

NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Netarnybinių automobilių naudojimo Rokiškio jaunimo centre (toliau - Jaunimo centras) taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. netarnybinis automobilis – įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

II SKYRIUS NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS

3. Jaunimo centras turi teisę kas mėnesį mokėti darbuotojams kompensaciją degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidoms padengti už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms. Amortizacijos išlaidos sudaro 10 proc. degalų įsigijimo išlaidų.

4. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, Jaunimo centro direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą (Taisyklių 1 priedas) leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms. Kai netarnybinis automobilis priklauso ne prašymą teikėniam asmeniui, pateikiamas automobilio savininko sutikimas naudotis ir viešinti transporto priemonės duomenis (Taisyklių 3 priedas).

5. Jaunimo centro direktorius, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms Rokiškio savivaldybės administracijos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms.

6. Leidimas darbuotojams naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas Jaunimo centro direktoriaus įsakymu, direktoriui – Administracijos direktoriaus įsakymu.

7. Darbuotojams kompensacijos dydis nustatomas vadovaujantis kelionės lape (Taisyklių 2 priedas) užfiksuota informacija, suderinus su nustatyta automobilio kuro norma, asmeniniais darbo planais, darbuotojų funkcijomis, automobilio technine charakteristika, pirktų kuro dokumentais ne daugiau kaip 100 eurų per mėnesį. Kompensacija išmokama už kuro įsigijimą ir amortizaciją pasibaigus einamajam mėnesiui.

8. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį darbuotojai buvo išvykę į tarnybines komandiruotes arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruotės kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal direktoriaus patvirtintą grafiką arba įsakymą.

9. Darbuotojams, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Nekompensuojamos išlaidos, naudojant netarnybinius lengvuosius automobilius atvykti iš namų į darbą ir grįžti iš darbo namo.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

10. Darbuotojai turi būti supažindinti su Jaunimo centro netarnybinių automobilių

naudojimo Rokiškio jaunimo centre taisyklėmis.

11. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą. Jie privalo užtikrinti, kad degalai būtų naudojami pateiktame prašyme nurodytam automobiliui.

12. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per 3 dienas raštu pateikti prašymą dėl leidimo naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms panaikinimo direktoriui, direktorius – Administracijos direktoriui, jei prarado teisę valdyti transporto priemonę (prarado vairuotojo pažymėjimą) arba automobilis tapo netinkamu naudoti, pasibaigus automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikui arba jo nepratęsus, pasibaigus civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikui arba jo nepratęsus.

13. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Asmenų, naudojančių netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms sąrašas, pagal poreikį gali būti keičiamas ir viešai skelbiamas Jaunimo centro internetinėje svetainėje. Netarnybiniai automobiliai, kuriais leista pasinaudoti tarnybos tikslais trumpiau nei 5 darbo dienas, į viešinamą sąrašą neįtraukiami.

15. Kaip laikomasi šių taisyklių, kontroliuoja direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

16. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ar naikinamos jaunimo centro direktoriaus įsakymu.

17. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Netarnybinių automobilių naudojimo
Rokiškio jaunimo centre taisyklių 1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(adresatas)

**PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS**

20____ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

kuruojantis (-i) _____
(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (-i) _____
(adresas)

prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių:

(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____, naudojami degalai

_____, registruotą VI „Regitra“ _____

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)
ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas pagal Rokiškio jaunimo centro
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-49 patvirtintas Rokiškio jaunimo centro
netarnybinių automobilių naudojimo taisykles, su kuriomis esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA.

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija,..... lapas(-ai).
2. Techninės apžiūros talono kopija,..... lapas(-ai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija,.... lapas(-ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija,..... lapas(-ai).
5. Kita _____,..... lapas(-ai).

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(adresas, tel. Nr.)

iii.

mén.

Data	Skaitiklio parodymai kelionės pradžioje (km)	Pilta degalų	Išvykimo vieta	Paskyrimo vieta	Važiavimo tikslas	Skaitiklio parodymai kelionės pabaigoje (km)	Vairuotojo parašas	Nuvaž- uota (km)
							Iš viso:	
							(km)	

Kelionės lapą patikrino

(vardas, pavardė, parašas, data)

**Degalų
suvartojimas
(litrasis)**

Likutis laikotarpio
pradžioje

Kelionės metu pilta
degalų

Likutis laikotarpio
pabaigoje

Faktinis suvartojimas

Suvartojimas pagal vadovo patvirtintą normą

Ekonomija

Pereikvojimas

Pildoma buhalterijoje

(Sutikimo formos pavyzdys)

(Asmens vardas, pavardė)

(adresas)

(el. pašto adresas, telefono Nr.)

(adresatas)

**SUTIKIMAS
DĖL TRANSPORTO PRIEMONĖS NAUDOJIMO IR DUOMENŲ VIEŠINIMO**

20____ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

sutinku, leisti _____
(vardas, pavardė, pareigos, padalinys)

naudotis man priklausančiu automobiliu _____,
(markė, modelis)

kurio valstybinis numeris _____, _____ laikotarpiu
(laikotarpis ar faktas iki kada norima naudoti)

Ir Rokiškio jaunimo centrui viešinti mano transporto priemonės duomenis.

(parašas)

(vardas, pavardė)