Atvykimas, pasitikimo kava, arbata
 - 9.30 - 10.30 Sveikinimo žodis. Susipažinimo užsiėmimai, įvadas į kūrybinį procesą - užsiėmimas „Linijų dialogas“
 - 10.30 - 12.30 Kūrybinis procesas pasirinktoje lokacijoje
 - 13.00 - 14.00 Pietūs
 - 14.00 - 18.30 Kūrybinis procesas pasirinktoje lokacijoje
 - 19.00 Vakarienė
 - 20.00 Vakaro užsiėmimai
- Antra diena (spalio 11 d.)
- 8.30 - 9.00 Pusryčiai
 - 9.30 - 11.30 Pranešimai - gerosios patirties pasidalinimas „Patirčių dialogas: kaip ugdyti motyvaciją, kurti įtrauktį ir atrasti sėkmes“
 - 11.30 - 12.00 Plenero uždarymas.
15. Organizatoriai pasilieka teisę koreguoti plenero programą.
-

**RESPUBLIKINIO DAILĖS IR TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJŲ
PLENERO „DIALOGAS“**

DALYVIO ANKETA

Dalyvio vardas, pavardė	
Dėstomas dalykas	
Įstaigos / organizacijos pavadinimas	
Miestas, rajonas	
Kontaktinis tel., el. p.	
Skaitysiu pranešimą	☐ taip ☐ ne
Pranešimo tema	
Informacija, kurią reikėtų žinoti organizatoriams	

Papildomą informaciją teikia Rokiškio jaunimo centro direktorė Inga Vagonė
tel. +370 65062354, el. p. inga.vagone@rokiskiojc.lt