

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO UGDYMO PROCESO IR DARBO SU JAUNIMU ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro ugdymo proceso ir darbo su jaunimu organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) yra skirtas padėti Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centro) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso ir darbo su jaunimu organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo ir darbo procesas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1006.

3. Jaunimo centras gali ugdyti mokinius ir dirbti su jaunimu nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai, karantinui ar gavus raštišką tėvų prašymą, organizuoti laikiną nuotolinį ugdymą mokinio ligos atveju. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ IR DARBĄ SU JAUNIMU NUOTOLINIŲ BŪDU IR JO VYKDYMAS

4. Organizuojant ugdymo procesą ir darbą su jaunimu nuotoliniu būdu, Jaunimo centras įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų ir jaunimo darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, mokinių ir jaunuolių amžių, jų aplinkos socialinę-ekonominę padėtį, apsirūpinimą reikalingomis priemonėmis, kompiuterine įranga ir interneto prieiga.

5. Esant nuotoliniam ugdymo procesui, pagal poreikį koreguoja užsiėmimų tvarkaraštį, t.y. užsiėmimų struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių.

6. Jaunimo centras naudoja šias nuotolinio darbo skaitmenines aplinkas, kurios užtikrina pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą nuotolinio ugdymo proceso ir darbo su jaunimu metu:

6.1. elektroninis dienynas Tamo;

6.2. keitimosi failais priemonė, skirta mokinių darbams ir kūriniais kaupti, užduotims pateikti: Google Diskas, Canva;

6.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, skirtos aktualiai informacijai pateikti, susisiekti: el. dienyno Tamo žinutės, elektroninis paštas, Jaunimo centro svetainė, Jaunimo centro facebook paskyra;

6.4. sinchroninės komunikacijos priemonė, skirta bendrauti realiuoju laiku - interneto pokalbių programa „Zoom“.

7. Pasitarimai, susirinkimai, posėdžiai ir kiti renginiai pagal poreikį Jaunimo centre organizuojami nuotoliniu būdu - interneto pokalbių programoje Zoom. Informuojama ir bendraujama elektroniniu paštu, telefonu.

8. Nuotolinio mokymo ir darbo organizavimo metu Jaunimo centras užtikrina asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

9. Nuotolinio mokymo ir darbo organizavimo metu mokytojo ir jaunimo darbuotojo darbo laiką reglamentuoja sudarytas darbo grafikas ir užsiėmimų tvarkaraštis.

10. Nuotolinio mokymo ir darbo organizavimo metu aktuali informacija (apie ugdymo ir darbo organizavimą nuotoliniu būdu, teikiamą pagalbą ir pan.) nuolat atnaujinama ir talpinama Jaunimo centro internetinėje svetainėje www.rokiskiojc.lt, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama el. dienyne Tamo.

III SKYRIUS BENDRUOMENĖS PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojai įsipareigoja atsakingai rinktis nuotolinio mokymo priemones bei platformas, kuriose gali užtikrinti virtualios erdvės patikimumą ir saugumą, skiria užduotis, teikia reikalingą mokymuisi medžiagą ir informaciją, planuoja užduočių atlikimo laiką, teikia konsultacijas ir grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), fiksuoja atsiskaitymus el. dienyne Tamo.

12. Jaunimo darbuotojai įsipareigoja atsakingai rinktis bendravimui tinkamą virtualią aplinką, siūlo veiklas, numato kada ir koku būdu bendrauja, konsultuoja jaunuolius.

13. Mokiniys/jaunuolis privalo:

13.1. nuotoliniame vaizdo užsiėmime elgtis pagarbiai, laikytis bendravimo virtualioje erdvėje etiketo;

13.2. neperduoti prisijungimų elektroninėje erdvėje kitiems (tretiesiems) asmenims;

13.3. laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

14.1. nuolat domėtis nuotolinio ugdymo procesu;

14.2. informuoti mokytoją jei vaikas negali dalyvauti nuotoliniame užsiėmime.

15. Mokiniams/jaunuoliams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) draudžiama:

15.1. filmuoti, fotografuoti asmenis, nuotolinį užsiėmimą ir/ar kitą nuotolinę veiklą vykstančią virtualioje erdvėje ir viešinti be asmens ar mokytojo raštu pateikto sutikimo;

15.2. vartoti necenzūrinius žodžius, psichologiškai smurtauti prieš kitus bendruomenės narius, ar kitaip savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas.

16. Neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas, teisės į atvaizdą pažeidimas, tyčinis trukdymas, įžeidinėjimas ar kiti neteisėti veiksmai virtualioje erdvėje numato asmeniui atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Pastebėjus patyčias virtualioje erdvėje ar žalingą turinį, mokiniai/jaunuoliai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai privalo išsaugoti įrodymus (pvz.: skriaudėjo žinutę, laišką ir pan.) ir pranešti apie tai Jaunimo centro administracijai ir/arba elektroninėse platformose: <https://www.draugiskasinternetas.lt>, <https://www.epolicija.lt>.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarkos aprašas skelbiamas Jaunimo centro interneto svetainėje www.rokiskiojc.lt.
